

## **REPÚBLICA DEL ECUADOR**

### **PRÉSTAMO BID N° 4812/OC-EC**

### **PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (EC-L1249)/BID**

#### **COMPONENTE 3:**

#### **PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO - PROFIP**

#### **DOCUMENTOS DE LICITACION PÚBLICA NACIONAL**

#### **“SERVICIOS DE IMPLEMENTACIÓN DE LA NUEVA IMAGEN INSTITUCIONAL EN TODAS LAS INSTANCIAS FÍSICAS INFORMATIVAS Y COMUNICACIONALES DE LA PGE”**

***IDENTIFICADOR SEPA: PMAF-101-LPN-S-BID-PGE-01-2021***

**agosto 2021**

## **PARTE 1 – PROCEDIMIENTOS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**

### **Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)**

Esta Sección proporciona información para asistir a los Oferentes en la preparación de sus ofertas y sobre la forma de presentación, apertura y evaluación de las Propuestas Técnicas y Económicas y de la Calificación de los Oferentes contenidas en las Ofertas y en el manejo adecuado del principio de confidencialidad que debe mantenerse durante todo el proceso licitatorio respecto de la información acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas y la recomendación de adjudicación, hasta que se haya comunicado a todos los Oferentes el dictamen del Comité de Evaluación de las Ofertas respecto del contenido de las mismas. Las disposiciones de la Sección I deben utilizarse sin ninguna modificación.

### **Sección II. Datos de la Licitación (DDL)**

Esta Sección contiene la Hoja de Datos y las disposiciones específicas de cada adquisición. Complementa a la Sección I, Instrucciones a los Oferentes.

### **Sección III. Criterios de Evaluación de las Ofertas y de Calificación de los Oferentes**

Esta Sección detalla los Criterios de Evaluación y factores de ponderación que se utilizarán para determinar la oferta considerada como la más ventajosa y la Calificación de los Oferentes para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.

### **Sección IV. Formularios de la Oferta**

Esta Sección contiene los Formularios de Información sobre el/los Oferentes y Listas de Precios, de Precios y Cronograma de Cumplimiento – Servicios Conexos, de Garantía de Mantenimiento de la Oferta, de Declaración de Mantenimiento de Oferta y de Autorización del Fabricante que el Oferente deberá presentar en su Oferta, según corresponda, debidamente llenados.

### **Sección V. Países Elegibles**

Esta Sección enumera los países miembros del Banco. El Contratante verificará, previo a cada Llamado, la nómina y, eventualmente, deberá ser ajustada de acuerdo con la lista vigente.

## **PARTE 2 – REQUISITOS DE LOS BIENES, SERVICIOS DIFERENTES DE CONSULTORÍA Y/O SERVICIOS CONEXOS**

### **Sección VI. Lista de Requisitos**

Esta Sección incluye la Lista de Bienes y el Plan de Entregas, la Lista de Servicios diferentes de consultoría y/o servicios conexos y el Cronograma de Cumplimiento y las Especificaciones Técnicas/Términos de Referencia, los Planos o Diseños y las Inspecciones y Pruebas que describen y definen el objeto de la licitación.

## **PARTE 3 - CONTRATO**

### **Sección VII. Condiciones Generales del Contrato (CGC)**

Esta Sección incluye las cláusulas generales que deberán incluirse en todos los contratos. El texto de esta Sección VII no deberá ser modificado.

### **Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato (CEC)**

Esta Sección incluye cláusulas específicas que son propias de cada Contrato y modifican o complementan la Sección VII, Condiciones Generales del Contrato.

**Sección IX. Formularios del Contrato**

Esta Sección incluye el Convenio que, una vez perfeccionado el Contrato, deberá incluir las correcciones o modificaciones que se hubiesen hecho a la Oferta seleccionada, de conformidad con lo establecido en las Instrucciones a los Oferentes y las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.

El Adjudicatario, después de la Notificación de Adjudicación del Contrato y si son requeridos en el Pliego de bases y Condiciones de la Licitación, sólo debe perfeccionar los Formularios de Garantía de Cumplimiento del Contrato y de Garantía por Pagos de Anticipo Financiero.

**Anexo I: Llamado a Licitación Pública Nacional**

Al final del presente Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación se adjunta un formulario de “Llamado a Licitación Pública Nacional”, para orientar su elaboración.

## **PARTE 1**

### **Procedimientos de la Licitación Pública Nacional**

#### **SECCIÓN I. INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES (IAO)**

En esta Sección de los documentos de licitación se proporciona la información que los Oferentes necesitan para preparar Ofertas que se ajusten a los requisitos exigidos por el Contratante. También se provee información sobre la presentación, apertura y evaluación de las Ofertas, y sobre la adjudicación del Contrato.

Las disposiciones que rigen el desempeño del Contratista, los pagos que se efectúen en virtud del Contrato, o lo relativo a los riesgos, derechos y obligaciones de las partes en virtud del Contrato no se incluyen normalmente en esta Sección, sino en la Sección VII, Condiciones Generales del Contrato (CGC), y/o en la Sección VIII, Condiciones Especiales del Contrato (CEC). En caso de que no pueda evitarse el tratamiento de un mismo tema en distintas secciones de los documentos, habrá que tener especial cuidado para evitar las contradicciones entre cláusulas que se refieran al mismo asunto.

Estas Instrucciones a los Oferentes no formarán parte del Contrato y dejarán de tener vigencia una vez que éste haya sido firmado.

## Índice

<b>A. GENERALIDADES.....</b>	<b>7</b>
1. Alcance de la Licitación Pública Nacional .....	7
2. Fuente de fondos .....	7
3. Prácticas prohibidas .....	7
4. Oferentes elegibles.....	11
5. Elegibilidad de los bienes, servicios diferentes de consultoría y/o servicios conexos.....	12
<b>B. CONTENIDO DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES DE LA LICITACIÓN</b>	<b>12</b>
6. Secciones del Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación.....	12
7. Aclaraciones sobre el Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación .....	13
8. Enmiendas al Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación.....	13
<b>C. PREPARACIÓN DE LAS OFERTAS.....</b>	<b>13</b>
9. Costo de la Oferta .....	13
10. Idioma de la Oferta .....	14
11. Documentos que componen la Oferta.....	14
12. Formularios de la Oferta y Lista de Precios.....	14
13. Ofertas Alternativas .....	15
14. Precios de la Oferta y Descuentos .....	15
15. Moneda de la Oferta .....	16
16. Documentos que establecen la elegibilidad del Oferente .....	16
17. Documentos que establecen la elegibilidad de los bienes, servicios diferentes de consultoría y/o servicios conexos .....	16
18. Documentos que establecen la conformidad de los bienes, servicios diferentes de consultoría y/o servicios conexos .....	16
19. Documentos que establecen las Calificaciones del Oferente.....	17
20. Período de Validez de las Ofertas.....	17
21. Garantía de Mantenimiento de la Oferta.....	18
22. Formato y firma de la Oferta .....	19
<b>D. PRESENTACIÓN Y APERTURA PÚBLICA DE LAS OFERTAS.....</b>	<b>19</b>
23. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas .....	19
24. Plazo para presentar las Ofertas.....	20
25. Ofertas tardías .....	20
26. Retiro, sustitución y modificación de las Ofertas .....	20
27. Apertura Pública de las Ofertas .....	21
<b>E. EVALUACIÓN Y COMPARACIÓN DE LAS OFERTAS.....</b>	<b>21</b>
28. Confidencialidad.....	21
29. Aclaración de las Ofertas .....	22
30. Cumplimiento de las Ofertas .....	22
31. Diferencias, omisiones y errores.....	22
32. Examen preliminar de las Ofertas.....	23
33. Examen de los Términos y Condiciones. Evaluación Técnica .....	23
34. Conversión a una sola moneda .....	23
35. Preferencia Nacional.....	24
36. Evaluación de las Ofertas .....	24
37. Comparación de las Ofertas .....	24
38. Poscalificación del Oferente .....	24
39. Derecho del Contratante a aceptar y rechazar cualquier Oferta o todas las Ofertas .....	25
<b>F. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.....</b>	<b>25</b>
40. Criterios de Adjudicación .....	25
41. Derecho del Contratante a variar las cantidades en el momento de la adjudicación.....	25

42.	Notificación de Adjudicación del Contrato .....	25
43.	Firma del Contrato .....	26
44.	Garantía de Cumplimiento del Contrato .....	26

## SECCIÓN I

### INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES (IAO)

#### A. GENERALIDADES

##### 1. Alcance de la Licitación Pública Nacional

- 1.1 El Contratante indicado en la **Sección II. Datos de la Licitación (DDL)**, emite estos Documentos de Licitación (Pliegos de Bases y Condiciones de la Licitación Pública Nacional) para la Licitación Pública Nacional (LPN) identificada en la **Sección II. Datos de la Licitación (DDL)**, para la Adquisición de los bienes, servicios diferentes de consultoría y/o servicios conexos especificados en la **Sección VI, Lista de Requisitos**.

El nombre, identificación y número de Lotes, si los hubiera, estarán indicados en la **Sección II. Datos de la Licitación (DDL)**.

El suministro de bienes, servicios diferentes de consultoría y/o servicios conexos de cumplimiento sucesivo, estará indicado en la **Sección II. Datos de la Licitación (DDL)**, si correspondiera.

- 1.2 A todos los efectos del presente Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación, el término:
- (a) “*por escrito*”, significa comunicación en forma escrita (por ejemplo, vía correo electrónico, facsímile, télex), con prueba de recibido;
  - (b) “*singular*” significa “*plural*” y viceversa; si el contexto así lo requiere, y
  - (c) “*día*”, significa día calendario.

##### 2. Fuente de fondos

- 2.1 El Prestatario **identificado en los DDL**, ha recibido el financiamiento (en adelante denominado “*fondos*”), del Banco Interamericano de Desarrollo (en adelante denominado “*el Banco*”), para sufragar el costo del Programa **especificado en los DDL** y destinar una porción de dichos fondos, para abonar los pagos elegibles que corresponda efectuar en virtud del contrato de suministro de los bienes, servicios diferentes de consultoría y/o servicios conexos objeto de la presente Licitación Pública Nacional.

- 2.2 El Banco sólo efectuará pagos a pedido del Prestatario y una vez que el Banco los haya aprobado de conformidad con las estipulaciones establecidas en el acuerdo financiero entre el Prestatario y el Banco (en adelante denominado “*el Contrato de Préstamo*”). Dichos pagos se ajustarán en todos sus aspectos a las condiciones de dicho Contrato de Préstamo. Salvo que el Banco acuerde expresamente lo contrario, nadie más que el Prestatario podrá tener derecho alguno en virtud del Contrato de Préstamo, ni a los fondos del financiamiento del Banco.

##### 3. Prácticas prohibidas

- 3.1 El Banco exige a todos los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos oferentes por participar o participando en actividades financiadas por el Banco incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco<sup>12</sup> todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas comprenden (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias; (v) prácticas obstructivas; y (vi) apropiación indebida. El Banco ha establecido mecanismos para denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda

denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco también ha adoptado procedimientos de sanción para la resolución de casos. Asimismo, el Banco ha celebrado acuerdos con otras instituciones financieras internacionales a fin de dar un reconocimiento recíproco a las sanciones impuestas por sus respectivos órganos sancionadores.

- (a) A efectos del cumplimiento de esta Política, el Banco define las expresiones que se indican a continuación:
- (i) *Una práctica corrupta consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;*
  - (ii) *Una práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación;*
  - (iii) *Una práctica coercitiva consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;*
  - (iv) *Una práctica colusoria es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;*
  - (v) *Una práctica obstructiva consiste en
    - i. *destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID;*
    - ii. *amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para una investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación; o*
    - iii. *actos realizados con la intención de impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID previstos en el párrafo 3.1 (f) de abajo, o sus derechos de acceso a la información; y**
  - (vi) *La apropiación indebida consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un propósito indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.*
- (b) Si el Banco determina que cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los Beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:
- (i) *No financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o la contratación de obras financiadas por el Banco;*
  - (ii) *Suspender los desembolsos de la operación, si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Contratante ha cometido una Práctica Prohibida;*
  - (iii) *Declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada*



*inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;*

- (iv) *Emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta formal de censura por su conducta;*
  - (v) *Declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por determinado período de tiempo, para que (i) se le adjudiquen o participe en actividades financiadas por el Banco, y (ii) sea designado<sup>13</sup> subconsultor, subcontratista o proveedor de bienes o servicios por otra firma elegible a la que se adjudique un contrato para ejecutar actividades financiadas por el Banco;*
  - (vi) *Remitir el tema a las autoridades pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes; o*
  - (vii) *Imponer otras sanciones que considere apropiadas bajo las circunstancias del caso, incluida la imposición de multas que representen para el Banco un reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas.*
- (c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) del párrafo 3.1 (b) se aplicará también en casos en los que las partes hayan sido temporalmente declaradas inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, o cualquier otra resolución.
- (d) La imposición de cualquier medida que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.
- (e) Asimismo, cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco, incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) podrá verse sujeto a sanción de conformidad con lo dispuesto en convenios suscritos por el Banco con otra institución financiera internacional concernientes al reconocimiento recíproco de decisiones de inhabilitación. A efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término “sanción” incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una institución financiera internacional aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.
- (f) El Banco requiere que en los documentos de licitación y los contratos financiados con un préstamo o donación del Banco se incluya una disposición que exija que los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios permitan al Banco revisar cualesquiera cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Bajo esta política, todo solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco requerirá asimismo que se incluya en contratos financiados con un préstamo o donación del Banco una disposición que obligue a solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios a (i) conservar todos los documentos y registros

relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; (ii) entregar cualquier documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y hacer que empleados o agentes de los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de las actividades financiadas por el Banco estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor o consultor apropiadamente designado. Si el solicitante, oferente, proveedor de servicios y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación por parte del Banco, el Banco, bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios o concesionario.

- (g) El Banco exigirá que, cuando un Prestatario adquiera bienes, obras o servicios diferentes a los de consultoría directamente de una agencia especializada, de conformidad con lo establecido en el párrafo 3.10, en el marco de un acuerdo entre el Prestatario y dicha agencia especializada, todas las disposiciones contempladas en el párrafo 3.1 (b) relativas a sanciones y Prácticas Prohibidas se apliquen íntegramente a los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios diferentes a los de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles de forma temporal o permanente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible de forma temporal o permanente por el Banco, el Banco no financiará los gastos conexos y se acogerá a otras medidas que considere convenientes<sup>1</sup>.

### 3.2 Los Oferentes, al presentar sus ofertas, declaran y garantizan:

- (a) que han leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas del Banco y las sanciones aplicables a la comisión de las mismas, que constan en este documento y se obligan a observar las normas pertinentes sobre las mismas;
- (b) que no han incurrido en ninguna Práctica Prohibida descrita en este documento;
- (c) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de un contrato;
- (d) que ni ellos ni sus agentes, personal, subcontratistas, subconsultores, directores, funcionarios o accionistas principales han sido declarados por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) con la cual el Banco haya suscrito un acuerdo para el reconocimiento recíproco de sanciones, inelegibles para que se les adjudiquen

---

<sup>1</sup> Además de tener en cuenta la lista de empresas y personas sancionadas del Banco, un Prestatario podrá, con el acuerdo específico del Banco, incluir en los formularios de licitación para contratos financiados por el Banco la declaratoria jurada del oferente de observar las leyes y el sistema de sanciones del país contra prácticas prohibidas (incluidos sobornos), así como las regulaciones y sanciones relacionadas con prácticas prohibidas de un organismo multilateral o bilateral de desarrollo u organización internacional, en calidad de cofinanciado, cuando compita o ejecute un contrato, conforme estas hayan sido incluidas en los documentos de licitación<sup>14</sup>. El Banco aceptará la introducción de tal declaratoria a petición del país del Prestatario, siempre que los acuerdos que rijan esa declaratoria sean satisfactorios al Banco.

contratos financiados por el Banco o por dicha IFI, o culpables de delitos vinculados con la comisión de Prácticas Prohibidas;

- (e) que ninguno de sus directores, funcionarios o accionistas principales han sido director, funcionario o accionista principal de ninguna otra compañía o entidad que haya sido declarada inelegible por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) y con sujeción a lo dispuesto en acuerdos suscritos por el Banco concernientes al reconocimiento recíproco de sanciones para que se le adjudiquen contratos financiados por el Banco o ha sido declarado culpable de un delito vinculado con Prácticas Prohibidas;
- (f) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con actividades financiadas por el Banco;
- (g) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías constituye el fundamento para la imposición por el Banco de una o más de las medidas que se describen en la Cláusula 3.1 (b).

#### **4. Oferentes elegibles**

4.1 Un Oferente, y todas las partes que constituyen el Oferente, deberán ser originarios de países miembros del Banco. Los Oferentes originarios de países no miembros del Banco serán descalificados de participar en contratos financiados en todo o en parte con fondos del Banco. En la Sección III de este documento se indican los países miembros del Banco al igual que los criterios para determinar la nacionalidad de los Oferentes y el origen de los bienes y servicios. Los oferentes de un país miembro del Banco, al igual que los bienes suministrados, no serán elegibles si:

- (a) Las firmas de un país o los bienes producidos en un país pueden ser excluidos si, (i) las leyes o las reglamentaciones oficiales del país del Prestatario prohíben las relaciones comerciales con aquel país, a condición de que se demuestre satisfactoriamente al Banco que esa exclusión no impedirá la competencia efectiva respecto al suministro de los bienes o la construcción de las obras de que se trate, o (ii) en cumplimiento de una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas adoptada en virtud del Capítulo VII de la Carta de las Naciones Unidas del país Prestatario prohíbe la importación de bienes del país en cuestión o pagos de cualquier naturaleza a ese país, a una persona o una entidad. Cuando se trate de que el país del Prestatario, en cumplimiento de este mandato, prohíba pagos a una firma o compras de bienes en particular, esta firma puede ser excluida.
- (b) Toda firma (incluidos sus accionistas, directores ejecutivos y personal clave) contratada por el Prestatario para proveer servicios de consultoría respecto de la preparación o ejecución de un proyecto, al igual que su matriz y todas sus filiales, quedará descalificada para suministrar bienes o construir obras o servicios que resulten directamente relacionados con los servicios de consultoría para la preparación o ejecución. Esta disposición no se aplica a las diversas firmas (consultores, contratistas o proveedores) que conjuntamente estén cumpliendo las obligaciones del contratista en virtud de un contrato llave en mano o de un contrato de diseño y construcción<sup>2</sup>.
- (c) Toda firma (incluidos sus accionistas, directores ejecutivos y personal clave) que tenga una relación de negocios, incluida una relación de empleo u otro arreglo financiero, antes o durante la ejecución del contrato, una relación familiar o personal con un miembro del personal, consultor, empresa de consultoría del Prestatario o personal del Banco que

---

<sup>2</sup> En ciertos casos el Banco puede aceptar o exigir contratos llave en mano, en virtud de los cuales se proporcionen los diseños técnicos y servicios de ingeniería, el suministro e instalación de equipo y la construcción de una planta completa mediante un solo contrato. Por otra parte, el Prestatario puede encargarse de los diseños y servicios de ingeniería y llamar a licitación en relación con un contrato de responsabilidad única para el suministro e instalación de todos los bienes y la construcción de todas las obras que se requieran para el componente del proyecto. Los contratos correspondientes a diseño y construcción, así como los correspondientes a administración de contratos, también son aceptables cuando esto resulta apropiado.

participe directa o indirectamente en (i) la preparación de las especificaciones técnicas o una actividad equivalente; (ii) el proceso de licitación del contrato; o (iii) la supervisión del contrato, puede quedar excluida de la adjudicación del contrato, a menos que el conflicto derivado de esa relación se haya divulgado y resuelto de manera aceptable para el Banco a lo largo del proceso de selección y de la ejecución del contrato.

- (d) Las empresas estatales del país del Prestatario podrán participar solamente si pueden demostrar que (i) tienen autonomía legal y financiera; (ii) funcionan conforme a las leyes comerciales; y (iii) no dependen de entidades del Prestatario o Subprestatario<sup>3</sup>.
- (e) Toda firma, individuo, empresa matriz o filial, u organización anterior constituida o integrada por cualquiera de los individuos designados como partes contratantes que el Banco declare inelegible de conformidad con lo dispuesto en los incisos (b)(v) y (e) párrafo 1.16 de las Políticas de Adquisición de bienes y obras GN 2349-15, relativos a Prácticas Prohibidas, o que otra institución financiera internacional declare inelegible y con sujeción a lo dispuesto en acuerdos suscritos por el Banco concernientes al reconocimiento recíproco de sanciones será inelegible para la adjudicación o derivación de beneficio alguno, financiero o de cualquier otra índole, de un contrato financiado por el Banco durante el período que el Banco determine.

4.2 Un Oferente no deberá tener conflicto de interés. Los Oferentes que sean considerados que tienen conflicto de interés serán descalificados. Se considerará que los Oferentes tienen conflicto de interés con una o más partes en este proceso de licitación si ellos:

- (a) están o han estado asociados, directa o indirectamente, con una firma o con cualquiera de sus afiliados, que ha sido contratada por el Contratante para la prestación de servicios de consultoría para la preparación del diseño, las especificaciones técnicas y otros documentos que se utilizarán en la licitación para la contratación de las obras y/o adquisición de bienes objeto de estos Documentos de Licitación; o
- (b) presentan más de una oferta en este proceso licitatorio, excepto si se trata de ofertas alternativas permitidas bajo la cláusula 18 de las IAO. Sin embargo, esto no limita la participación de subcontratistas en más de una oferta.

4.3. Los Oferentes deberán proporcionar al Contratante evidencia satisfactoria de su continua elegibilidad, cuando el Contratante razonablemente la solicite.

## **5. Elegibilidad de los bienes, servicios diferentes de consultoría y/o servicios conexos**

5.1 Todos los bienes, servicios diferentes de consultoría y/o servicios conexos que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato y que sean financiados por el Banco deben tener su origen en cualquier país miembro del Banco de acuerdo con la Sección V. Países Elegibles, con la excepción de los casos indicados en Cláusula 4.1 (a) y (b).

5.2 Para propósitos de esta cláusula, el término “*Bienes*” incluye mercaderías, materias primas, maquinaria, equipos y plantas industriales y “*Servicios Conexos*” o “*Servicios diferentes de Consultoría*” incluyen servicios tales como transporte, seguros, instalaciones, puesta en servicio, capacitación y mantenimiento inicial.

5.3 Los criterios para determinar el Origen de los Bienes y los Servicios Conexos se encuentran indicados en Sección V. Países Elegibles.

## **B. CONTENIDO DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES DE LA LICITACIÓN**

### **6. Secciones del Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación**

---

<sup>3</sup> Salvo las empresas de construcción públicas que se permiten en virtud del párrafo 3.9 de las Políticas de Adquisición de bienes y obras GN 2349-15.

- 6.1 El Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación está compuesto por las Partes 1, 2, y 3 incluidas sus respectivas Secciones que se indicaron en la sección “Contenido del Pliego” y que deben ser leídas en conjunto con cualquier enmienda emitida en virtud de la Cláusula 8 de las IAO.
- 6.2 El Llamado a Licitación Pública Nacional emitido por el Contratante no forma parte del Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación.
- 6.3 Es responsabilidad del Oferente examinar todas las instrucciones, formularios, términos y especificaciones del Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación.

## **7. Aclaraciones sobre el Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación**

- 7.1 Todo potencial Oferente que requiera alguna aclaración sobre el contenido del Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación deberá comunicarse con el Contratante por escrito a la dirección del Contratante que se **suministra en los DDL**. El Contratante responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes las reciba el Contratante por lo menos 21 días antes de la fecha límite para la presentación de las Ofertas<sup>4</sup>. Se publicarán las aclaraciones en los mismos medios en donde se publicó el Llamado a Licitación<sup>5</sup> y se enviarán copias de la respuesta del Contratante a todos los que solicitaron aclaraciones al del Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación, la cual incluirá una descripción de la consulta, pero sin identificar su origen. Si el Contratante, como resultado de las aclaraciones, considerara necesario enmendar el contenido del Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación, deberá hacerlo siguiendo el procedimiento indicado en la Cláusula 8 y la Subcláusula 24.2, de las IAO.

## **8. Enmiendas al Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación**

- 8.1 El Contratante podrá, en cualquier momento y siempre antes del vencimiento del plazo para la presentación de las ofertas, enmendar el Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación mediante la emisión de una enmienda.
- 8.2 Toda enmienda emitida formará parte integral del Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación y se publicarán en los mismos medios en donde se publicó el Llamado a Licitación<sup>6</sup>, también será comunicada por escrito a todos los que solicitaron aclaraciones al Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación<sup>7</sup>. Los posibles Oferentes deberán acusar recibo de cada enmienda por escrito al Contratante.
- 8.3 El Contratante podrá, a su discreción, prorrogar el plazo de presentación de las ofertas a fin de dar a los posibles Oferentes un plazo razonable para que puedan preparar sus ofertas tomando en cuenta las enmiendas al Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación, de conformidad con la Subcláusula 24.2 de las IAO.

## **C. PREPARACIÓN DE LAS OFERTAS**

### **9. Costo de la Oferta**

- 9.1 El Oferente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su Oferta y el Contratante, en ningún caso, estará sujeto o será responsable por dichos

---

<sup>4</sup> Pudiera ser necesario extender el plazo para la presentación de Ofertas si la respuesta del Contratante resulta en cambios sustanciales a los Documentos de Licitación, o si la elaboración de los boletines de aclaraciones o boletines de enmiendas toman un tiempo que hace necesario extender el plazo para permitir a los Oferentes un tiempo razonable para valorar las aclaraciones o enmiendas en la preparación de las Ofertas. Véase la cláusula 11 de las IAO.

<sup>5</sup> Si el Llamado a Licitación fue publicado en un periódico de circulación nacional, este medio puede omitirse para la publicación de boletines de aclaraciones.

<sup>6</sup> Si el Llamado a Licitación fue publicado en un periódico de circulación nacional, este medio puede omitirse para la publicación de boletines de aclaraciones y enmiendas.

<sup>7</sup> Es importante, por lo tanto, que el Contratante mantenga una lista completa y actualizada de todos los que hayan recibido los documentos de licitación y sus direcciones.

costos, independientemente de la modalidad o el resultado del proceso de Licitación Pública Nacional.

#### **10. Idioma de la Oferta**

- 10.1 La Oferta y toda la correspondencia y documentos relativos a la Oferta intercambiados entre el Oferente y el Contratante deberán ser escritos en el idioma que se **especifica en los DDL**.
- 10.2 Los documentos de soporte y material impreso que formen parte de la Oferta pueden estar en otro idioma que se **especifica en los DDL**, con la condición de estar acompañados de una traducción fidedigna al idioma **especificado en la IAO 10.1 de los DDL**. A los fines de la interpretación de la oferta prevalecerá la documentación en el idioma original.

#### **11. Documentos que componen la Oferta**

- 11.1 La Oferta estará compuesta de todos los documentos indicados en esta Subcláusula y se presentará en un único sobre cerrado en forma inviolable y en el que se enviarán los sobres debidamente identificados como “ORIGINAL” y “COPIA”.
- (a) Formulario de Información sobre el Oferente o sobre los Miembros de la APCA, si correspondiera;
  - (b) Poder que autorice al firmante de la Oferta a comprometer al Oferente, de conformidad con la Cláusula 22 de las IAO;
  - (c) Garantía de Mantenimiento de la Oferta o Declaración de Mantenimiento de la Oferta, de conformidad con la Cláusula 21 de las IAO;
  - (d) Formulario de Oferta y Lista de Precios, de conformidad con las Cláusulas 12, 14 y 15 de las IAO;
  - (e) Evidencia documentada mediante la cual el Oferente demuestre que:
    - i) es elegible para efectuar la presentación de una Oferta en esta Licitación Pública Nacional, de conformidad con la Cláusula 16 de las IAO,
    - ii) el Origen de los bienes, servicios diferentes de consultoría y/o servicios conexos propuestos es elegible, de conformidad con la Cláusula 17 de las IAO;
    - iii) los bienes, servicios diferentes de consultoría y/o servicios conexos propuestos se ajustan sustancialmente a los requisitos del Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación, de conformidad con la Cláusula 18 de las IAO;
    - iv) los repuestos y herramientas especiales para el funcionamiento correcto de los Bienes están disponibles, de conformidad con las Cláusulas 18 y 30 de las IAO;
    - v) sus calificaciones son suficientes para ejecutar el Contrato si su Oferta fuera aceptada y eventualmente, la autorización del fabricante si así **se estipula en los DDL**, de conformidad con la Cláusula 19 de las IAO, y
  - (f) Cualquier otro documento **requerido en los DDL**.

#### **12. Formularios de la Oferta y Lista de Precios**

- 12.1 El Oferente presentará su Oferta utilizando el formulario suministrado en la Sección IV, Formularios de la Oferta. Este formulario deberá ser debidamente llenado sin alterar su forma y no se aceptarán sustitutos. Todos los espacios en blanco deberán ser llenados con la información solicitada.
- 12.2 El Oferente presentará la Lista de Precios de los bienes, servicios diferentes de consultoría y/o servicios conexos, según corresponda a su origen y utilizando los formularios suministrados en la Sección IV, Formularios de la Oferta.

### **13. Ofertas Alternativas**

- 13.1 No se considerarán ofertas técnicas alternativas, **a menos que se indique lo contrario en los DDL**. La presentación de alternativas de plazo de entrega del Bien o técnicas debidamente justificadas por el Oferente en mejor desempeño, mayor productividad y menores costos de operación y mantenimiento del Bien, así como en la disponibilidad de repuestos y servicios en el país Prestatario durante el período de post-venta y garantía, no eximirá al Oferente de la presentación de la Oferta Básica especificada en el presente Pliego de Bases y Condiciones de Licitación. El Contratante podrá rechazar las ofertas alternativas que no estén acompañadas de la Oferta Básica. Las Ofertas Alternativas que sean aceptables para el Contratante serán consideradas en un pie de igualdad con las Ofertas Básicas presentadas.
- 13.2 Las metodologías de evaluación de las alternativas de Plazo de Entrega y/o Técnicas **especificadas en los DDL** y descriptas en la Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación, están relacionadas con el plazo estipulado en el presente Pliego de Bases y Condiciones de Licitación y la documentación que justifica y respalda los méritos de la alternativa técnica presentada por el Oferente.

### **14. Precios de la Oferta y Descuentos**

- 14.1 Los precios y descuentos cotizados por el Oferente en el Formulario de Presentación de la Oferta y en la Lista de Precios deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación.
- 14.2 Todos los lotes y artículos deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario de Lista de Precios.
- 14.3 El precio cotizado en el Formulario de Presentación de la Oferta deberá ser el precio total de la oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca.
- 14.4 El Oferente cotizará cualquier descuento incondicional e indicará claramente su método de aplicación en el Formulario de Presentación de la Oferta.
- 14.5 El precio cotizado en el Formulario de la Oferta deberá ser el Precio Total de la Oferta. El precio de los bienes al sitio del Proyecto o sitio de Entrega incluye todos los costos de transporte, seguros, almacenamiento, impuestos y tasas de aduana, bodegaje, desaduanización si son bienes importados, todos los impuestos aplicables de conformidad con la Ley Tributaria vigente, incluido el impuesto al valor agregado, y de corresponder todos los costos de instalación y puesta en marcha, pruebas y cualquier otro costo que pueda tener incidencia directa o indirecta sobre el precio de los bienes requerido, es decir absolutamente todo lo necesario para la entrega de bienes, servicios diferentes de consultoría y/o servicios conexos a plena satisfacción del Contratante. El Proveedor debe cumplir a cabalidad con sus obligaciones contractuales y entregar los bienes en el sitio de entrega, estando a su cargo exclusivamente todos los costos directos e indirectos en que se incurra para la entrega de bienes, servicios diferentes de consultoría y/o servicios conexos a destino final.
- 14.6 Los precios deberán cotizarse como se indica en cada formulario de Lista de Precios incluidos en la Sección IV, Formularios de la Oferta. El desglose de los componentes de los precios se requiere con el único propósito de facilitar al Contratante la comparación de las ofertas. Esto no limitará de ninguna manera el derecho del Contratante para contratar bajo cualquiera de los términos ofrecidos. Al cotizar los precios, el Oferente podrá incluir costos de transporte cotizados por empresas transportadoras registradas en cualquier país elegible, de conformidad con la Sección V. Países Elegibles. Así mismo, el Oferente podrá adquirir servicios de seguros de cualquier país elegible de conformidad con la Sección V. Países Elegibles.
- 14.7 Los precios indicados en la Lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- (i). el precio de los bienes cotizados entregados en el lugar de destino convenido en el país del Contratante **especificado en los DDL**, incluyendo todos los derechos de aduana y los impuestos a la venta o de otro tipo ya pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
  - (ii). el impuesto al valor agregado que obligue el Prestatario a pagar sobre los Bienes en caso de ser adjudicado el Contrato al Oferente.
  - (iii). el precio de otros servicios conexos si los hubiere,
  - (iv). el impuesto al valor agregado sobre los otros servicios conexos.
- 14.8 Los precios cotizados por el Oferente serán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo, **salvo indicación contraria en los DDL**. Una oferta presentada con precios ajustables no responde a lo solicitado y, en consecuencia, será rechazada de conformidad con la Cláusula 30 de las IAO. Sin embargo, **si de acuerdo con lo indicado en los DDL**, los precios cotizados por el Oferente pueden ser ajustables durante la ejecución del Contrato, las ofertas que coticen precios fijos no serán rechazadas, y el ajuste de los precios se tratará como si fuera cero.
- 14.9 Si así se indica en la Subcláusula 1.1 de las IAO, el Llamado a Licitación será por ofertas para contratos individuales (lotes) o para combinación de contratos (grupos). **A menos que se indique lo contrario en los DDL**, los precios cotizados deberán corresponder al 100% de los artículos (bienes, servicios diferentes de consultoría y/o servicios conexos) indicados en cada lote y al 100% de las cantidades indicadas para cada artículo de un lote. Los Oferentes que deseen ofrecer reducción de precios (descuentos) por la adjudicación de más de un Contrato deberán indicar en su oferta los descuentos aplicables, los que no deberán ser condicionados y deberán explicar claramente el explicando su método de aplicación, de conformidad con la Subcláusula 14.4 de las IAO, siempre y cuando las ofertas por todos los lotes sean presentadas y abiertas al mismo tiempo.
- 15. Moneda de la Oferta**
- 15.1 El Oferente deberá realizar la cotización en la moneda del país del Contratante **según se especifica en los DDL**.
- 16. Documentos que establecen la elegibilidad del Oferente**
- 16.1 Para establecer su elegibilidad los Oferentes, de conformidad con la Cláusula 4 de las IAO, deberán suministrar toda la información requerida en el Formulario de Información sobre el Oferente o de Información sobre los Miembros de la APCA, según corresponda, incluidos en la Sección IV. Formularios de la Oferta.
- 17. Documentos que establecen la elegibilidad de los bienes, servicios diferentes de consultoría y/o servicios conexos**
- 17.1 Con el objeto de establecer la elegibilidad de bienes, servicios diferentes de consultoría y/o servicios conexos, de conformidad con la Cláusula 5 de las IAO, los Oferentes deberán completar las declaraciones sobre el país de origen de todos los Bienes propuestos en su Oferta, en los Formularios Lista de Precios de Bienes, incluidos en la Sección IV, Formularios de la Oferta.
- 18. Documentos que establecen la conformidad de los bienes, servicios diferentes de consultoría y/o servicios conexos**
- 18.1 Los Oferentes, con el fin de establecer la conformidad de los bienes, servicios diferentes de consultoría y/o servicios conexos propuestos en su Oferta, deberán proporcionar evidencia documentada acreditando que éstos cumplen con las Especificaciones Técnicas/Términos de Referencia y estándares especificados en la Sección VI. Lista de Requisitos.



- 18.2 La evidencia documentada puede ser presentada en forma de literatura impresa, planos o datos y deberá incluir una descripción detallada de las características esenciales técnicas y de funcionamiento de cada artículo propuesto, demostrando conformidad sustancial de los bienes, servicios diferentes de consultoría y/o servicios conexos con las Especificaciones Técnicas/Términos de Referencia. Incluirán, de ser procedente, una declaración de las variaciones y excepciones a las provisiones fijadas en la Sección VI. Lista de Requisitos.
- 18.3 Los Oferentes también deberán proporcionar una Lista detallada sobre la disponibilidad y los precios actuales de los repuestos, herramientas especiales, etc., necesarias para el adecuado y continuo funcionamiento de los Bienes durante el período **indicado en los DDL**, a partir del inicio de la utilización de los Bienes por el Contratante.
- 18.4 Las normas de fabricación, procesamiento, material y equipo, así como las referencias a marcas o números de catálogos (si las hubiere) que el Contratante incluye en la Sección VI. Lista de Requerimientos, son solamente descriptivas y no restrictivas. Los Oferentes pueden ofrecer otras normas de calidad, marcas y/o números de catálogos siempre y cuando demuestren, a satisfacción del Contratante, que las substituciones son sustancialmente equivalentes o superiores a las especificadas en este Pliego de Bases y Condiciones, en la Parte 2. Requisitos de los bienes, servicios diferentes de consultoría y/o servicios conexos.

#### **19. Documentos que establecen las Calificaciones del Oferente**

- 19.1 La evidencia documentada de las Calificaciones del Oferente para ejecutar el Contrato, si su Oferta es aceptada, deberá establecer a completa satisfacción del Contratante, que:
- (a) el Oferente cumple con todos y cada uno de los Requisitos estipulados para su Calificación en la Sección III, Criterios de Evaluación de las Ofertas y de Calificación de los Oferentes;
  - (b) el Oferente que no fabrique o produzca los Bienes a ser suministrados en el país del Contratante deberá presentar, **si se requiere en los DDL**, una Autorización del Fabricante mediante el Formulario incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta, y
  - (c) el Oferente que no esté establecido comercialmente en el país del Contratante, **si se requiere en los DDL**, deberá estar o estará representado en el país del Contratante (si se le adjudica el contrato), por un Agente con capacidad para cumplir las obligaciones de mantenimiento, reparaciones y almacenamiento de repuestos, estipuladas en las Condiciones del Contrato y/o las Especificaciones Técnicas/Términos de Referencia.

#### **20. Período de Validez de las Ofertas**

- 20.1 Las ofertas se deberán mantener válidas por el período **determinado en los DDL**, contado a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas establecida por el Contratante. Toda oferta con período de validez menor será rechazada por el Contratante, por incumplimiento.
- 20.2 Este periodo de validez implicará las siguientes obligaciones por parte del Oferente durante dicho plazo:
- (a) mantener inalterables el precio de la oferta y las demás condiciones de su oferta;
  - (b) no retirar la oferta en el intervalo entre el vencimiento del plazo para la presentación de ofertas y la fecha de vencimiento de la validez estipulado por él en el formulario de oferta;
  - (c) aceptar la corrección de errores aritméticos de su oferta, en caso de existir, de conformidad con la Cláusula 31 de las IAO;
  - (d) firmar el contrato conforme a la cláusula 43 de las IAO, en caso de ser adjudicado; y

- (e) suministrar la garantía de cumplimiento de contrato, en caso de ser adjudicado, de conformidad con la cláusula 44 de las IAO.

20.3 En circunstancias excepcionales y antes de que expire el período de Validez de la Oferta, el Contratante podrá solicitarle a los Oferentes que extiendan el período de la validez de sus ofertas. Las solicitudes y las respuestas serán por escrito. Si se hubiera solicitado una Garantía o Declaración de Mantenimiento de Oferta, de acuerdo a la Cláusula 21 de las IAO, ésta también deberá ser prorrogada por el período correspondiente.

Un Oferente puede rehusar a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía o Declaración de Mantenimiento de la Oferta. A los Oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas, con excepción de lo dispuesto en la Subcláusula 20.3 de las IAO.

20.4 En el caso de contratos con precio fijo, si la adjudicación se retrasase por un período mayor a cincuenta y seis (56) días a partir del vencimiento del plazo inicial de Validez de la Oferta, el precio del Contrato será ajustado mediante la aplicación de un factor que será especificado en la solicitud de prórroga. La evaluación de la oferta deberá basarse en el precio cotizado, sin tomar en cuenta el ajuste mencionado.

## **21. Garantía de Mantenimiento de la Oferta**

21.1 El Oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de la Oferta o una Declaración de Garantía de la Oferta, si así se **estipula en los DDL**.

21.2 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta será por la suma **estipulada en los DDL** y denominada en la moneda del país del Contratante, o en la moneda de la Oferta, o en cualquier otra moneda de libre convertibilidad, y deberá:

- (a) a opción del Oferente, adoptar la forma de una carta de crédito, o una garantía bancaria emitida por una institución bancaria, o una fianza emitida por una aseguradora;
- (b) ser emitida por una institución de prestigio seleccionada por el Oferente y ubicada en un país elegible. Si la institución que emite la garantía está localizada fuera del país del Contratante, deberá tener una sucursal financiera en el país del Contratante que permita hacer efectiva la garantía;
- (c) estar sustancialmente de acuerdo con alguno de los formularios de la Garantía de Mantenimiento de Oferta incluidos en la Sección IV, Formularios de la Oferta, u otro formulario aprobado por el Contratante con anterioridad a la presentación de la oferta;
- (d) ser pagadera a la vista ante solicitud escrita del Contratante en caso de tener que invocar las condiciones detalladas en la Cláusula 21.5 de las IAO.
- (e) ser presentada en original; no se aceptarán copias;
- (f) permanecer válida por un período de 28 días posteriores a la fecha límite de la validez de las ofertas, o del período prorrogado, si corresponde, de conformidad con la Cláusula 20.2 de las IAO; (a)

21.3 Si la Subcláusula 21.1 de las IAO exige una Garantía de Mantenimiento de la Oferta o una Declaración de Mantenimiento de la Oferta, todas las ofertas que no estén acompañadas por una Garantía que sustancialmente responda a lo requerido en la cláusula mencionada, serán rechazadas por el Contratante por incumplimiento.

21.4 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta de los Oferentes cuyas ofertas no fueron seleccionadas serán devueltas tan pronto como sea posible una vez que el Oferente adjudicado haya suministrado su Garantía de Cumplimiento, de conformidad con la Cláusula 44 de las IAO.

- 21.5 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta se podrá hacer efectiva o la Declaración de Mantenimiento de la Oferta se podrá ejecutar si:
- (a) un Oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta especificado por el Oferente en el Formulario de Oferta, salvo a lo estipulado en la Subcláusula 20.2 de las IAO; o
  - (b) si el Oferente seleccionado no:
    - (i) firma el Contrato de conformidad con la Cláusula 43 de las IAO;
    - (ii) suministra la Garantía de Cumplimiento de conformidad con la Cláusula 44 de las IAO;
- 21.6 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta o la Declaración de Mantenimiento de la Oferta de una Asociación en Participación o Consorcio deberá ser emitida en nombre de la Asociación en Participación o Consorcio que presenta la oferta. Si dicha Asociación o Consorcio no ha sido legalmente constituido en el momento de presentar la oferta, la Garantía de Mantenimiento de la Oferta o la Declaración de Mantenimiento de la Oferta deberá ser emitida en nombre de todos los futuros socios de la Asociación o Consorcio tal como se denominan en la carta de intención mencionada en el subpárrafo 7 del Formulario de Información sobre el Oferente, incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta.
- 21.7. Si **en los DDL** no se exige una Garantía de Mantenimiento de Oferta, y
- (a) un Oferente retira su Oferta durante el período de tiempo de validez señalado por él en la Carta de la Oferta, con excepción de lo dispuesto en la Subcláusula 20.2 de las IAO o
  - (b) el Oferente seleccionado no firma el Contrato de conformidad con la Cláusula 43 de las IAO, o no suministra la Garantía de Cumplimiento de conformidad con la Cláusula 44 de las IAO;

El Prestatario podrá, **si así se dispone en los DDL**, declarar al Oferente no elegible para la adjudicación de un contrato por parte del Contratante durante el período que se **estipule en los DDL**.

## **22. Formato y firma de la Oferta**

- 22.1 El Oferente preparará un original de los documentos comprenden la Oferta, según se describe y especifica en las Subcláusula 11.1 de las IAO, así como la **IAO 11.1 de los DDL**, y lo marcará claramente como “ORIGINAL”. Además, el Oferente deberá presentar el número de copias de la Oferta que se **indica en los DDL** y marcar claramente cada ejemplar como “COPIA”. En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre el texto de copias.
- 22.2 El original y todas las copias de la Oferta deberán ser mecanografiadas o escritas con tinta indeleble y estar firmadas por la persona autorizada para firmar en nombre del Oferente.
- 22.3 Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma o las iniciales de la persona que firma la Oferta.

## **D. PRESENTACIÓN Y APERTURA PÚBLICA DE LAS OFERTAS**

### **23. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas**

- 23.1 Los Oferentes siempre podrán enviar sus ofertas por correo<sup>8</sup> o entregarlas personalmente y tendrán la opción de presentar sus ofertas electrónicamente, **si así se indica en los DDL**.

---

<sup>8</sup> No se refiere a correo electrónico sino a servicios de courier.

- (a) Los Oferentes que presenten sus Ofertas personalmente o por correo incluirán el original y cada copia de la Oferta, inclusive ofertas alternativas si fueran permitidas en virtud de la Cláusula 13 de las IAO, en sobres separados, cerrados en forma inviolable y debidamente identificados como “ORIGINAL” y “COPIA”. Los sobres que contengan el original y las copias serán incluidos a su vez en un sobre único. El resto del procedimiento será llevar a cabo de conformidad con lo estipulado en las Subcláusulas 23.2 y 23.3 de las IAO.
  - (b) Los Oferentes que presenten sus ofertas electrónicamente seguirán los procedimientos **indicados en los DDL**, para la presentación de dichas Ofertas.
- 23.2 Los sobres interiores y el Sobre exterior que los contiene, deberán:
- (a) llevar el nombre y la dirección del Oferente;
  - (b) estar dirigidos al Contratante y llevar la dirección indicada en la **IAO 24.1 de los DDL**;
  - (c) llevar la identificación específica del proceso de Licitación Pública indicado en la Subcláusula 1.1 d) de las IAO **y cualquier otra identificación indicada en los DDL**, y
  - (d) llevar una advertencia de no abrir antes de la fecha y hora de Apertura de las Ofertas especificadas de conformidad con la Subcláusula 27.1 de las IAO.
- 23.3 Si los Sobres exteriores no están sellados e identificados como se requiere, el Contratante no se responsabilizará si la Oferta se extravía o es abierta en forma prematura.
- 24. Plazo para presentar las Ofertas**
- 24.1 La dirección y fecha y hora límite fijadas por el Contratante para la recepción de las Ofertas, **se indican en los DDL**.
- 24.2 El Contratante podrá extender, a su discreción, el plazo para la presentación de las Ofertas mediante una enmienda al Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación, de conformidad con la Cláusula 8 de las IAO y en este caso, quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada todos los derechos y obligaciones del Contratante y los Oferentes, sujetos previamente a la fecha límite original para presentar las Ofertas.
- 25. Ofertas tardías**
- 25.1 El Contratante no considerará ninguna Oferta que llegue con posterioridad a la fecha y hora límite fijada en la **IAO 24.1 de los DDL** para la presentación de las Ofertas. Toda Oferta que reciba el Contratante después del plazo límite para la presentación de las Ofertas, será declarada tardía y rechazada y devuelta al Oferente remitente sin abrir.
- 26. Retiro, sustitución y modificación de las Ofertas**
- 26.1 Un Oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de comunicación por escrito, de conformidad con la Cláusula 26 de las IAO, debidamente firmada por un representante autorizado y deberá incluir una copia de dicha autorización de conformidad con lo estipulado en la Subcláusula 22.2, con excepción de la comunicación de retiro que no requiere copias. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito. Todas las comunicaciones referidas a este proceso deberán ser:
- (a) presentadas de conformidad con las Cláusulas 22 y 23 de las IAO, con excepción de la comunicación de retiro que no requiere copias y los respectivos sobres deberán estar claramente marcados “Retiro”, “Sustitución” o “Modificación”, y
  - (b) recibidas por el Contratante antes de la fecha y hora límite fijadas para la presentación de las ofertas, de conformidad con la Cláusula 24 de las IAO.

- 26.2 Las Ofertas cuyo retiro fue solicitado de conformidad con la Subcláusula 26.1 de las IAO, serán devueltas sin abrir a los Oferentes remitentes.
- 26.3 Ninguna Oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para la presentación de Ofertas y la expiración del período de Validez de las Ofertas indicado por el Oferente en el Formulario de la Oferta o cualquier extensión, si la hubiese.

## **27. Apertura Pública de las Ofertas**

- 27.1 El Contratante llevará a cabo el Acto público de Apertura de Ofertas en la dirección, fecha y hora **establecidas en los DDL**. El procedimiento para la Apertura de Ofertas presentadas electrónicamente, si fueron permitidas, de conformidad con la Subcláusula 23.1 inciso b) de las IAO, **estará indicado en los DDL**.
- 27.2 Primero se abrirán los sobres marcados como “RETIRO” y se leerán en voz alta y el sobre con la Oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna Oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el Acto de Apertura de Ofertas. Seguidamente, se abrirán los sobres marcados como “SUSTITUCION” se leerán en voz alta y se intercambiará con la Oferta correspondiente que está siendo sustituida; la Oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución de Oferta a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el Acto de Apertura de Ofertas.

Los sobres marcados como “MODIFICACION” se abrirán y leerán en voz alta con la Oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el Acto de Apertura de Ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de Ofertas.

- 27.3 Todos los demás sobres se abrirán de uno en uno, leyendo en voz alta: el nombre del Oferente y si contiene modificaciones; los Precios de la Oferta, incluyendo cualquier descuento u Ofertas alternativas; la existencia de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta o Declaración de Mantenimiento de la Oferta de requerirse; y cualquier otro detalle que el Contratante considere pertinente. Solamente los descuentos y Ofertas alternativas leídas en voz alta se considerarán en la evaluación. Ninguna Oferta será rechazada durante el Acto de Apertura, excepto las ofertas tardías, de conformidad con la Subcláusula 25.1 de las IAO.
- 27.4 El Contratante preparará un Acta del acto de Apertura de Ofertas que incluirá como mínimo: el nombre del Oferente y si hay retiro, sustitución o modificación; el precio de la Oferta, por Lote si corresponde, incluyendo cualquier descuento y Ofertas alternativas si estaban permitidas; y la existencia o no de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta o de la Declaración de Mantenimiento de la Oferta, si se requería. Se solicitará a los representantes de los Oferentes presentes que firmen la hoja de asistencia. Una copia del Acta será distribuida a los Oferentes que presentaron sus ofertas a tiempo y será publicado en línea si fue permitido ofertar electrónicamente.

## **E. EVALUACIÓN Y COMPARACIÓN DE LAS OFERTAS**

### **28. Confidencialidad**

- 28.1 No se divulgará información a los Oferentes ni a ninguna persona que no esté oficialmente involucrada en el proceso licitatorio, acerca de la verificación, análisis, evaluación,

comparación de Ofertas y poscalificación de los oferentes, ni sobre el proceso relacionado con la aclaración de las Ofertas o sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación.

- 28.2 Cualquier intento por parte de un Oferente para influenciar al Contratante en la Evaluación de las Ofertas y Calificación de los Oferentes o en la Adjudicación del Contrato, podrá resultar en el rechazo de su Oferta.
- 28.3 No obstante lo dispuesto en la Subcláusula 28.2 de las IAO, si durante el plazo transcurrido entre el acto de Apertura de las Ofertas y la fecha de Adjudicación del Contrato, un Oferente desea comunicarse con el Contratante sobre cualquier asunto relacionado con el proceso licitatorio, en todos los casos deberá hacerlo por escrito.

## **29. Aclaración de las Ofertas**

- 29.1 Para facilitar el proceso de revisión, evaluación y comparación de las Ofertas y poscalificación de los oferentes, el Contratante podrá solicitar, a su discreción, a cualquier Oferente aclaraciones sobre el contenido de su Oferta. No se considerarán aclaraciones presentadas por los Oferentes cuando éstas no sean en respuesta a una solicitud del Contratante. La solicitud de aclaración por el Contratante y la respuesta del Oferente deberán ser hechas por escrito. No se solicitará, ofrecerá o permitirá cambios en los precios o en la esencia de las Ofertas, excepto para confirmar correcciones de errores aritméticos descubiertos por el Contratante en la Evaluación de las Ofertas, de conformidad con la Cláusula 31 de las IAO.

## **30. Cumplimiento de las Ofertas**

- 30.1 Para determinar si la Oferta se ajusta sustancialmente a lo establecido en el Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación, el Contratante se basará en el contenido de la propia Oferta.
- 30.2 Una Oferta que se ajusta sustancialmente a los requisitos del Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación es la Oferta que satisface la totalidad de los términos, condiciones y Especificaciones Técnicas/Términos de Referencia estipuladas en dicho documento sin desviaciones, reservas u omisiones significativas.

Una desviación, reserva u omisión significativa es aquella que:

- (a) afecta de una manera sustancial el alcance, la calidad o el funcionamiento de los bienes, servicios diferentes de consultoría y/o servicios conexos especificados en el Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación; o
  - (b) limita de una manera sustancial, contraria a lo establecido en el Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación, los derechos del Contratante u obligaciones del Oferente en virtud del Contrato, o
  - (c) de rectificarse, afectaría injustamente la posición competitiva de los otros Oferentes que presentan Ofertas que se ajustan sustancialmente al Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación.
- 30.3 Si una Oferta no se ajusta sustancialmente al Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación, deberá ser rechazada por el Contratante y el Oferente no podrá ajustarla posteriormente mediante correcciones de las desviaciones, reservas u omisiones significativas.

## **31. Diferencias, omisiones y errores**

- 31.1 Si una Oferta se ajusta sustancialmente al Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación, el Contratante podrá dispensar alguna diferencia u omisión cuando ésta no constituya una desviación significativa.
- 31.2 Cuando una Oferta se ajuste sustancialmente al Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación, el Contratante podrá solicitarle al Oferente que presente dentro de un plazo razonable, información o documentación necesaria para rectificar diferencias u omisiones

relacionadas con requisitos no significativos de documentación. Dichas omisiones no podrán estar relacionadas con ningún aspecto esencial del Precio de la Oferta o de los requisitos especificados para los bienes, servicios diferentes de consultoría y/o servicios conexos y la Calificación de los Oferentes. Si el Oferente no cumple con la petición, su oferta podrá ser rechazada.

- 31.3 Para permitir que la Oferta cumpla sustancialmente con el Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación, el Contratante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera:
- (a) si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total que se ha obtenido multiplicando el precio unitario por la cantidad correspondientes, prevalecerá el precio unitario y se corregirá el precio total, a menos que, a juicio del Contratante, hubiera un error evidente en la expresión del punto decimal en el precio unitario, en cuyo caso prevalecerá el total cotizado para ese rubro y se corregirá el precio unitario;
  - (b) si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán sobre el total y este último deberá ajustarse;
  - (c) si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras, a menos que este último corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras, de conformidad con los párrafos (a) y (b) precedentes.
- 31.4 Si el Oferente que presentó la oferta considerada como la más ventajosa no acepta la corrección de los errores subsanables, su Oferta será rechazada.

## **32. Examen preliminar de las Ofertas**

- 32.1 El Contratante examinará todas las Ofertas para confirmar que todos los documentos y la documentación técnica solicitada en la Cláusula 11 de las IAO y la **IAO 11.1 de los DDL**, han sido suministrados y determinará si cada documento entregado está completo.
- 32.2 El Contratante confirmará que los siguientes documentos e información han sido proporcionados con la Oferta. Si cualquiera de estos documentos o información faltaran, la Oferta será rechazada.
- (a) Formulario de Oferta, de conformidad con la Subcláusula 12.1 de las IAO;
  - (b) Lista de Precios, de conformidad con la Subcláusula 12.2 de las IAO; y
  - (c) Garantía de Mantenimiento de la Oferta o Declaración de Mantenimiento de la Oferta, de conformidad con la Cláusula 21 de las IAO, si corresponde.

## **33. Examen de los Términos y Condiciones. Evaluación Técnica**

- 33.1 El Contratante examinará todas las Ofertas para confirmar que todas las estipulaciones y condiciones de las CGC y de las CEC han sido aceptadas por el Oferente sin desviaciones, reservas u omisiones significativas.
- 33.2 El Contratante evaluará los aspectos técnicos de la Oferta presentada en virtud de la Cláusula 18 de las IAO, para confirmar que todos los requisitos estipulados en la Sección VI, Lista de Requisitos, han sido cumplidos sin ninguna desviación o reserva significativa.
- 33.3 Si después de haber examinado los términos y condiciones y efectuada la evaluación técnica, el Contratante establece que la Oferta no se ajusta sustancialmente a los Pliegos de Bases y Condiciones de la Licitación, de conformidad con la Cláusula 30 de las IAO, la Oferta será rechazada.

## **34. Conversión a una sola moneda**

- 34.1 La evaluación de ofertas se realizará en la moneda **establecida en la IAO 10.1 de los DDL**.

### **35. Preferencia Nacional**

35.1 La Preferencia Nacional no será un factor de evaluación.

### **36. Evaluación de las Ofertas**

36.1 El Contratante evaluará todas las ofertas que se determine que hasta esta etapa de la evaluación se ajustan sustancialmente al Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación.

36.2 Para evaluar las ofertas el Contratante utilizará únicamente los factores, metodologías y criterios definidos en la Cláusula 36 de las IAO. No se permitirá la aplicación de ningún otro factor, metodología o criterio.

36.3 Al evaluar las Ofertas, el Contratante considerará lo siguiente:

- (a) la evaluación se hará por artículos (bienes, servicios diferentes de consultoría y/o servicios conexos) o Lotes de la manera como **se especifique en los DDL**; el Precio cotizado, de conformidad con la Cláusula 14 de las IAO;
- (b) el ajuste del Precio por correcciones de errores aritméticos, de conformidad con la Subcláusula 31.3 de las IAO;
- (c) el ajuste del Precio debido a descuentos ofrecidos, de conformidad con la Subcláusula 14.4 de las IAO;
- (d) ajustes debidos a la aplicación de los criterios de evaluación **especificados en los DDL**, de entre los indicados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación;
- (e) ajustes debidos a la aplicación de un Margen de Preferencia, si corresponde, de conformidad con la Cláusula 35 de las IAO.

36.4 La evaluación de una Oferta requerirá que el Contratante considere otros factores, además del Precio cotizado, de conformidad con la Cláusula 14 de las IAO. Estos factores estarán relacionados con las características, rendimiento, términos y condiciones de la compra de los bienes, servicios diferentes de consultoría y/o servicios conexos. El efecto de los factores seleccionados, si los hubiere, se expresarán en términos monetarios para facilitar la Comparación de las Ofertas, a menos que se indique lo contrario en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación. Los factores, metodologías y criterios que se apliquen serán los especificados en la Subcláusula 36.3 (d) de las IAO.

36.5 Si así se **indica en los DDL**, estos Pliegos de Bases y Condiciones de la Licitación permitirán que los Oferentes coticen Precios separados por uno o más Lotes y permitirán que el Contratante adjudique uno o varios Lotes a más de un Oferente. La metodología de evaluación para determinar la combinación de Lotes evaluada como la más baja, está detallada en la Sección III, Criterios de Evaluación de las Ofertas y Calificación de los Oferentes.

### **37. Comparación de las Ofertas**

37.1 El Contratante comparará todas las Ofertas que cumplen sustancialmente con los requisitos establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación, para determinar la oferta considerada como la más ventajosa, de conformidad con la Cláusula 36 de las IAO.

### **38. Poscalificación del Oferente**

38.1 El Contratante determinará, a su entera satisfacción, si el Oferente que ha presentado la oferta considerada como la más ventajosa y cumplido sustancialmente con los requisitos establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación, está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.

38.2 Dicha determinación se basará en el examen de la evidencia documentada de las calificaciones del Oferente que éste ha presentado, de conformidad con la Cláusula 19 de las IAO.



38.3 Una determinación afirmativa será un requisito previo para la adjudicación del Contrato al Oferente. Una determinación negativa resultará en el rechazo de la Oferta del Oferente, en cuyo caso el Contratante procederá a determinar si el Oferente que presentó la siguiente oferta considerada como la más ventajosa y cumplido sustancialmente con los requisitos establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación, está calificado para ejecutar el Contrato en forma satisfactoria.

**39. Derecho del Contratante a aceptar y rechazar cualquier Oferta o todas las Ofertas**

39.1 El Contratante se reserva el derecho a aceptar o rechazar cualquier Oferta, de anular el proceso licitatorio y rechazar todas las Ofertas en cualquier momento antes de adjudicar el Contrato, sin que por ello adquiriera responsabilidad alguna ante los Oferentes.

**F. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

**40. Criterios de Adjudicación**

40.1 El Contratante adjudicará el Contrato al Oferente cuya Oferta haya sido determinada la oferta considerada como la más ventajosa y cumple sustancialmente con los requisitos del Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación, siempre y cuando el Contratante determine que el Oferente está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.

**41. Derecho del Contratante a variar las cantidades en el momento de la adjudicación**

41.1 Al momento de adjudicar el Contrato, el Contratante se reserva el derecho a aumentar o disminuir la cantidad de los Bienes y/ o Servicios Conexos especificados originalmente en la Sección VI, Lista de Requerimientos, siempre y cuando esta variación no exceda las cantidades **indicadas en los DDL** y no altere los Precios Unitarios u otros términos y condiciones de la Oferta y el Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación.

**42. Notificación de Adjudicación del Contrato**

42.1 Antes de la expiración del período de Validez de las Ofertas, el Contratante notificará por escrito al Oferente seleccionado que su Oferta ha sido aceptada.

42.2. El Contratante notificará por escrito a los oferentes los resultados de la evaluación y adjudicación del contrato y publicará los resultados de la licitación en los mismos medios en donde se publicó el Llamado a Licitación<sup>9</sup>, identificando la oferta y número de lotes y la siguiente información: (i) nombre de todos los Oferentes que presentaron ofertas; (ii) los precios que se leyeron en voz alta en el acto de apertura de las ofertas; (iii) nombre de los Oferentes cuyas ofertas fueron evaluadas y precios evaluados de cada oferta; (iv) nombre de los Oferentes cuyas ofertas fueron rechazadas y las razones de su rechazo; y (v) nombre del Oferente seleccionado y el precio cotizado, así como la duración y un resumen del alcance del Contrato adjudicado. Después de la publicación de la adjudicación del Contrato, los Oferentes no favorecidos podrán solicitar por escrito al Contratante explicaciones de las razones por las cuales sus ofertas no fueron seleccionadas. El Contratante, después de la adjudicación del Contrato, responderá prontamente y por escrito a cualquier Oferente no favorecido que solicite dichas explicaciones.

42.3. Cuando el Oferente seleccionado suministre el formulario del Contrato suscrito y la garantía de cumplimiento de conformidad con la Cláusula 44 de las IAO, el Contratante informará inmediatamente a cada uno de los Oferentes no seleccionados y les devolverá su garantía de oferta, de conformidad con la Cláusula 21.4 de las IAO.

---

<sup>9</sup> Si el Llamado a Licitación fue publicado en un periódico de circulación nacional, este medio puede omitirse para la publicación de boletines de aclaraciones.

#### **43. Firma del Contrato**

- 43.1 Inmediatamente después de la notificación de adjudicación, el Contratante enviará al Oferente seleccionado el Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato.
- 43.2 **Salvo otra disposición en los DDL**, el Oferente seleccionado tendrá un plazo de 10 días después de la fecha de recibo del formulario del Contrato para firmarlo, fecharlo y devolverlo al Contratante. Para dicho efecto, dentro del término de los 8 días siguientes a la fecha de la notificación de adjudicación, entregará al Contratante todos los documentos requeridos previamente a la suscripción del contrato, tal como se **detallan en los DDL**.
- 43.3 Cuando el Oferente seleccionado suministre el Contrato firmado y la garantía de cumplimiento de conformidad con la Cláusula 44 de las IAO, el Contratante informará inmediatamente a cada uno de los Oferentes no seleccionados y les devolverá su garantía de Mantenimiento de la oferta, de conformidad con la Cláusula 21.4 de las IAO.

#### **44. Garantía de Cumplimiento del Contrato**

- 44.1 Dentro de los ocho (8) días siguientes al recibo de la notificación de adjudicación de parte del Contratante, el Oferente seleccionado deberá presentar la Garantía de Cumplimiento del Contrato, de conformidad con las CGC, utilizando para dicho propósito el formulario de Garantía de Cumplimiento de Contrato incluido en la Sección IX, Formularios del Contrato u otro formulario aceptable para el Contratante.
- 44.2 Si el Oferente seleccionado no cumple con la presentación de la Garantía de Cumplimiento mencionada anteriormente o no firma el Contrato, esto constituirá bases suficientes para anular la adjudicación del contrato y hacer efectiva la Garantía de Mantenimiento de la Oferta o ejecutar la Declaración de Mantenimiento de la Oferta. En tal caso, el Contratante podrá adjudicar el Contrato al Oferente calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente cuya oferta sea evaluada como la siguiente más baja y se ajuste sustancialmente a los requisitos establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación y que el Contratante determine que está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.

## SECCIÓN II

### DATOS DE LA LICITACIÓN (DDL)

*Los Datos específicos que se presentan a continuación sobre los bienes y servicios diferentes de consultoría que hayan de adquirirse, complementarán, suplementarán o enmendarán las disposiciones en las Instrucciones a los Oferentes (IAO). Las estipulaciones aquí contenidas prevalecerán sobre las disposiciones en las IAO.*

Cláusula IAO	A. Disposiciones Generales
IAO 1.1	El Contratante es: Procuraduría General del Estado
	El nombre y número de identificación de la LPN son:  “Servicios de implementación de la nueva imagen institucional en todas las instancias físicas informativas y comunicacionales de la PGE”  PMAF-101-LPN-S-BID-PGE-01-2021
	El número, identificación y nombre de los Lotes que comprenden esta LPN son:  <b>LA ADJUDICACIÓN SERÁ TOTAL, NO EXISTEN LOTES.</b>
	El Llamado a LPN es para: Servicios de No Consultoría
IAO 2.1	El Prestatario es: La República del Ecuador El nombre del Proyecto es: Programa de Modernización de la Administración Financiera Contrato de Préstamo No. 4812/OC-EC Fecha de suscripción del Contrato de Préstamo: 4 de octubre de 2019
Cláusula IAO	B. Contenido del Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación
IAO 7.1	La dirección del Contratante para solicitar aclaraciones es: Atención: Ing. Tania Gabriela Tipán Chiriboga – Especialista de Adquisiciones Procuraduría General del Estado Dirección: Av. Amazonas N39-123 y Arízaga, Edf. Amazonas Plaza, Piso 4 Ciudad: Quito País: Ecuador Teléfono: (593) 2 2941300 Dirección de correo electrónico: <a href="mailto:profip@pge.gob.ec">profip@pge.gob.ec</a> / <a href="mailto:ttipan@pge.gob.ec">ttipan@pge.gob.ec</a> Ref. PMAF-101-LPN-S-BID-PGE-01-2021  Los oferentes deberán remitir sus preguntas y solicitudes de aclaración a la dirección de correo electrónico señalada hasta catorce (14) días calendario antes de la presentación de ofertas, es decir hasta el día <b>01 de septiembre de 2021 hasta las 23:59 (GMT-05:00)</b> . Las respuestas a las consultas que realicen los oferentes, serán remitidas por correo y publicadas en la página web institucional: <a href="http://www.pge.gob.ec">www.pge.gob.ec</a> , hasta en un plazo máximo de ocho (8) días calendario antes de la presentación de ofertas. Cada oferente será el responsable de revisar dichas páginas.  De haber aclaraciones o enmiendas por parte del Contratante, estas serán publicadas en la página web institucional: <a href="http://www.pge.gob.ec">www.pge.gob.ec</a> .

	<p>Es responsabilidad de los Oferentes tomar conocimiento de todas las modificaciones, disposiciones, circulares, boletines y respuestas dictadas hasta ese momento, siendo responsabilidad del interesado informarse en sede o la página web <a href="http://www.pge.gob.ec">www.pge.gob.ec</a>.</p> <p>El Contratante publicará y mantendrá actualizada en su página de Internet la lista de las aclaraciones, respuestas y enmiendas emitidas y su texto. La presentación de la oferta implica, sin admitirse prueba en contrario, que el Oferente conoce y acepta el Documento de Licitación original y sus modificaciones.</p> <p>Las consultas y sus respuestas no producirán efecto suspensivo sobre el plazo de presentación de las ofertas.</p>
<b>Cláusula IAO</b>	<b>C. Preparación de las Ofertas</b>
<b>IAO 10.1</b>	El idioma en que deben estar redactadas las Ofertas es: español
<b>IAO 10.2</b>	Los documentos de soporte y material impreso que formen parte de la Oferta deben estar en idioma español.
<b>IAO 11.1 a)</b>	<p>Toda la información solicitada en la cláusula 11 de las IAO deberá ser presentada por los oferentes con las consideraciones que a continuación se detallan:</p> <p><b>PERSONA JURÍDICA NACIONAL:</b></p> <p>Copia de los estatutos de constitución y de corresponder, la modificación y copia de la cédula de ciudadanía del representante legal.</p> <p><b>PERSONA JURÍDICA EXTRANJERA:</b></p> <p>Documentos de constitución que justifique la personería jurídica, y de corresponder, el documento de la modificación, así como los documentos que justifique la representación legal emitida por la autoridad competente del país de origen y del documento de identidad del representante legal.</p> <p><b>APCA CONSTITUIDA:</b></p> <p>Copia de la escritura de constitución del APCA, copia de la cédula de ciudadanía o documento de identidad del representante.</p> <p><b>APCA POR CONSTITUIRSE</b></p> <p>Convenio de asociación y copia de los documentos anteriormente descritos para personas jurídicas sean estas nacionales o extranjeras.</p> <p>Conforme así lo expresan las Políticas para Adquisición de Bienes y Obras del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), las Asociaciones en participación, consorcio o asociación (APCA), <u>se entienden exclusivamente entre firmas.</u></p> <p>Para participar en el presente procedimiento no se requiere registro o precalificación alguno por parte de los posibles oferentes.</p>

<p><b>IAO 11.1 f)</b></p>	<p>Los Oferentes deberán presentar sus Ofertas en un Único Sobre cerrado en forma inviolable y debidamente identificados como “ORIGINAL” y “COPIA” que contendrá además de lo consignado en la IAO 11 lo siguiente:</p> <p><b>1. Documentos para Calificación de la Idoneidad Legal del Oferente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia simple del Estatuto de la Sociedad o Registro de la empresa y de corresponder, sus modificaciones y constancia de inscripción en el registro correspondiente o lo equivalente en el país del oferente. (Personas Jurídicas)</li> <li>• Copia simple del documento de identificación del Representante Legal de la Empresa. (Personas Jurídicas)</li> <li>• Copia simple del Registro Único de Contribuyentes - RUC en el cual su actividad económica deberá tener relación directa con el objeto de contratación del presente proceso.</li> <li>• Declaración suscrita por el oferente en donde especifique que cumple con las condiciones de elegibilidad del presente pliego.</li> <li>• Declaración del Representante designado del Consorcio o APCA sobre el domicilio a constituirse a los efectos de este proceso de contratación o manifestación, suscrita por el Oferente (en el caso de APCA o Consorcio, por el Representante designado), con el compromiso de mantener en la República del Ecuador, un apoderado general que garantice el cumplimiento de las obligaciones y o reclamaciones que aplique; así como la capacidad técnica necesaria para la ejecución del contrato.</li> <li>• Manifestación con carácter de declaración jurada consignando que la empresa seleccionada no tiene ninguna sanción del Banco o de ninguna otra Institución Financiera Internacional (IFI) en virtud de la cual haya sido declarado inelegible. (Formulario de Presentación de Oferta).</li> </ul> <p><b>2. Documentos para Calificación de la Idoneidad Financiera del Oferente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de la Declaración de Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal 2020.</li> <li>• Copia de Balances Financieros correspondiente al ejercicio fiscal 2020</li> </ul> <p><b>1. Documentos para Calificación de la Idoneidad Técnica del Oferente</b></p> <p>i. Experiencia y Capacidad Técnica:</p> <p>El contratista deberá demostrar experiencia similar al objeto de contratación con un máximo de cinco (5) trabajos que individual o conjuntamente sumen un mínimo de USD. 75.000,00.</p> <p>Los oferentes deberán acreditar experiencia similar al objeto contractual, utilizando como medio verificable: contratos, facturas o actas de entrega recepción suscritas, o certificados laborales en los últimos diez años.</p> <p>Los documentos se presentarán en copias simples en los cuales se deberá evidenciar con claridad la descripción de los servicios prestados, montos, nombres de quien suscribe y demás información que permita a la PGE corroborar la información indicada.</p> <p>ii. Personal Técnico Mínimo</p> <table border="1" data-bbox="427 1859 1404 1998"> <thead> <tr> <th>Función</th> <th>Nivel de Estudio</th> <th>Titulación Académica</th> <th>Cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Diseñador Gráfico</td> <td>Superior</td> <td>Ingeniería o Licenciatura</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	Función	Nivel de Estudio	Titulación Académica	Cantidad	Diseñador Gráfico	Superior	Ingeniería o Licenciatura	1
Función	Nivel de Estudio	Titulación Académica	Cantidad						
Diseñador Gráfico	Superior	Ingeniería o Licenciatura	1						

	<p>iii. Experiencia Mínima del Personal Técnico</p> <table border="1" data-bbox="480 304 1358 376"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Descripción</th> <th>Tiempo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Experiencia en diseño gráfico</td> <td>2 años</td> </tr> </tbody> </table> <p>Los oferentes deberán acreditar su experiencia utilizando como medio verificable: factura o actas entrega recepción, o contratos suscritos, o certificados laborales en los últimos cinco años.</p> <p>Los documentos se presentarán en copias simples en los cuales se deberá evidenciar con claridad la descripción de los servicios prestados, nombres de quien suscribe y demás información que permita a la PGE corroborar la información indicada.</p>	No.	Descripción	Tiempo	1	Experiencia en diseño gráfico	2 años
No.	Descripción	Tiempo					
1	Experiencia en diseño gráfico	2 años					
<p><b>IAO 13.1</b></p>	<p><b>Carácter de la Información y documentación presentada:</b> Toda la información y documentación presentada en la oferta revestirá el carácter de declaración jurada, y el proponente deberá permitir al Proveedor su verificación en cualquier momento, de detectarse falsedad o adulteración en la información presentada, se podrá desestimar la oferta, sin perjuicio de las otras sanciones que pudieran corresponder.</p> <p><b>Presentación en Copia Simple:</b> La documentación institucional puede ser presentada en copia simple, en tal caso la copia deberá ser legible. La no presentación de la documentación requerida en el plazo y forma solicitados podrá determinar el rechazo de la oferta.</p> <p><b>Nota:</b> Con la presentación de su propuesta el oferente confirma haber examinado exhaustivamente los documentos proporcionados por el Contratante y por la sola circunstancia de formular la oferta, se entenderá al oferente por conocedor de las bases y condiciones del llamado y de las características de la contratación, por lo que no podrá con posterioridad invocar en su favor los errores en que pudiere haber incurrido al formular la oferta, o duda o desconocimiento de las cláusulas y disposiciones legales aplicables. La sola presentación de la oferta implicará la aceptación de las condiciones establecidas en el Pliego.</p>						
<p><b>IAO 14.7 i)</b></p>	<p>El lugar de entrega es:</p> <p>En las oficinas matriz, regionales y provinciales de la PGE. La instalación se iniciará en el edificio Matriz de la institución y continuará con el resto de oficinas de conformidad con el respectivo plan de trabajo aprobado por el administrador de contrato.</p>						
<p><b>IAO 14.8</b></p>	<p>Los precios cotizados por el Oferente serán ajustables, de así considerar el Administrador del Contrato.</p>						
<p><b>IAO 14.9</b></p>	<p>Los precios cotizados para cada lote deberán corresponder por lo menos al <i>[indique la cifra]</i> % de los artículos (bienes, servicios diferentes de consultoría y/o servicios conexos) listados para cada lote.</p> <p>Los precios cotizados para cada artículo de un lote deberán corresponder por lo menos a un <i>[indicar cifra]</i> % por ciento de las cantidades especificadas de este artículo dentro de este lote. <b>No Aplica</b></p>						
<p><b>IAO 15.1</b></p>	<p>La moneda del País del Contratante es Dólares de los Estados Unidos de América.</p>						
<p><b>IAO 18.3</b></p>	<p>El período de tiempo estimado de funcionamiento de los Bienes es: 1 año mínimo.</p>						

<b>IAO 19.1 (b)</b>	El Oferente que no fabrique o produzca los Bienes a ser suministrados en la República del Ecuador deberá presentar una Autorización del Fabricante mediante el Formulario incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta.
<b>IAO 19.1 (c)</b>	Servicios posteriores a la venta: No se requieren
<b>IAO 20.1</b>	El plazo de Validez de la Oferta será: 90 días a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas establecida por el Contratante. Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por el Contratante por incumplimiento.
<b>IAO 21.1</b>	La oferta deberá incluir una <b>Declaración de Mantenimiento de la Oferta</b> , utilizando los formularios incluido en la Sección IV Formularios de la Oferta.
<b>IAO 21.2</b>	El monto de la Garantía de la Oferta es: <b>No aplica</b>
<b>IAO 21.7</b>	Si el Oferente incurre en algunas de las acciones mencionadas en los subpárrafos (a) o (b) de esta disposición, el Prestatario declarará al oferente inelegible o adjudicatario fallido y se acogerá a las sanciones establecidas en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, según corresponda. Adicionalmente se remitirá al BID para el registro de personas y empresas sancionadas.
<b>IAO 22.1</b>	Además de la oferta original, el oferente entregará una (1) copia simple, cuyas fojas deberán venir debidamente sumilladas y numeradas (la oferta deberá ser anillada y ordenada). Deberá presentar en un CD la oferta completa escaneada (formato PDF) y adicionalmente los formularios en formato editable (Word y Excel).  En caso de discrepancia entre el original y la copia, el original prevalecerá sobre la copia.
<b>Cláusula IAO</b>	<b>D. Presentación y Apertura de Ofertas</b>
<b>IAO 23.1</b>	Los Oferentes podrán presentar Ofertas electrónicamente.
<b>IAO 23.1 (b)</b>	Las ofertas también podrán entregarse electrónicamente remitiéndolas a la dirección <a href="mailto:profip@pge.gob.ec">profip@pge.gob.ec</a> , en la fecha y hora señalada en el Llamado a Licitación.

<p><b>IAO 23.2 (c)</b></p>	<p>Los sobres interiores y exteriores deberán llevar las siguientes leyendas adicionales de identificación:</p> <p style="text-align: center;"><b>PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO</b></p> <p style="text-align: center;"><b>PRÉSTAMO BID No. 4812/OC-EC</b></p> <p style="text-align: center;"><b>PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (EC-L1249)/BID</b></p> <p style="text-align: center;"><b>COMPONENTE 3:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO - PROFIP</b></p> <p style="text-align: center;">SOBRE ÚNICO</p> <p style="text-align: center;">CÓDIGO DEL PROCESO: PMAF-101-LPN-S-BID-PGE-01-2021</p> <p>Original o copia</p> <p>Presentada por: _____</p> <p>Advertencia: No abrir antes de la fecha y hora de apertura de ofertas.</p> <p>DÍA/MES/AÑO)</p>
<p><b>IAO 24.1</b></p>	<p>Para propósitos de la presentación de las Ofertas, la dirección del Contratante es:</p> <p><b>Atención:</b></p> <p>Procuraduría General del Estado PROFIP</p> <p><b>Dirección:</b> Av. Amazonas N39-123 y Arízaga, Edif. Amazonas Plaza, Piso 4 <b>Ciudad:</b> Quito. <b>País:</b> Ecuador</p> <p><b>La fecha límite para presentar las ofertas es:</b> 14 de septiembre de 2021 <b>Hora:</b> 16h00. (GMT -05:00)</p>
<p><b>IAO 27.1</b></p>	<p>La apertura de las Ofertas tendrá lugar en:</p> <p><b>Dirección:</b> En las oficinas de la Procuraduría General del Estado, Av. Amazonas N39-123 y Arízaga, Edif. Amazonas Plaza, Piso 4, Oficinas PROFIP <b>Ciudad:</b> Quito <b>País:</b> Ecuador <b>Fecha:</b> 14 de septiembre de 2021 <b>Hora:</b> 16h15 (GMT -05:00)</p> <p>Adicionalmente, se habilitará un enlace para los oferentes que presentaron sus ofertas y que deseen participar telemáticamente.</p>
<p><b>Cláusula IAO</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>E. Evaluación y Comparación de las Ofertas</b></p>



<b>IAO 36.3 (a)</b>	<p>La evaluación se hará por artículos (bienes).</p> <p><i>Las ofertas serán evaluadas por artículos y el Contrato comprenderá los artículos adjudicados al Oferente Seleccionado.</i></p>
<b>IAO 36.3 (d)</b>	<p>Los otros factores a utilizar por el Contratante para la Evaluación de Ofertas, además del precio cotizado y los ajustes que correspondan por la aplicación de las Cláusulas anteriores, serán: <b>No aplica</b></p> <p><i>[ver la Sección III Criterios de Evaluación de las Ofertas y Calificación de los Oferentes y si fuera necesario, agregar detalles complementarios].</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Desviación en el Plan de Entregas: <i>[indicar “SI” o “NO”. En caso afirmativo, indique el factor de ajuste]</i></li> <li>(b) Desviación en el Plan de Pagos: <i>[indicar “SI” o “NO”. En caso afirmativo, estipule la tasa o el factor de ajuste]</i></li> <li>(c) Costo de reemplazo de componentes importantes, repuestos obligatorios y servicio: <i>[indicar “SI” o “NO”. En caso afirmativo, indicar metodología y criterios]</i></li> <li>(d) Disponibilidad en el país del Contratante de los repuestos y servicios posteriores a la venta, para el equipo ofrecido en la Propuesta: <i>[indicar “SI” o “NO”. En caso afirmativo, indicar metodología y criterios]</i></li> <li>(e) Costos estimados de operación y mantenimiento durante la vida útil del equipo <i>[Indicar “SI” o “NO”. En caso afirmativo, indicar metodología y criterios]</i></li> <li>(f) Rendimiento y productividad del equipo ofrecido: <i>[Indicar “SI” o “NO”. En caso afirmativo, indicar metodología y criterios]</i></li> <li>(g) <i>[indicar cualquier otro criterio específico]</i></li> </ul>
<b>IAO 36.5</b>	<b>No aplica</b>
<b>Cláusula IAO</b>	<b>F. Adjudicación del Contrato</b>
<b>IAO 41.1</b>	<p>El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser aumentadas es:15%</p> <p>El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser disminuidas es: 15%</p> <p>Estos porcentajes podrían ser aplicados en el momento de la adjudicación, previa las autorizaciones respectivas y la obtención de la certificación presupuestaria.</p>
<b>IAO 43.2</b>	<p>El contrato se suscribirá dentro de los diez (10) días término siguientes a la notificación de la adjudicación, término durante el cual el oferente seleccionado entregará los documentos solicitados por el Contratante.</p>

### SECCIÓN III

#### CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

1. Criterios de Evaluación (IAO 36.3(d))

Al evaluar el costo de una oferta, el Contratante deberá considerar, además del precio cotizado, de conformidad con la Subcláusula 14.6 de las IAO, uno o más de los siguientes factores estipulados en las Subcláusulas 36.3 (d) de las IAO e (IAO 36.3(d)) de los DDL, aplicando los métodos y criterios indicados a continuación:

(a) Plan de Entregas. No aplica

*Los Bienes detallados en la Lista de bienes deberán ser entregados dentro del plazo aceptable estipulado en el Plan de Entregas de la Sección VI, (después de la fecha más temprana y antes de la fecha final, incluyendo ambas fechas). No se otorgará crédito por entregas anteriores a la fecha más temprana y las ofertas con propuestas de entrega posteriores a la fecha final se considerarán que no cumplen con lo solicitado. Sólo para propósitos de evaluación y según se especifica en la Subcláusula (IAO 36.3 (d)) de los DDL, se adicionará un ajuste al precio de las Ofertas que ofrezcan entregas después de la “Primera Fecha de Entrega”, dentro del plazo aceptable indicado en el Plan de Entregas.*

(b) Variaciones en el Plan de Pagos. No aplica

(i) *Los Oferentes cotizarán el Precio de su oferta de acuerdo al plan de pagos establecido en las CEC. Las Ofertas serán evaluadas sobre la base de este Precio. Sin embargo, los Oferentes podrán ofrecer un plan de pagos alternativo e indicar qué reducción de precios desean ofrecer por dicho plan de pagos diferente. El Contratante podrá considerar el plan de pagos alternativo y el precio reducido de la oferta ofrecido por el Oferente seleccionado en función del precio base correspondiente al plan de pagos estipulado en las CEC.*

ó

(ii) *Las CEC estipulan el plan de pagos establecido por el Contratante. Si una Oferta se desvía de ese plan y dicha desviación es considerada aceptable por el Contratante, la Oferta se evaluará calculando los intereses devengados por cualquier pago anterior correspondiente a las condiciones de la Oferta comparados con los estipulados en las CEC, a la tasa anual estipulada en la Subcláusula (IAO 36.3 (d)) inciso (g) de los DDL.*

(c) Costo de reemplazo de los principales componentes de reemplazo, repuestos obligatorios y servicios. No aplica

(i) *La lista de los artículos y las cantidades de piezas ensambladas, componentes y repuestos seleccionados principales que posiblemente se necesiten durante el período inicial de funcionamiento especificado en la Subcláusula (IAO 18.3) de los DDL, se presenta en la Lista de Bienes. Sólo para fines de evaluación se agregará al Precio de la oferta un ajuste equivalente al costo total de estos artículos, calculado sobre la base de los Precios Unitarios cotizados en cada Oferta.*

ó

(ii) *El Contratante preparará una lista de componentes y repuestos de alto valor y frecuencia de uso y estimará las cantidades de éstos que utilizará durante el período inicial de funcionamiento de los Bienes que se especifica en la Subcláusula (IAO 18.3) de los DDL. Sólo para fines de evaluación, el costo total de estos artículos y cantidades será calculado sobre la base de los Precios*

*Unitarios de los repuestos cotizados por el Oferente y se agregará al Precio de la Oferta.*

- (d) Disponibilidad en el país del Contratante de repuestos y servicios para equipos ofrecidos en la licitación después de la venta. **No aplica**

Sólo a los efectos de la evaluación, se sumará al Precio de la Oferta una suma equivalente al valor que le costaría al Contratante establecer las instalaciones de servicio y existencias de repuestos mínimas, como se detalla en la Subcláusula (IAO 36.3 (d)) inciso (d) de los DDL, si la misma fuera cotizada por separado.

- (e) Costos estimados de operación y mantenimiento. **No aplica**

Costos de operación y mantenimiento. Sólo a los fines de la evaluación, se sumará al Precio de la Oferta un ajuste equivalente al costo de operación y mantenimiento durante la vida útil de los Bienes, si así se establece en la Subcláusula (IAO 36.3 (d)) inciso e) de los DDL. El ajuste será evaluado de conformidad con la metodología estipulada en la Subcláusula (IAO 36.3 (d)) inciso (e) de los DDL.

- (f) Desempeño y productividad del equipo. **No aplica**

(i) *Sólo para fines de evaluación, se agregará al precio cotizado un ajuste representativo del valor capitalizado de costos de operación adicionales aplicables durante la vida útil del equipo, si así se dispone en la Subcláusula (IAO 36.3 (d)) inciso (f) de los DDL. El ajuste será evaluado sobre la base de la disminución de la garantía de productividad o eficiencia ofrecida en la oferta que se encuentre por debajo de la norma de 100, utilizando la metodología establecida en la Subcláusula (IAO 36.3 (d)) inciso (f) de los DDL.*

ó

(ii) *Se agregará un ajuste al precio de la oferta para tomar en cuenta la productividad de los bienes cotizados en la oferta, sólo para fines de evaluación, si así se dispone en la Subcláusula (IAO 36.3 (d)) inciso f) de los DDL. El ajuste se evaluará sobre la base del costo por unidad de la productividad real de los bienes cotizados en la oferta con relación a los valores mínimos requeridos, utilizando la metodología establecida en la Subcláusula (IAO 36.3 (d)) inciso f) de los DDL.*

- (h) Criterios específicos adicionales. **No aplica**

## **2. Contratos Múltiples (IAO 36.6) No aplica**

El Contratante adjudicará contratos múltiples al Oferente que ofrezca la combinación de ofertas que sea oferta considerada como la más ventajosa (un contrato por oferta) y que cumpla con los criterios fijados en el siguiente numeral 4. Requisitos para Calificación Posterior.

El Contratante:

- (a) evaluará solamente los Lotes o contratos que contengan las cantidades de artículos por Lote que se establecen en la Subcláusula 14.8 de las IAO.
- (b) tendrá en cuenta:
- (i) la oferta considerada como la más ventajosa para cada Lote; y
  - (ii) la reducción de precio por Lote y la metodología de aplicación que ofrece el Oferente en su oferta.

## **3. Requisitos para Calificación Posterior (IAO 38.2) Si aplica**

Después de determinar la oferta considerada como la más ventajosa según lo establecido en la Subcláusula 37.1 de las IAO, el Contratante efectuará la calificación posterior del Oferente de conformidad con lo establecido en la Cláusula 38 de las IAO, empleando únicamente los requisitos aquí estipulados. Los requisitos que no estén incluidos en el siguiente texto no podrán ser utilizados para evaluar las calificaciones del Oferente.

**(a) Capacidad financiera.**

- Declaración del Impuesto a la Renta del periodo fiscal 2020.
- La información financiera deberá expresarse en dólares estadounidenses.
- En base a la información financiera suministrada, se deberá indicar los siguientes índices financieros:

*De cumplimiento obligatorio:*

- Índice de Solvencia: Activo Corriente / Pasivo corriente mayor o igual a 1,0 (Se cumplirá el índice en cada uno de los periodos fiscales solicitados).

*Para Propósito referencial solamente*

- Índice de Endeudamiento: Pasivo Total/ Patrimonio menor o igual a 1,0
- Índice Estructural: Patrimonio / Activo Total ( $\geq$ ) 0,3

- Adicional, deberá entregar la documentación que certifique que el oferente está en la capacidad de comercializar los bienes objeto de la presente contratación. Para lo cual deberá acreditar ser fabricante, distribuidor y/o mayorista del fabricante. **No Aplica**

**(b) Experiencia y Capacidad Técnica.**

**EXPERIENCIA COMO CONTRATISTA PRINCIPAL:**

El contratista deberá demostrar experiencia similar al objeto de contratación con un máximo de cinco (5) trabajos que individual o conjuntamente sumen un mínimo de USD. 75.000,00.

Los oferentes deberán acreditar experiencia similar al objeto contractual, utilizando como medio verificable: contratos, facturas o actas de entrega recepción suscritas, o certificados laborales en los últimos diez años.

Los documentos se presentarán en copias simples en los cuales se deberá evidenciar con claridad la descripción de los servicios prestados, montos, nombres de quien suscribe y demás información que permita a la PGE corroborar la información indicada.

**DISPONIBILIDAD DE EQUIPO: No Aplica**

El equipo esencial que deberá tener disponible el Oferente seleccionado para ejecutar el Contrato es: *[liste el equipo]*

<i>DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO</i>	<i>CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS</i>	<i>CANTIDAD</i>

La antigüedad máxima aceptada para el equipo esencial no será mayor a *(ejemplo: 25 años)* contados desde la fecha de publicación del presente proceso.

Para verificar la disponibilidad del equipo mínimo, la Entidad Contratante tomará en cuenta los siguientes aspectos:

- a) Se verificará la disponibilidad del equipo mínimo solicitado, y no su propiedad.
- b) Los oferentes deberán presentar la documentación referente a la disponibilidad del equipo mínimo, ya sea de propiedad del oferente o se ofrezca bajo arriendo o compromiso de arrendamiento, compromiso de compraventa o documentación mediante la cual se acredite en general cualquier forma de disponibilidad.

**PERSONAL TÉCNICO CLAVE:**

El potencial oferente deberá acreditar que cuenta con el siguiente personal:  
**(Formulario N° 10)**

i. Personal Técnico Mínimo

<b>Función</b>	<b>Nivel de Estudio</b>	<b>Titulación Académica</b>	<b>Cantidad</b>
Diseñador Gráfico	Superior	Ingeniería o Licenciatura	1

ii. Experiencia Mínima del Personal Técnico

<b>No.</b>	<b>Descripción</b>	<b>Tiempo</b>
1	Experiencia en diseño gráfico	2 años

Los oferentes deberán acreditar su experiencia utilizando como medio verificable: factura o actas entrega recepción, o contratos suscritos, o certificados laborales en los últimos cinco años.

Los documentos se presentarán en copias simples en los cuales se deberá evidenciar con claridad la descripción de los servicios prestados, nombres de quien suscribe y demás información que permita a la PGE corroborar la información indicada.

**Presentación en Copia Simple:** La documentación puede ser presentada en copia simple, en tal caso la copia deberá ser legible.



## SECCIÓN IV

### FORMULARIOS DE LA OFERTA

#### Formulario 01. Formulario de Información sobre el Oferente

**Licitación Pública Nacional LPN No:** LPN-S-BID-PGE-01-2021

**Título de la adquisición:** *Servicios de No Consultoría*

**Identificador SEPA:** PMAF-101-LPN-S-BID-PGE-01-2021

Fecha: **D. M. Quito, xx de xxxx de 2021**

Señores

**Procuraduría General del Estado**

**Presente.-**

De mi consideración:

1. Nombre jurídico del Oferente: *[indicar el nombre jurídico del Oferente]*.
2. Si se trata de una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA), nombre jurídico y nacionalidad de cada miembro: *[indicar el nombre jurídico y nacionalidad de cada miembro de la APCA, identificando al socio Representante]<sup>10</sup>*
3. *[País donde está constituido el Oferente en la actualidad] o [Nombre del País de constitución de cada miembro de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA)]: [indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad]*
4. *[Año de constitución del Oferente] o [año de constitución de cada miembro de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA)]: [indicar el año de constitución]*
5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido: *[indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido]*
6. Información del Representante autorizado del Oferente:  
Nombre: *[indicar el nombre del representante autorizado]*  
Dirección: *[indicar la dirección del representante autorizado]*  
Números de teléfono: *[indicar números de teléfono del representante]*  
Dirección de correo electrónico: *[indicar dirección de correo electrónico del representante]*
7. Se adjuntan copias de los siguientes documentos:
  - Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo anterior, y de conformidad con las Subcláusulas 4.1 y 4.2 de las IAO.
  - Si se trata de una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA), carta de intención de formar la APCA, o el Convenio de APCA, de conformidad con la Subcláusula 4.1 de las IAO.

Firma Autorizada: \_\_\_\_\_

Nombre y Cargo del Firmante: \_\_\_\_\_

Nombre del Oferente: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

---

<sup>10</sup> Si se ofertan subcontrataciones, en esta sección deben identificarse a los subcontratistas y su nacionalidad.

## Formulario 02. Formulario de la Oferta

Licitación Pública Nacional LPN No: LPN-S-BID-PGE-01-2021

*Título de la adquisición: Servicios de No Consultoría*

*Identificador SEPA: PMAF-101-LPN-S-BID-PGE-01-2021*

Fecha: **D. M. Quito, xx de xxxx de 2021**

Señores

**Procuraduría General del Estado**

**Presente.-**

De mi consideración:

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna al Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación, incluso sus Aclaraciones y Enmiendas No. *[indicar el número y la fecha de emisión de cada boletín de aclaraciones y enmiendas]*;
- (b) Ofrecemos proveer los siguientes bienes, servicios diferentes de consultoría y/o servicios conexos de conformidad con el Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas establecido en la Lista de Bienes *[indicar una descripción breve de los bienes]*.
- (c) El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (d) a continuación es: US\$. **[indique el monto en cifras y en letras]** dólares de los Estados Unidos de América, incluido el valor del IVA.
- (d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:
  - Descuentos. Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: *[detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de Bienes al que aplica el descuento]*.
  - Metodología y Aplicación de los Descuentos. Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: *[Detallar claramente la metodología de aplicación de los descuentos]*;
- (e) Nuestra Oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la Subcláusula 20.1 de las IAO, a partir de la fecha límite fijada para la Presentación de las Ofertas de conformidad con la Subcláusula 24.1 de las IAO. Esta Oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- (f) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con la Cláusula 44 de las IAO y la Cláusula 17 de las CGC;
- (g) Los suscriptos, incluyendo todos los proveedores requeridos para ejecutar cualquier parte del contrato, tenemos nacionalidad de países elegibles.;
- (h) No tenemos conflicto de intereses de conformidad con la Subcláusula 4.2 de las IAO;
- (i) Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas y proveedores requeridos para ejecutar cualquier parte del contrato, no han sido declarados inelegibles por el Banco o normativas oficiales, de conformidad con la Subcláusula 4.3 de las IAO;
- (j) Las siguientes comisiones, gratificaciones u honorarios han sido pagados o serán pagados en relación con el proceso de esta licitación o ejecución del Contrato: *[indicar el nombre completo de cada receptor, su dirección completa, la razón por la cual se pagó cada comisión o gratificación y la cantidad y moneda de cada comisión o gratificación]*



Nombre del Receptor	Dirección	Concepto	Monto

*[Si no han sido pagadas o no serán pagadas, indicar "ninguna"]*

- (k) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
- (l) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta considerada como la más ventajosa ni ninguna otra oferta que reciban.
- (m) Nos abstendremos de adoptar conductas para que los funcionarios del Contratante, induzcan o alteren los resultados del procedimiento, de la evaluación de las Ofertas u otros aspectos que nos otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.
- (n) manifestamos bajo declaración jurada que no nos encontramos en los supuestos de las Cláusula 4 de las IAO.

Firma Autorizada: \_\_\_\_\_

Nombre y Cargo del Firmante: \_\_\_\_\_

Nombre del Oferente: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

### Formulario 03. Formularios de Listas de Precios

*[El Oferente completará los Formularios de Listas de Precios de bienes, de acuerdo con las instrucciones indicadas. La Lista de Artículos y Lotes de este formulario deberá coincidir con la Lista de Requerimientos detallada por el Contratante en los Requisitos de los Bienes y Servicios.]*

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD <sup>11</sup> (a)	PRECIO UNITARIO <sup>12</sup> (b)	PRECIO TOTAL (c)
1	<i>Detallar bienes,</i>				$c=a*b$
2					
N					
				<b>SUBTOTAL</b> (d)	$d = \sum c$ (todos los ítems)
				<b>IVA</b> (e)	$(e) = (d) * 12\%$
				<b>TOTAL</b> (f)	$(f) = (d) + (e)$

<sup>11</sup> La cantidad debe ser igual a la indicada en la Lista de Bienes y Servicios.

<sup>12</sup> El Contratante deberá identificar todo lo que el precio contendrá, ejemplo: El precio deberá incluir todos los derechos de aduana, cuotas compensatorias, e impuestos sobre las ventas y de otro tipo que ya hayan sido pagados o haya que pagar sobre los componentes y materias primas utilizadas en la fabricación o montaje del bien, o los derechos de aduana e impuestos sobre las ventas y de otro tipo pagados en los bienes previamente importados y ofrecidos en bodega, sala de exposición, o en existencia. Estos factores no se deben indicar separadamente.

**Formulario 04. Lista de bienes, origen y especificaciones técnicas ofertadas**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	PAÍS DE ORIGEN DE LOS BIENES Y SERVICIOS	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS
1	<i>Detallar lista de bienes</i>				
2					
N					

**D. M. Quito, xx de xxxx de 2021**

Firma Autorizada: \_\_\_\_\_

Nombre y Cargo del Firmante: \_\_\_\_\_

Nombre del Oferente: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

**Formulario 05. Cronograma de cumplimiento y Plan de Entregas**

N° de Artículo	Descripción de los Bienes	Cantidad	Unidad física	Lugar de destino convenido	Fecha de Entrega		
					Fecha más Temprana de Entrega	Fecha Límite de Entrega	Fecha de Entrega <sup>13</sup> Ofreída por el Oferente [a ser proporcionada por el Oferente]
[indicar el No.]	[indicar la descripción de los Bienes]	[indicar la cantidad de los artículos a suministrar]	[indicar la unidad física de medida de la cantidad]	[indicar el lugar de entrega destino convenido]	[indicar el número de días después de la fecha de efectividad del Contrato]	[indicar el número de días después de la fecha de efectividad del Contrato]	[indicar el número de días después de la fecha de efectividad del Contrato]

**D. M. Quito, xx de xxxx de 2021**

Firma Autorizada: \_\_\_\_\_

Nombre y Cargo del Firmante: \_\_\_\_\_

Nombre del Oferente: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

<sup>13</sup> El Contratante completará este cuadro, excepto por la columna “Fecha de entrega ofrecida por el Oferente”, la cual será completada por el Oferente.

### Formulario 06. Declaración de Mantenimiento de la Oferta<sup>14</sup>

*[Si se solicita, el Oferente completará este Formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas en corchetes.]*

---

Fecha: D. M. Quito, xx de xxxx de 2021  
Nombre del Contrato: Programa de Modernización  
de la Administración Financiera (EC-L1249)/BID  
No. de Identificación del Contrato: 4812/OC-EC  
Licitación Pública Nacional No: LPN-S-BID-PGE-01-2021

A: \_\_\_\_\_

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

1. Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las Ofertas deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de la Oferta.
2. Aceptamos que automáticamente seremos declarados inelegibles para participar en cualquier licitación de contrato con el Contratante por un período de *[indique el número de meses o años]*<sup>15</sup> contado a partir de *[indique la fecha]* si violamos nuestra(s) obligación(es) bajo las condiciones de la Oferta sea porque:
  - (a) retiráramos nuestra Oferta durante el período de vigencia de la Oferta especificado por nosotros en el Formulario de Oferta; o
  - (b) no aceptamos la corrección de los errores de conformidad con los Documentos de Selección; o
  - (c) si después de haber sido notificados de la aceptación de nuestra Oferta durante el período de validez de la misma, (i) no firmamos o rehusamos firmar el Convenio, si así se nos solicita; o (ii) no suministramos o rehusamos suministrar la Garantía de Cumplimiento de conformidad con las IAO.
3. Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de la Oferta expirará, si no somos el Oferente Seleccionado, cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) hemos recibido una copia de su comunicación informando que no somos el Oferente seleccionado; o (ii) haber transcurrido veintiocho días después de la expiración de nuestra Oferta.
4. Entendemos que si somos una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA), la Declaración de Mantenimiento de la Oferta deberá estar en el nombre de la APCA que presenta la Oferta. Si la APCA no ha sido legalmente constituida en el momento de presentar la oferta, la Declaración de Mantenimiento de la Oferta deberá ser en nombre de todos los miembros futuros tal como se enumeran en la carta de intención mencionada en la Subcláusula correspondiente de las IAO.]

Firmada: *[firma del representante autorizado]*. En capacidad de *[indique el cargo]*  
Nombre: *[indique el nombre en letra de molde o mecanografiado]*

Debidamente autorizado para firmar la Oferta por y en nombre de: *[indique el nombre la entidad que autoriza]*

Fecha el *[indique el día]* día de *[indique el mes]* de *[indique el año]*

---

<sup>14</sup> En caso de requerir Garantía de Mantenimiento de Oferta, se debe indicar que "No Aplica".

<sup>15</sup> Debe ser completada por el Contratante.

## Formulario 06. Garantía de Mantenimiento de la Oferta<sup>16</sup> No Aplica

### GARANTÍA BANCARIA

*[El Banco completará este formulario de Garantía Bancaria según las instrucciones indicadas]*

*[indicar el Nombre del Banco, y la dirección de la sucursal que emite la garantía]*

Beneficiario:

Fecha: *[indicar la fecha]*

### GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA N° *[Indicar el número de Garantía]*

Se nos ha informado que *[indicar el nombre del Oferente]* (en adelante denominado “el Oferente”) ha presentado su oferta el *[indicar la fecha de presentación de la oferta]* (en adelante denominada “la Oferta”) para la ejecución de *[indicar el nombre del Contrato]*, bajo el Llamado a Licitación N° *[indicar número del Llamado a Licitación]*.

Asimismo, entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, una Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá respaldar dicha Oferta.

A solicitud del Oferente, nosotros *[Indicar el nombre del Banco]* por medio de la presente Garantía nos obligamos irrevocablemente a pagar a ustedes una suma o sumas, que no exceda(n) un monto total de \$ *[indicar la cifra en números y en palabras]* al recibo en nuestras oficinas de su primera solicitud por escrito y acompañada de una comunicación escrita que declare que el Oferente está incurriendo en violación de sus obligaciones contraídas bajo las condiciones de la oferta, porque el Oferente:

- (a) Ha retirado su oferta durante el período de validez establecido por el Oferente en el Formulario de la Oferta; o
- (b) Habiéndole notificado el Contratante de la aceptación de su Oferta dentro del período de validez de la oferta como se establece en el Formulario de la Oferta, o dentro del período prorrogado por el Contratante antes de la expiración de este plazo, (i) no firma o rehúsa firmar el Contrato, si corresponde, o (ii) no suministra o rehúsa suministrar la Garantía de Cumplimiento del Contrato, de conformidad con las IAO.

Esta Garantía expirará (a) en el caso del Oferente seleccionado, cuando recibamos en nuestras oficinas las copias del Contrato firmado por el Oferente y de la Garantía de Cumplimiento del Contrato emitida a ustedes por instrucciones del Oferente, o (b) en el caso de no ser el Oferente seleccionado, cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) haber recibido nosotros una copia de su comunicación al Oferente indicándole que el mismo no fue seleccionado; o (ii) haber transcurrido veintiocho días después de la expiración de la Oferta.

Consecuentemente, cualquier solicitud de pago bajo esta Garantía deberá recibirse en esta institución en o antes de la fecha límite aquí estipulada.

Esta Garantía está sujeta las “Reglas Uniformes de la CCI relativas a las garantías contra primera solicitud” (*Uniform Rules for Demand Guarantees*), Publicación del ICC No. 458.

*[Firma(s) del (los) representante(s) autorizado(s) del Banco]*

---

<sup>16</sup> En caso de requerir Declaración de Mantenimiento de Oferta, se debe indicar que “No Aplica”.

## Formulario 06. Garantía de Mantenimiento de la Oferta<sup>17</sup> No Aplica

### FIANZA

*[Esta fianza será ejecutada en este Formulario de Fianza de la Oferta de acuerdo con las instrucciones indicadas.]*

FIANZA N°. *[indicar el número de fianza]*

POR ESTA FIANZA *[indicar el nombre del Oferente]* obrando en calidad de Mandante (en adelante “el Mandante”), y *[indicar el nombre, denominación legal y dirección de la afianzadora]*, autorizada para conducir negocios en la el país del Contratante y quien obre como Garante (en adelante “el Garante”) por este instrumento se obligan y firmemente se comprometen con *[indicar el nombre del Contratante]* como Demandante (en adelante “el Contratante”) por el monto de *[indicar el monto de la fianza expresada en moneda nacional de curso legal o en una moneda internacional de libre convertibilidad]* *[indicar la suma en palabras]*, a cuyo pago en legal forma, tipos y proporciones de monedas en que deba pagarse el precio de la Garantía, nosotros, el Principal y el Garante ante mencionados por este instrumento, nos comprometemos y obligamos colectiva y solidariamente a estos términos a nuestros herederos, albaceas, administradores, sucesores y cesionarios.

CONSIDERANDO que el Principal ha presentado al Contratante una Oferta escrita con fecha del \_\_\_ de \_\_\_, del 20\_\_\_, para la provisión de *[indicar nombre del Contrato]* (en adelante “la Oferta”).

POR LO TANTO, LA CONDICIÓN DE ESTA OBLIGACIÓN es tal que si el Mandante:

- (1) retira su Oferta durante el período de Validez de la Oferta estipulado por el Oferente en el Formulario de Presentación de la Oferta; o
- (2) si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de la misma,
  - (a) no firma o rehúsa firmar el Convenio, si así se le requiere; o
  - (b) no presenta o rehúsa presentar la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato de conformidad con lo establecido en las Instrucciones a los Oferentes;

el Garante procederá inmediatamente a pagar al Contratante la máxima suma antes indicada al recibo de la primera solicitud por escrito del Contratante, sin que el Contratante tenga que sustentar su demanda, siempre y cuando el Contratante establezca en su demanda que ésta es motivada por los acontecimientos de cualquiera de los eventos descritos anteriormente, especificando cuál(es) evento(s) ocurrió / ocurrieron.

EN FE DE LO CUAL, el Garante conviene que su obligación permanecerá vigente y tendrá pleno efecto inclusive hasta la fecha de veintiocho (28) días después de la expiración de la Validez de la Oferta tal como se establece en la Llamado a Licitación. Cualquier demanda con respecto a esta Fianza deberá ser recibida por el Garante a más tardar dentro del plazo estipulado anteriormente.

EN FE DE LO CUAL, el Mandante y el Garante han dispuesto que se ejecuten estos documentos con sus respectivos nombres *este* \_\_\_ día de \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Principal(es): *[nombre(s) del representante(s) autorizado de la Afianzadora]* \_\_\_\_\_

Garante: \_\_\_\_\_ Sello Oficial de la Corporación (si corresponde)

\_\_\_\_\_  
*(Firma)*

\_\_\_\_\_  
*(Firma)*

\_\_\_\_\_  
*(Nombre y cargo)*

\_\_\_\_\_  
*(Nombre y cargo)*

---

<sup>17</sup> En caso de requerir Declaración de Mantenimiento de Oferta, se debe indicar que “No Aplica”.

### Formulario 07. Autorización del Fabricante No Aplica

*[El Oferente solicitará al Fabricante que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membrete del Fabricante y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan el Fabricante. El Oferente lo deberá incluir en su oferta, si así se establece en estos documentos.]*

Fecha: **D. M. Quito, xx de xxxx de 2021**

Licitación Pública Nacional No.: LPN-S-BID-PGE-01-2021

#### **A: Procuraduría General del Estado**

POR CUANTO

Nosotros *[indicar nombre completo del Fabricante]*, como fabricantes oficiales de *[indique el nombre de los bienes fabricados]*, con fábricas ubicadas en *[indique la dirección completa de las fábricas]* mediante el presente instrumento autorizamos a *[indicar el nombre completo del Oferente]* a presentar una oferta con el solo propósito de suministrar los siguientes Bienes de fabricación nuestra *[nombre y breve descripción de los bienes]*, y a posteriormente negociar y firmar el Contrato.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Nombre: *[indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]*

Cargo: *[indicar cargo]*

Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: *[nombre completo del Oferente]*

Fechado en el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_ *[fecha de la firma]*



### Formulario 08 - Facturación Promedio Anual

Mi representada tiene una facturación promedio anual por *[venta de los siguientes bienes, servicios diferentes de consultoría y/o servicios conexos: (detallar)/prestación de servicios como: (detallar)]* por el período del *\_(indicar fecha)\_* al *\_(indicar fecha)\_*, de *\_(indicar monto)\_*, adjunto documentos de respaldo. *(Ejem: facturas, declaración del impuesto a la renta, etc)*

Atentamente,

**D. M. Quito, xx de xxxx de 2021**

Firma Autorizada: \_\_\_\_\_

Nombre y Cargo del Firmante: \_\_\_\_\_

Nombre del Oferente: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

**Formulario 09: Experiencia Específica del Oferente<sup>18</sup>**

EXPERIENCIA ESPECIFICA DEL OFERENTE COMO CONTRATISTA								
No	CONTRATANTE (*)	OBJETO DEL CONTRATO	UBICACIÓN	VALOR USD		FECHAS EJECUCIÓN		PARTICIPACIÓN EN ASOCIACIÓN – NOMBRE DEL SOCIO (**)
				ORIGINAL	FINAL	ORIGINAL	FINAL	
A) CONTRATOS EJECUTADOS DE [VENTA DE LOS SIGUIENTES BIENES: (DETALLAR)/PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO: (DETALLAR)]								
1								
2								
TOTAL FACTURADO (INDICAR LA SUMA TOTAL EN US \$)								

**D. M. Quito, xx de xxxx de 2021**

Firma Autorizada: \_\_\_\_\_

Nombre y Cargo del Firmante: \_\_\_\_\_

Nombre del Oferente: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

<sup>18</sup> Para cada contratante, indicar el nombre, dirección, teléfono, fax, e-mail, persona de contacto y cargo. Si el contrato lo ejecutó asociado, indicar en esta casilla el nombre del o de los socios.

**Formulario 10: Disponibilidad del Equipo<sup>19</sup> No Aplica**

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	ANTIGÜEDAD	CONDICIÓN	CANTIDAD	PROPIETARIO	DISPONIBILIDAD <sup>20</sup>

Atentamente,

**D. M. Quito, xx de xxxx de 2021**

Firma Autorizada: \_\_\_\_\_

Nombre y Cargo del Firmante: \_\_\_\_\_

Nombre del Oferente: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

---

<sup>19</sup> El equipo asignado al Proyecto en cuanto a sus características no podrá ser diferente al ofertado. Cualquier cambio que se proponga debe ser con equipo igual o mejor que el ofertado, y debe contar con la aprobación previa del Contratante

<sup>20</sup> Indicar si es propio, alquilado, con compromiso de compra venta o la forma de disponibilidad ofertada.

**Formulario 11 - Personal Principal Propuesto – Curriculum Vitae**

<i>CARGO A EJERCER</i>	<i>NACIONALIDAD</i>	<i>TÍTULO PROFESIONAL<sup>21</sup></i>	<i>FECHA DE GRADO</i>	<i>PARTICIPACIÓN EN EL PROYECTO</i>

**MODELO DE CURRICULUM VITAE DEL PERSONAL PRINCIPAL<sup>22</sup>**

Nombre Completo: .....

Edad: .....

Nacionalidad: .....

Ciudad de residencia: .....

Títulos profesionales:                      Fecha obtención (d/m/a):

*Cursos de especialización con duración mayor a 100 horas (Indicar el nombre del curso, lugar/institución que dio el curso, duración, fecha de realización).*

<i>Nombre curso</i>	<i>Institución</i>	<i>Duración</i>	<i>Fechas (d/m/a)</i>
---------------------	--------------------	-----------------	-----------------------

**Actividad actual y lugar de trabajo:** .....

**Experiencia profesional:** (Indicar experiencia en proyectos similares) .....

**Asociaciones a las que pertenece:** .....

**Licencia o Registro Profesional** (*profesionales nacionales*): .....

**Artículos técnicos y publicaciones:** .....

Declaro que la información proporcionada es verídica.

**D. M. Quito, xx de xxxx de 2021**

Firma Autorizada: \_\_\_\_\_

Nombre y Cargo del Firmante: \_\_\_\_\_

Nombre del Oferente: \_\_\_\_\_

<sup>22</sup> El oferente debe presentar un “Modelo de Currículum Vitae” por cada profesional que formará parte del personal técnico.

## SECCIÓN V. PAÍSES ELEGIBLES

### Elegibilidad para suministro de Bienes, contratación de Obras y prestación de Servicios, en adquisiciones financiadas por el Banco

*Nota: Las referencias en estos documentos al Banco incluyen tanto al BID, como a cualquier fondo administrado por el Banco.*

***Países Miembros cuando el financiamiento provenga del Banco Interamericano de Desarrollo.***

Alemania, Argentina, Austria, Bahamas, Barbados, Bélgica, Belice, Bolivia, Brasil, Canadá, Chile, Colombia, Costa Rica, Croacia, Dinamarca, Ecuador, El Salvador, Eslovenia, España, Estados Unidos, Finlandia, Francia, Guatemala, Guyana, Haití, Honduras, Israel, Italia, Jamaica, Japón, México, Nicaragua, Noruega, Países Bajos, Panamá, Paraguay, Perú, Portugal, Reino Unido, República de Corea, República Dominicana, República Popular de China, Suecia, Suiza, Surinam, Trinidad y Tobago, Uruguay, y Venezuela.

#### **Territorios elegibles**

- a) Guadalupe, Guyana Francesa, Martinica, Reunión – por ser Departamentos de Francia.
- b) Islas Vírgenes Estadounidenses, Puerto Rico, Guam – por ser Territorios de los Estados Unidos de América.
- c) Aruba – Por ser País Constituyente del Reino de los Países Bajos; y Bonaire, Curazao, Sint Maarten, Sint Eustatius – por ser Departamentos de Reino de los Países Bajos.
- d) Hong Kong – por ser Región Especial Administrativa de la República Popular de China.

#### **2) Criterios para determinar Nacionalidad y el país de origen de los bienes y servicios**

Para efectuar la determinación sobre: a) la nacionalidad de las firmas e individuos elegibles para participar en contratos financiados por el Banco y b) el país de origen de los bienes y servicios, se utilizarán los siguientes criterios:

##### **A) Nacionalidad**

- a) **Un individuo** tiene la nacionalidad de un país miembro del Banco si él o ella satisface uno de los siguientes requisitos:
  - i) es ciudadano de un país miembro; o
  - ii) ha establecido su domicilio en un país miembro como residente “bona fide” y está legalmente autorizado para trabajar en dicho país.
- b) **Una firma** tiene la nacionalidad de un país miembro si satisface los dos siguientes requisitos:
  - i) esta legalmente constituida o incorporada conforme a las leyes de un país miembro del Banco; y
  - ii) más del cincuenta por ciento (50%) del capital de la firma es de propiedad de individuos o firmas de países miembros del Banco.

Todos los socios de una asociación en participación, consorcio o asociación (APCA) con responsabilidad mancomunada y solidaria y todos los subcontratistas deben cumplir con los requisitos arriba establecidos.

##### **B) Origen de los Bienes**

Los bienes se originan en un país miembro del Banco si han sido extraídos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. Un bien es producido cuando mediante manufactura, procesamiento o ensamblaje el resultado es un artículo comercialmente reconocido cuyas características básicas, su función o propósito de uso son substancialmente diferentes de sus partes o componentes.

En el caso de un bien que consiste de varios componentes individuales que requieren interconectarse (lo que puede ser ejecutado por el suministrador, el Contratante o un tercero) para lograr que el bien pueda operar, y sin importar la complejidad de la interconexión, el Banco considera que dicho bien es elegible para su financiación si el ensamblaje de los componentes individuales se hizo en un país miembro. Cuando el bien es una combinación de varios bienes individuales que normalmente se empaacan y venden comercialmente como una sola unidad, el bien se considera que proviene del país en donde este fue empacado y embarcado con destino al Contratante.

Para efectos de determinación del origen de los bienes identificados como “hecho en la Unión Europea”, estos serán elegibles sin necesidad de identificar el correspondiente país específico de la Unión Europea.

El origen de los materiales, partes o componentes de los bienes o la nacionalidad de la firma productora, ensambladora, distribuidora o vendedora de los bienes no determina el origen de los mismos

### **C) Origen de los Servicios**

El país de origen de los servicios es el mismo del individuo o firma que presta los servicios conforme a los criterios de nacionalidad arriba establecidos. Este criterio se aplica a los servicios conexos al suministro de bienes (tales como transporte, aseguramiento, montaje, ensamblaje, etc.), a los servicios de construcción y a los servicios de consultoría.

**PARTE 2**

**REQUISITOS DE LOS BIENES, SERVICIOS DIFERENTES DE CONSULTORÍA Y/O  
SERVICIOS CONEXOS**

**SECCIÓN VI**

**Índice**

<b>LISTA DE REQUISITOS.....</b>	<b>56</b>
<b>LISTA DE CANTIDADES, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, LISTA DE BIENES Y PLAN DE ENTREGAS .....</b>	<b>57</b>
<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS .....</b>	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
<b>PLANOS.....</b>	<b>69</b>
<b>INSPECCIONES Y PRUEBAS.....</b>	<b>70</b>
<b>LISTA DE BIENES Y PLAN DE ENTREGA.....</b>	<b>71</b>
<b>LISTA DE SERVICIOS Y PLAN DE ENTREGA.....</b>	<b>98</b>

**SECCIÓN VI**  
**LISTA DE REQUISITOS**



**LISTA DE CANTIDADES, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, LISTA DE BIENES Y PLAN DE ENTREGAS**

El oferente debe presentar los análisis de Precios Unitarios en el presente proceso.

En caso de requerirse, esta información servirá únicamente como referencia para el contratante.

ITEM <sup>23</sup>	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD (a)	PRECIO UNITARIO (b)	PRECIO TOTAL (c)
1	<i>Detallar lista de bienes.</i>				$c=a*b$
2					
<i>n</i>					
				<b>SUBTOTAL</b> (d)	$d = \sum c$ (todos los ítems)
				<b>IVA</b> (e)	$(e) = (d) * 12\%$
				<b>TOTAL</b> (f)	$(f) = (d) + (e)$

---

<sup>23</sup> Este es un cuadro modelo para la descripción de la Lista de Cantidades.

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Material	Cantidad	Desglose		Medidas	Especificaciones técnicas
<b>1. Roll up</b>	70	Quito	6	80 x 200 cm	roll up con estructura metálica con medidas estándar de 80 cm de ancho x 2 m de alto
		Guayaquil	6		
		Machala	3		
		San Cristóbal	3		
		Santa Cruz	3		
		Babahoyo	3		
		Santa Elena	3		
		Quevedo	3		
		Manabí	3		
		Riobamba	3		
		Ambato	3		
		Cuenca	3		
		Azogues	3		
		Macas	3		
		Loja	4		
		Zamora	3		
		Tulcán	3		
		Esmeraldas	3		
Ibarra	3				
Santo Domingo	3				
Sucumbíos	3				
Material	Cantidad	Desglose		Medidas	Especificaciones técnicas
<b>2. Bandera Nacional</b>	22	Quito	2	1,30 m x 1,10 m	Material: Banderas confeccionas en tela terciopelo, shifón de seda con escudos y leyendas bordados por un lado con hilos metálicos y de seda fleco metalizado a los filis, cinta tricolor. Dimensiones: las medidas de las banderas son de 1,30 por 1,10 mts.
		Guayaquil	2		
		Machala	1		
		San Cristóbal	1		
		Santa Cruz	1		
		Babahoyo	1		
		Santa Elena	1		
		Quevedo	1		
		Manabí	2		
		Riobamba	1		
		Ambato	2		
		Cuenca	1		
		Loja	1		
		Zamora	1		
		Tulcán	1		
		Esmeraldas	1		
Ibarra	1				

Material	Cantidad	Desglose	Medidas	Especificaciones técnicas	
<b>3. Bandera Procuraduría General Del Estado</b>	20	Sucumbíos	1	1,30 x 1,10 mts.	Material: Banderas confeccionas en tela terciopelo, shifón de seda con escudos y leyendas bordados por un lado con hilos metálicos y de seda fleco metalizado a los filos, cinta tricolor. Dimensiones: las medidas de las banderas son de 1,30 por 1,10 mts.
		Quito	2		
		Guayaquil	2		
		Machala	1		
		San Cristóbal	1		
		Santa Cruz	1		
		Babahoyo	1		
		Santa Elena	1		
		Quevedo	1		
		Manabí	2		
		Riobamba	1		
		Cuenca	1		
		Loja	1		
		Zamora	1		
		Tulcán	1		
Esmeraldas	1				
Ibarra	1				
Sucumbíos	1				
Material	Cantidad	Desglose	Medidas	Especificaciones técnicas	
<b>4. Asta de bandera</b>	41	Quito	4	2.20 metros de alto aprox.	Astas con base de madera lacada, punta de lanza
		Guayaquil	4		
		Machala	2		
		San Cristóbal	2		
		Santa Cruz	2		
		Babahoyo	2		
		Santa Elena	2		
		Quevedo	2		
		Manabí	4		
		Riobamba	2		
		Ambato	1		
		Cuenca	2		
		Loja	2		
		Zamora	2		
		Tulcán	2		
Esmeraldas	2				
Ibarra	2				
Sucumbíos	2				
Material	Cantidad	Desglose	Medidas	Especificaciones técnicas	
<b>5. Rótulo de vidrio</b>	86	Quito	44	15X15 cm	Desinstalación e instalación de vinil de rótulos de vidrio

			11	45X60 cm	Desinstalación e instalación de vinil de rótulos de vidrio
			14	30,5X48,5 cm	Paneles para insertar información en formato A3
			1	90X150 cm	Desinstalación e instalación de vinil de rótulos de vidrio
		Guayaquil	1	2,80x50 cm	Rótulo fabricado en vidrio pulido recto brillante de 6mm con 4 perforaciones para sujeción con botones y separadores de aluminio de 20mm,
		Babahoyo	2	80x35 cm	Rótulo fabricado en vidrio pulido recto brillante de 6mm con 4 perforaciones para sujeción con botones y separadores de aluminio de 20mm,
		Manabí	2	57x75 cm	Rótulo fabricado en vidrio pulido recto brillante de 6mm con 4 perforaciones para sujeción con botones y separadores de aluminio de 20mm,
		Ambato	1	2 m de ancho x 1 m de alto	Rótulo fabricado en vidrio pulido recto brillante de 6mm con 4 perforaciones para sujeción con botones y separadores de aluminio de 20mm,
		Cuenca	2	60cm de ancho por 48cm de largo, 45 de ancho x 12 cm de alto	Rótulo fabricado en vidrio pulido recto brillante de 6mm con 4 perforaciones para sujeción con botones y separadores de aluminio de 20mm,
		Azogues	1	60cm de ancho por 48cm de alto	Rótulo fabricado en vidrio pulido recto brillante de 6mm con 4 perforaciones para sujeción con botones y separadores de aluminio de 20mm,

		Macas	1	39 cm largo x 59 cm de ancho	Rótulo fabricado en vidrio pulido recto brillante de 6mm con 4 perforaciones para sujeción con botones y separadores de aluminio de 20mm,
		Loja	1	100 cm x 80 cm	Rótulo fabricado en vidrio pulido recto brillante de 6mm con 4 perforaciones para sujeción con botones y separadores de aluminio de 20mm,
			2	150cm x 60 cm	
		Loja	1	60 cm x 40 cm	Rótulo fabricado en vidrio pulido recto brillante de 6mm con 4 perforaciones para sujeción con botones y separadores de aluminio de 20mm,
			2	27,5 x 10 cm	
Material	Cantidad	Desglose	Medidas		Especificaciones técnicas
<b>6. Letras de bloque</b>	7	Guayaquil	1	2,50 m de ancho x 1,30 m de alto	Desinstalación e instalación de letras de bloque del Logotipo de alto relieve para + textos Procuraduría General del Estado, fabricado en acero cepillado de 5cm de alto relieve.
		Riobamba	1	espacio de 250 cm x 40 cm	Desinstalación e instalación de letras de bloque del Logotipo de alto relieve para + textos Procuraduría General del Estado, fabricado en acero cepillado de 5cm de alto relieve
		Cuenca	1	580 cm de ancho y de alto 100 cm	Desinstalación e instalación de letras de bloque del Logotipo de alto relieve para + textos Procuraduría General del Estado, fabricado en acero cepillado de 5cm de alto relieve.

		Macas	1	3.30 m de largo x 95 cm ancho	Instalación de letras de bloque del Logotipo de alto relieve para + textos Procuraduría General del Estado, fabricado en acero cepillado de 5cm de alto relieve
		Santa Elena	1	200 cm de ancho x 60 cm de alto	Instalación de letras de bloque del Logotipo de alto relieve para + textos Procuraduría General del Estado, fabricado en acero cepillado de 5cm de alto relieve
		Loja	1	1.50 cm de ancho x 80 cm de alto	Instalación de letras de bloque del Logotipo de alto relieve para + textos Procuraduría General del Estado, fabricado en acero cepillado de 5cm de alto relieve.
		Zamora	1	290 cm x 88 cm	Instalación de letras de bloque del Logotipo de alto relieve para + textos Procuraduría General del Estado, fabricado en acero cepillado de 5cm de alto relieve
Material	Cantidad	Desglose		Medidas	Especificaciones técnicas
<b>7. Señalética para interiores</b>	91	Quito	25	45x12 cm	Desinstalación e instalación de vinil de rótulos de vidrio, 25 unidades de 45 cm de ancho x 12 cm de alto
		Guayaquil	9		Señalética fabricada en vidrio pulido recto brillante de 6mm con 4 perforaciones para sujeción con botones y separadores de aluminio de 20mm, medidas 45 cm de ancho por 12 cm de alto
		Machala	3		
		San Cristóbal	3		
		Manabí	4		
		Riobamba	6		
		Ambato	2		
		Cuenca	17		
		Loja	8		
		Zamora	3		
		Tulcán	5		
		Esmeraldas	6		

Material	Cantidad	Desglose		Medidas	Especificaciones técnicas	
<b>8. Microperforado</b>	23	Babahoyo	2	125x70 cm	Instalación de vinilo con microperforaciones que permiten la visión en un solo sentido	
		Santa Elena	1	80x64 cm		
			1	90x64 cm		
		Quevedo	1	140x140 cm		
		Manabí	1	82x46 cm		
			1	82x44 cm		
			1	82x45 cm		
			1	0.49x0.46 cm		
				<b>Ventanas</b>		
		Ambato	8	1.-		330x220 cm
				2.-		367x220 cm
				3.-		334x220 cm
				4.-		330x220 cm
						<b>Puertas</b>
				1.-		68x192 cm
				2.-		68x192 cm
				3.-		68x192cm
Azogues	2	87 cm de ancho	x 120 cm de largo			
		Macas	1	1.96 m alto x 5.48 m ancho		
Esmeraldas	1	4,30 m de ancho x 1,70 m de alto				
Sucumbíos	2	2, 50 cm de ancho x 3,50 cm de alto				
		2, 50 cm de ancho x 4,50 cm de alto				
Material	Cantidad	Desglose		Medidas	Especificaciones técnicas	
<b>9. Gigantografías</b>	5	Manabí	1	ancho 2.04x1.50 mts de alto	Instalación de gigantografía para pared de fondo ingreso a la oficina en Sintra	
		Macas	1	100cm x 100cm	Instalación de gigantografía para pared de fondo ingreso a la oficina en Sintra	
		Ibarra	1	3 metros de ancho x 2 de alto	Instalación de vinilo impreso, full color	

		Tulcán	1	200x100 cm	Instalación de letras de bloque del Logotipo de alto relieve para + textos Procuraduría General del Estado, fabricado en acero cepillado de 5cm de alto relieve
		Santo Domingo	1	1.20 mts de ancho y 0,80 mts de alto	Instalación de gigantografía para pared de fondo ingreso a la oficina en Sintra
Material	Cantidad	Desglose	Medidas	Especificaciones técnicas	
<b>10. Gigantografías desmontables</b>	2	Quito	1	4 m de ancho x 2 m de alto	Estructura metálica desmontable imantada
		Guayaquil	1	4 m de ancho x 2 m de alto	
Material	Cantidad	Desglose	Medidas	Especificaciones técnicas	
<b>11. Rodapiés de piso</b>	30	Guayaquil	1	200x120 cm de alto	Alfombra de fibra vegetal con logo impreso
		Machala	1	80x50 cm	
		Santa Cruz	1	80x50 cm	
		Babahoyo	1	80x50 cm	
		Santa Elena	1	80x50 cm	
		Quevedo	1	90x90 cm	
		Manabí	1	1.93x1.67 mts	
		Riobamba	5	2.50x1.50 mts	
		Ambato	1	80x40 cm	
		Cuenca	7	1.- (1) 1,80 x 1,50 metros.	
				2.- (1) de 1,80 x 1 metros.	
				3.- (2) de 1,20 x 0,90 metros.	
				4.- (3) de 0,75x0,45 metros	
Azogues	1	Una (1) se necesita para la entrada de 90 cm de ancho por 60cm de largo			
Macas	1	80 cm de ancho x 44 cm de alto			



		Loja	3	1.25x60 Entrada Principal	
				70X50 cm 2 Rodapiés	
		Zamora	1	90 cm de ancho x 50 cm de alto	
		Tulcán	1	80x50 cm	
		Esmeraldas	1	80X50 cm	
		Ibarra	1	110 cm de largo x 50 o 60 cm de ancho	
		Sucumbíos	1	50 cm x 90 cm	
Material	Cantidad	Desglose		Medidas	Especificaciones técnicas
<b>12. Puerta de vidrio</b>	1	Guayaquil	1	187,5x180 de alto cm	Puerta de vidrio con vinil esmerilado froasted con logotipo de la institución en corte.
Material	Cantidad	Desglose		Medidas	Especificaciones técnicas
<b>13. Pizarras para 6 hojas formato A4</b>	33	Quito	14	70 cm ancho x 114 cm de alto	Pizarras, 14 unidades, medidas 70 cm de ancho x 114 cm de alto Corte de la parte superior para cambiar a una forma de rectángulo, desinstalación e instalación de vinil, colocar en parte central el logotipo en full color
		Guayaquil	1		Desinstalación e instalación de vinil, colocar en parte central el logotipo en full color
		Machala	1		
		San Cristóbal	1		
		Santa Cruz	1		
		Babahoyo	1		
		Santa Elena	1		
		Quevedo	1		
		Manabí	1		
		Riobamba	1		
		Cuenca	1		
		Azogues	1		
		Macas	1		
		Loja	1		
		Zamora	1		
Tulcán	1				
Esmeraldas	1				

		Ibarra	1		
		Santo Domingo	1		
		Sucumbíos	1		
Material	Cantidad	Desglose		Medidas	Especificaciones técnicas
<b>14. Letrero exteriores</b>	7	Ambato	1	110 cm de ancho x 40 cm de alto	Estructura metálica con caja de luz, cubierta de lona translúcida impresa en full color
		Santa Elena	1	2 m de ancho x 60 cm de alto	
		Riobamba	1	Espacio de 2.50 m x 40 cm	
		Macas	1	3.30 m de largo x 95 cm ancho	
		Zamora	1	88 cm de ancho x 2.90 m de alto	
		Tulcán	1	200 cm x 100 cm	
		Santo Domingo	1	1.20 de largo x 0.60 de alto,	
Material	Cantidad	Desglose		Medidas	Especificaciones técnicas
<b>15. Logo de Mediación</b>	1	Quito	1	112 cm de ancho x 68 cm de alto	Logotipo alto relieve + textos PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO, pintado al horno para desinstalación e instalación del logotipo de Mediación ubicada en Mezanine con colores corporativos a full color
Material	Cantidad	Desglose		Medidas	ESPECIFICACIONES
<b>16. Paneles Informativos</b>	4	Quito	1	23x30 cm	Rótulo fabricado en vidrio pulido recto brillante de 6mm con 4 perforaciones para sujeción con botones y separadores de aluminio de 20 mm
			1	42.5x37 cm	
		Guayaquil	1	23x30 cm	Rótulo fabricado en vidrio pulido recto brillante de 6mm con 4 perforaciones para sujeción con botones y
			1	42.5x37 cm	

Material	Cantidad	Desglose	Medidas	Especificaciones técnicas
				separadores de aluminio de 20 mm
<b>17. Planos de ubicación y evacuación</b>	5	Quito	5 60 cm de ancho x 35 cm de alto	Ud está aquí en formato A3 para poner en área de ascensores, fabricado en vidrio pulido recto brillante de 6mm con 04 perforaciones para sujeción con botones de aluminio y separadores de pared. Sistema de sujeción interno de hojas con acrílico cristal de 2mm. Fondo fotoluminiscente en área de planos información.
Material	Cantidad	Desglose	Medidas	Especificaciones técnicas
<b>18. Placas en PVC 2mm con impresión</b>	101	Quito	43 58 60 cm de ancho x 22,5 cm de alto	Desinstalación e instalación de placas en PVC 2mm con logotipo PGE e información de Parqueadero Privado. Placas para adherir en pared sobre el número de pared, y en el caso de que los números sean colgantes Logotipos en pared = 43 unidades Logotipos colgantes = 58 unidades
Material	Cantidad	Desglose	Medidas	Especificaciones técnicas
<b>19. Placas en PVC 2mm Con impresión</b>	17	Quito	17 21 cm de ancho x 15 cm de alto	Desinstalación e instalación de placas en PVC 2mm con logotipo PGE e información de numeración de bodegas
Material	Cantidad	Desglose	Medidas	Especificaciones técnicas

<b>20. Podium</b>	2	Quito	1	Medidas: Alto: 120 cm Base lateral: 35 cm Base posterior: 45 cm Soporte superior: 50 x 40 cm Soporte frente: 45 cm Vidrio: 40 cm de ancho x 45 de ancho con 4 pernos Vidrio: 40 cm de ancho x 45 de ancho con 4 pernos	Estructura de madera, con división interior, parte delantera logo impreso en vidrio biselado
		Guayaquil	1	Medidas: Alto: 120 cm Base lateral: 35 cm Base posterior: 45 cm Soporte superior: 50 x 40 cm Soporte frente: 45 cm Vidrio: 40 cm de ancho x 45 de ancho con 4 pernos Vidrio: 40 cm de ancho x 45 de ancho con 4 pernos	Estructura de madera, con división interior, parte delantera logo impreso en vidrio biselado
<b>Material</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Desglose</b>		<b>Medidas</b>	<b>Especificaciones técnicas</b>
<b>21. Porta nombres</b>	36	Quito	24	30 cm ancho x 11cm de alto, 6,6cm de profundidad	Acrílicos para vocativos y nombres
		Guayaquil	12	30 cm ancho x 11cm de alto, 6,6cm de profundidad	Acrílicos para vocativos y nombres
<b>Material</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Desglose</b>		<b>Medidas</b>	<b>Especificaciones técnicas</b>
<b>22. Porta nombre</b>	38	Quito	24	15x21 cm	Habladores acrílicos 2mm con sistema de sujeción a escritorio para introducir información impresa, con 2 caras
		Guayaquil	14	15x21 cm	Habladores acrílicos 2mm con sistema de sujeción a escritorio para introducir

					información impresa, con 2 caras
--	--	--	--	--	-------------------------------------

### **1. ALCANCE DE LOS SERVICIOS (ACTIVIDADES)**

El alcance de este proceso de contratación se delimita a la implementación de la nueva imagen institucional de la Procuraduría General del Estado, para lo cual el contratista que preste el servicio elaborará e instalará o entregará, según corresponda, los productos señalados en el numeral 5 del presente documento, de conformidad con el diseño o artes proporcionadas por el contratante, tanto en las oficinas del edificio matriz de la institución como en las Direcciones Regionales y Oficinas Provinciales ubicadas en las siguientes ciudades:

- Quito (Matriz)
- Esmeraldas, Ibarra, Santo Domingo, Lago Agrio, Tulcán
- Guayaquil, Babahoyo, Machala, Quevedo, San Cristóbal, Santa Cruz, Santa Elena
- Portoviejo
- Loja, Zamora Chinchipe
- Cuenca, Azogues, Macas
- Riobamba, Ambato

### **2. CONDICIONES DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

- a) El oferente revisará las instalaciones, realizará un levantamiento de los productos a ser reemplazados y que se encuentran instalados en las oficinas de la Procuraduría General del Estado y en referencia a esa actividad propondrá la mejor alternativa de reutilización, uso o cambio de la Procuraduría General del Estado.
- b) El oferente deberá proponer el cronograma de trabajo en el que especificará la planificación con la que se realizará la entrega e instalación de los productos según corresponda, tomando en cuenta que la primera entrega e instalación deberá realizarse en el edificio Matriz de la Procuraduría; y posteriormente, a nivel nacional.
- c) El contratista coordinará las actividades con el administrador del contrato y en los centros regionales con los delegados responsables quienes entregarán un informe de las actividades realizadas por el contratista y serán remitidos al administrador del contrato.
- d) El contratista de ser el caso entregará los bienes que fueron reemplazados al guarda almacén de la PGE en compañía del administrador del contrato y un delegado del equipo BID.
- e) El contratista remitirá una muestra de los productos al administrador del contrato para su aprobación, hasta 24 horas antes de realizar los trabajos.
- f) Los Directores Regionales delegados, supervisarán al contratista en la instalación de los productos mencionados en el numeral 5 de este documento y emitirá al administrador del contrato los informes fotográficos in situ y de conformidad con la instalación en cada Oficina Provincial bajo su jurisdicción y en sí, de la Dirección Regional que dirigen; los informes se enviarán de manera electrónica con firmas de responsabilidad.

### **3. RECURSOS Y FACILIDADES**

El administrador del contrato entregará al contratista la información necesaria para que realice sus actividades en relación a la ejecución del servicio contratado. En los centros regionales se coordinará a través de los Directores Regionales o el delegado a cargo.

### **INSPECCIONES Y PRUEBAS**

Las siguientes inspecciones y pruebas se realizarán:

- a) El oferente revisará las instalaciones, realizará un levantamiento de los productos a ser reemplazados y que se encuentran instalados en las oficinas de la Procuraduría General del Estado y en referencia a esa actividad propondrá la mejor alternativa de reutilización, uso o cambio de la Procuraduría General del Estado.

**LISTA DE BIENES Y PLAN DE ENTREGA**

N° de Artículo	Descripción de los Bienes	Cantidad	Lugar de destino convenido	Desglose por Ciudad	Unidad física (Medidas)	Especificaciones técnicas	Fecha de Entrega		
							Fecha más Temprana de Entrega	Fecha Límite de Entrega	Fecha de Entrega [1]Ofrecida por el Oferente [a ser proporcionada por el Oferente]
<b>[indicar el No.]</b>	<b>1. Roll up</b>	70	Quito	6	80 x 200 cm	roll up con estructura metálica con medidas estándar de 80 cm de ancho x 2 m de alto	Inmediato	plazo máximo de 60 (sesenta) días plazo calendario, contados a partir de la acreditación del anticipo	[indicar el número de días después de la fecha de efectividad del Contrato]
			Guayaquil	6					
			Machala	3					
			San Cristóbal	3					
			Santa Cruz	3					
			Babahoyo	3					
			Santa Elena	3					
			Quevedo	3					
			Manabí	3					
			Riobamba	3					
			Ambato	3					
			Cuenca	3					
			Azogues	3					
Macas	3								

N° de Artículo	Descripción de los Bienes	Cantidad	Lugar de destino convenido		Unidad física (Medidas)	Especificaciones técnicas	Fecha más Temprana de Entrega	Fecha Límite de Entrega	Fecha de Entrega [1]Ofrecida por el Oferente [a ser proporcionada por el Oferente]
				Desglose por Ciudad					
			Loja	4					
			Zamora	3					
			Tulcán	3					
			Esmeraldas	3					
			Ibarra	3					
			Santo Domingo	3					
			Sucumbíos	3					
[indicar el No.]	<b>2. Bandera Nacional</b>	22	Quito	2	1,30 m x 1,10 m	Material: Banderas confeccionas en tela terciopelo, shifón de seda con escudos y leyendas bordados por un lado con hilos metálicos y de seda fleco metalizado a los fillos, cinta tricolor.  Dimensiones: las medidas de las banderas son de 1,30 por 1,10 mts.	Inmediato	plazo máximo de 60 (sesenta) días plazo calendario, contados a partir de la acreditación del anticipo	[indicar el número de días después de la fecha de efectividad del Contrato]
		Guayaquil	2						
		Machala	1						
		San Cristóbal	1						
		Santa Cruz	1						
		Babahoyo	1						
		Santa Elena	1						
		Quevedo	1						
		Manabí	2						
		Riobamba	1						
		Ambato	2						
		Cuenca	1						
		Loja	1						



N° de Artículo	Descripción de los Bienes	Cantidad	Lugar de destino convenido		Unidad física (Medidas)	Especificaciones técnicas	Fecha más Temprana de Entrega	Fecha Límite de Entrega	Fecha de Entrega [1]Ofrecida por el Oferente [a ser proporcionada por el Oferente]
			Lugar de destino convenido	Desglose por Ciudad					
			Zamora	1					
			Tulcán	1					
			Esmeraldas	1					
			Ibarra	1					
			Sucumbíos	1					
[indicar el No.]	<b>3. Bandera Procuraduría General Del Estado</b>	20	Quito	2	1,30 x 1,10 mts.	Material: Banderas confeccionas en tela terciopelo, shifón de seda con escudos y leyendas bordados por un lado con hilos metálicos y de seda fleco metalizado a los fillos, cinta tricolor.  Dimensiones: las medidas de las banderas son de 1,30 por 1,10 mts.	Inmediato	plazo máximo de 60 (sesenta) días plazo calendario, contados a partir de la acreditación del anticipo	[indicar el número de días después de la fecha de efectividad del Contrato]
		Guayaquil	2						
		Machala	1						
		San Cristóbal	1						
		Santa Cruz	1						
		Babahoyo	1						
		Santa Elena	1						
		Quevedo	1						
		Manabí	2						
		Riobamba	1						
		Cuenca	1						
		Loja	1						
		Zamora	1						
		Tulcán	1						
		Esmeraldas	1						
		Ibarra	1						

			Sucumbíos	1					
N° de Artículo	Descripción de los Bienes	Cantidad	Lugar de destino convenido	Desglose por Ciudad	Unidad física (Medidas)	Especificaciones técnicas	Fecha más Temprana de Entrega	Fecha Límite de Entrega	Fecha de Entrega [1]Ofrecida por el Oferente [a ser proporcionada por el Oferente]
[indicar el No.]	4. Asta de bandera	41	Quito	4	2.20 metros de alto aprox.	Astas con base de madera lacada, punta de lanza	Inmediato	plazo máximo de 60 (sesenta) días plazo calendario, contados a partir de la acreditación del anticipo	[indicar el número de días después de la fecha de efectividad del Contrato]
			Guayaquil	4					
			Machala	2					
			San Cristóbal	2					
			Santa Cruz	2					
			Babahoyo	2					
			Santa Elena	2					
			Quevedo	2					
			Manabí	4					
			Riobamba	2					
			Ambato	1					
			Cuenca	2					
			Loja	2					
			Zamora	2					
			Tulcán	2					
			Esmeraldas	2					
Ibarra	2								
Sucumbíos	2								

N° de Artículo	Descripción de los Bienes	Cantidad	Lugar de destino convenido	Desglose por Ciudad	Unidad física (Medidas)	Especificaciones técnicas	Fecha más Temprana de Entrega	Fecha Límite de Entrega	Fecha de Entrega [1]Ofrecida por el Oferente [a ser proporcionada por el Oferente]
[indicar el No.]	<b>5. Rótulo de vidrio</b>	86	Quito	44	15X15 cm	Desinstalación e instalación de vinil de rótulos de vidrio	Inmediato	plazo máximo de 60 (sesenta) días plazo calendario, contados a partir de la acreditación del anticipo	[indicar el número de días después de la fecha de efectividad del Contrato]
				11	45X60 cm	Desinstalación e instalación de vinil de rótulos de vidrio			
				14	30,5X48,5 cm	Paneles para insertar información en formato A3			
				1	90X150 cm	Desinstalación e instalación de vinil de rótulos de vidrio			

			Guayaquil	1	2,80x50 cm	Rótulo fabricado en vidrio pulido recto brillante de 6mm con 4 perforaciones para sujeción con botones y separadores de aluminio de 20mm,			
			Babahoyo	2	80x35 cm	Rótulo fabricado en vidrio pulido recto brillante de 6mm con 4 perforaciones para sujeción con botones y separadores de aluminio de 20mm,			
			Manabí	2	57x75 cm	Rótulo fabricado en vidrio pulido recto brillante de 6mm con 4 perforaciones para sujeción con botones y separadores de aluminio de 20mm,			

			Ambato	1	2 m de ancho x 1 m de alto	Rótulo fabricado en vidrio pulido recto brillante de 6mm con 4 perforaciones para sujeción con botones y separadores de aluminio de 20mm,			
			Cuenca	2	60cm de ancho por 48cm de largo, 45 de ancho x 12 cm de alto	Rótulo fabricado en vidrio pulido recto brillante de 6mm con 4 perforaciones para sujeción con botones y separadores de aluminio de 20mm,			
			Azogues	1	60cm de ancho por 48cm de alto	Rótulo fabricado en vidrio pulido recto brillante de 6mm con 4 perforaciones para sujeción con botones y separadores de aluminio de 20mm,			

			Macas	1	39 cm largo x 59 cm de ancho	Rótulo fabricado en vidrio pulido recto brillante de 6mm con 4 perforaciones para sujeción con botones y separadores de aluminio de 20mm,			
			Loja	1	100 cm x 80 cm	Rótulo fabricado en vidrio pulido recto brillante de 6mm con 4 perforaciones para sujeción con botones y separadores de aluminio de 20mm,			
				2	150cm x 60 cm				
			Loja	1	60 cm x 40 cm	Rótulo fabricado en vidrio pulido recto brillante de 6mm con 4 perforaciones para sujeción con botones y separadores de aluminio de 20mm,			
				2	27,5 x 10 cm				

N° de Artículo	Descripción de los Bienes	Cantidad	Lugar de destino convenido	Desglose por Ciudad	Unidad física (Medidas)	Especificaciones técnicas	Fecha más Temprana de Entrega	Fecha Límite de Entrega	Fecha de Entrega [1]Ofrecida por el Oferente [a ser proporcionada por el Oferente]
[indicar el No.]	6. Letras de bloque	7	Guayaquil	1	2,50 m de ancho x 1,30 m de alto	Desinstalación e instalación de letras de bloque del Logotipo de alto relieve para + textos Procuraduría General del Estado, fabricado en acero cepillado de 5cm de alto relieve.	Inmediato	plazo máximo de 60 (sesenta) días plazo calendario, contados a partir de la acreditación del anticipo	[indicar el número de días después de la fecha de efectividad del Contrato]
			Riobamba	1	espacio de 250 cm x 40 cm	Desinstalación e instalación de letras de bloque del Logotipo de alto relieve para + textos Procuraduría General del Estado, fabricado en acero cepillado de 5cm de alto relieve			

			Cuenca	1	580 cm de ancho y de alto 100 cm	Desinstalación e instalación de letras de bloque del Logotipo de alto relieve para + textos Procuraduría General del Estado, fabricado en acero cepillado de 5cm de alto relieve.			
			Macas	1	3.30 m de largo x 95 cm ancho	Instalación de letras de bloque del Logotipo de alto relieve para + textos Procuraduría General del Estado, fabricado en acero cepillado de 5cm de alto relieve			
			Santa Elena	1	200 cm de ancho x 60 cm de alto	Instalación de letras de bloque del Logotipo de alto relieve para + textos Procuraduría General del Estado, fabricado en acero cepillado de 5cm de alto relieve			



			Loja	1	1.50 cm de ancho x 80 cm de alto	Instalación de letras de bloque del Logotipo de alto relieve para + textos Procuraduría General del Estado, fabricado en acero cepillado de 5cm de alto relieve.			
			Zamora	1	290 cm x 88 cm	Instalación de letras de bloque del Logotipo de alto relieve para + textos Procuraduría General del Estado, fabricado en acero cepillado de 5cm de alto relieve			
N° de Artículo	Descripción de los Bienes	Cantidad	Lugar de destino convenido	Desglose por Ciudad	Unidad física (Medidas)	Especificaciones técnicas	Fecha más Temprana de Entrega	Fecha Límite de Entrega	Fecha de Entrega [1]Ofrecida por el Oferente [a ser proporcionada por el Oferente]

[indicar el No.]	7. Señalética para interiores	91	Quito	25	45x12 cm	Desinstalación e instalación de vinil de rótulos de vidrio, 25 unidades de 45 cm de ancho x 12 cm de alto	Inmediato	plazo máximo de 60 (sesenta) días plazo calendario, contados a partir de la acreditación del anticipo	[indicar el número de días después de la fecha de efectividad del Contrato]
			Guayaquil	9		Señalética fabricada en vidrio pulido recto brillante de 6mm con 4 perforaciones para sujeción con botones y separadores de aluminio de 20mm, medidas 45 cm de ancho por 12 cm de alto			
			Machala	3					
			San Cristóbal	3					
			Manabí	4					
			Riobamba	6					
			Ambato	2					
			Cuenca	17					
			Loja	8					
			Zamora	3					
			Tulcán	5					
			Esmeraldas	6					
N° de Artículo	Descripción de los Bienes	Cantidad	Lugar de destino convenido	Desglose por Ciudad	Unidad física (Medidas)	Especificaciones técnicas	Fecha más Temprana de Entrega	Fecha Límite de Entrega	Fecha de Entrega [1]Ofrecida por el Oferente [a ser proporcionada por el Oferente]
[indicar el No.]	8. Microperforado	23	Babahoyo	2	125x70 cm	Instalación de vinilo con microperforaciones que permiten la	Inmediato	plazo máximo de 60 (sesenta) días plazo	[indicar el número de días después de la fecha de
			Santa Elena	1	80x64 cm				
			Quevedo	1	90x64 cm				
			Quevedo	1	140x140 cm				

			Manabí	1	82x46 cm	visión en un solo sentido		calendario, contados a partir de la acreditación del anticipo	efectividad del Contrato]
				1	82x44 cm				
				1	82x45 cm				
				1	0.49x0.46 cm				
					<b>Ventanas</b>				
			Ambato	8	1.- 330x220 cm				
					2.-367x220 cm				
					3.-334x220 cm				
					4.-330x220 cm				
					<b>Puertas</b>				
					1.- 68x192 cm				
					2.- 68x192 cm				
					3.- 68x192cm				
				4.- 68x192cm					
			Azogues	2	87 cm de ancho x 120 cm de largo				
			Macas	1	1.96 m alto x 5.48 m ancho				
			Esmeraldas	1	4,30 m de ancho x 1,70 m de alto				
			Sucumbíos	2	2, 50 cm de ancho x 3,50 cm de alto				
					2, 50 cm de ancho x 4,50 cm de alto				

N° de Artículo	Descripción de los Bienes	Cantidad	Lugar de destino convenido	Desglose por Ciudad	Unidad física (Medidas)	Especificaciones técnicas	Fecha más Temprana de Entrega	Fecha Límite de Entrega	Fecha de Entrega [1]Ofrecida por el Oferente [a ser proporcionada por el Oferente]
[indicar el No.]	9. Gigantografías	5	Manabí	1	ancho 2.04x1.50 mts de alto	Instalación de gigantografía para pared de fondo ingreso a la oficina en Sintra	Inmediato	plazo máximo de 60 (sesenta) días plazo calendario, contados a partir de la acreditación del anticipo	[indicar el número de días después de la fecha de efectividad del Contrato]
			Macas	1	100cm x 100cm	Instalación de gigantografía para pared de fondo ingreso a la oficina en Sintra			
			Ibarra	1	3 metros de ancho x 2 de alto	Instalación de vinilo impreso, full color			
			Tulcán	1	200x100 cm	Instalación de letras de bloque del Logotipo de alto relieve para + textos Procuraduría General del Estado, fabricado en acero cepillado de 5cm de alto relieve			

N° de Artículo	Descripción de los Bienes	Cantidad	Lugar de destino convenido	Desglose por Ciudad	Unidad física (Medidas)	Especificaciones técnicas	Fecha más Temprana de Entrega	Fecha Límite de Entrega	Fecha de Entrega [1]Ofrecida por el Oferente [a ser proporcionada por el Oferente]
			Santo Domingo	1	1.20 mts de ancho y 0,80 mts de alto	Instalación de gigantografía para pared de fondo ingreso a la oficina en Sintra			
[indicar el No.]	10. Gigantografías desmontables	2	Quito	1	4 m de ancho x 2 m de alto	Estructura metálica desmontable imantada	Inmediato	plazo máximo de 60 (sesenta) días plazo calendario, contados a partir de la acreditación del anticipo	[indicar el número de días después de la fecha de efectividad del Contrato]
			Guayaquil	1	4 m de ancho x 2 m de alto				

[indicar el No.]	11. Rodapiés de piso	30	Guayaquil	1	200x120 cm de alto	Alfombra de fibra vegetal con logo impreso	Inmediato	plazo máximo de 60 (sesenta) días plazo calendario, contados a partir de la acreditación del anticipo	[indicar el número de días después de la fecha de efectividad del Contrato]
			Machala	1	80x50 cm				
			Santa Cruz	1	80x50 cm				
			Babahoyo	1	80x50 cm				
			Santa Elena	1	80x50 cm				
			Quevedo	1	90x90 cm				
			Manabí	1	1.93x1.67 mts				
			Riobamba	5	2.50x1.50 mts				
			Ambato	1	80x40 cm				
			Cuenca	7	1.- (1) 1,80 x 1,50 metros.				
					2.- (1) de 1,80 x 1 metros.				
					3.- (2) de 1,20 x 0,90 metros.				
					4.- (3) de 0,75x0,45 metros				
			Azogues	1	Una (1) se necesita para la entrada de 90 cm de ancho por 60cm de largo				
Macas	1	80 cm de ancho x 44 cm de alto							
Loja	3	1.25x60 Entrada Principal							

N° de Artículo	Descripción de los Bienes	Cantidad	Lugar de destino convenido	Desglose por Ciudad	Unidad física (Medidas)	Especificaciones técnicas	Fecha más Temprana de Entrega	Fecha Límite de Entrega	Fecha de Entrega [1]Ofrecida por el Oferente [a ser proporcionada por el Oferente]
					70X50 cm 2 Rodapiés				
				Zamora	1	90 cm de ancho x 50 cm de alto			
				Tulcán	1	80x50 cm			
				Esmeraldas	1	80X50 cm			
				Ibarra	1	110 cm de largo x 50 o 60 cm de ancho			
				Sucumbíos	1	50 cm x 90 cm			
[indicar el No.]	<b>12. Puerta de vidrio</b>	1	Guayaquil	1	187,5x180 de alto cm	Puerta de vidrio con vinil esmerilado froasted con logotipo de la institución en corte.	Inmediato	plazo máximo de 60 (sesenta) días plazo calendario, contados a partir de la acreditación del anticipo	[indicar el número de días después de la fecha de efectividad del Contrato]

N° de Artículo	Descripción de los Bienes	Cantidad	Lugar de destino convenido	Desglose por Ciudad	Unidad física (Medidas)	Especificaciones técnicas	Fecha más Temprana de Entrega	Fecha Límite de Entrega	Fecha de Entrega [1]Ofrecida por el Oferente [a ser proporcionada por el Oferente]	
[indicar el No.]	<b>13. Pizarras para 6 hojas formato A4</b>	33	Quito	14	70 cm ancho x 114 cm de alto	Pizarras, 14 unidades, medidas 70 cm de ancho x 114 cm de alto	Inmediato	plazo máximo de 60 (sesenta) días plazo calendario, contados a partir de la acreditación del anticipo	[indicar el número de días después de la fecha de efectividad del Contrato]	
				Guayaquil		1				Corte de la parte superior para cambiar a una forma de rectángulo, desinstalación e instalación de vinil, colocar en parte central el logotipo en full color
				Machala		1				
				San Cristóbal		1				
				Santa Cruz		1				
				Babahoyo		1				
				Santa Elena		1				Desinstalación e instalación de vinil, colocar en parte central el logotipo en full color



N° de Artículo	Descripción de los Bienes	Cantidad	Lugar de destino convenido	Desglose por Ciudad	Unidad física (Medidas)	Especificaciones técnicas	Fecha más Temprana de Entrega	Fecha Límite de Entrega	Fecha de Entrega [1]Ofrecida por el Oferente [a ser proporcionada por el Oferente]
			Quevedo	1					
			Manabí	1					
			Riobamba	1					
			Cuenca	1					
			Azogues	1					
			Macas	1					
			Loja	1					
			Zamora	1					
			Tulcán	1					
			Esmeraldas	1					
			Ibarra	1					
			Santo Domingo	1					
			Sucumbíos	1					
[indicar el No.]	<b>14. Letrero exteriores</b>	7	Ambato	1	110 cm de ancho x 40 cm de alto	Estructura metálica con caja de luz, cubierta de lona translúcida impresa en full color	Inmediato	plazo máximo de 60 (sesenta) días plazo calendario, contados a partir de la acreditación del anticipo	[indicar el número de días después de la fecha de efectividad del Contrato]
		Santa Elena	1	2 m de ancho x 60 cm de alto					
		Riobamba	1	Espacio de 2.50 m x 40 cm					

			Macas	1	3.30 m de largo x 95 cm ancho				
			Zamora	1	88 cm de ancho x 2.90 m de alto				
			Tulcán	1	200 cm x 100 cm				
			Santo Domingo	1	1.20 de largo x 0.60 de alto,				
N° de Artículo	Descripción de los Bienes	Cantidad	Lugar de destino convenido	Desglose por Ciudad	Unidad física (Medidas)	Especificaciones técnicas	Fecha más Temprana de Entrega	Fecha Límite de Entrega	Fecha de Entrega [1]Ofrecida por el Oferente [a ser proporcionada por el Oferente]
[indicar el No.]	<b>15. Logo de Mediación</b>	1	Quito	1	112 cm de ancho x 68 cm de alto	Logotipo alto relieve + textos PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO, pintado al horno para desinstalación e instalación del logotipo de Mediación ubicada en Mezanine con colores corporativos a full color	Inmediato	plazo máximo de 60 (sesenta) días plazo calendario, contados a partir de la acreditación del anticipo	[indicar el número de días después de la fecha de efectividad del Contrato]

N° de Artículo	Descripción de los Bienes	Cantidad	Lugar de destino convenido	Desglose por Ciudad	Unidad física (Medidas)	Especificaciones técnicas	Fecha más Temprana de Entrega	Fecha Límite de Entrega	Fecha de Entrega [1]Ofrecida por el Oferente [a ser proporcionada por el Oferente]
[indicar el No.]	16. Paneles Informativos	4	Quito	1	23x30 cm	Rótulo fabricado en vidrio pulido recto brillante de 6mm con 4 perforaciones para sujeción con botones y separadores de aluminio de 20 mm	Inmediato	plazo máximo de 60 (sesenta) días plazo calendario, contados a partir de la acreditación del anticipo	[indicar el número de días después de la fecha de efectividad del Contrato]
				1	42.5x37 cm				
			Guayaquil	1	23x30 cm	Rótulo fabricado en vidrio pulido recto brillante de 6mm con 4 perforaciones para sujeción con botones y separadores de aluminio de 20 mm			
				1	42.5x37 cm				
N° de Artículo	Descripción de los Bienes	Cantidad	Lugar de destino convenido	Desglose por Ciudad	Unidad física (Medidas)	Especificaciones técnicas	Fecha más Temprana de Entrega	Fecha Límite de Entrega	Fecha de Entrega [1]Ofrecida por el Oferente [a ser

									<u>proporcionada por el Oferente]</u>
N° de Artículo	Descripción de los Bienes	Cantidad	Lugar de destino convenido	Desglose por Ciudad	Unidad física (Medidas)	Especificaciones técnicas	Fecha más Temprana de Entrega	Fecha Límite de Entrega	<u>Fecha de Entrega [1]Ofrecida por el Oferente [a ser proporcionada por el Oferente]</u>
[indicar el No.]	<b>17. Planos de ubicación y evacuación</b>	5	Quito	5	60 cm de ancho x 35 cm de alto	<p>Ud está aquí en formato A3 para poner en área de ascensores, fabricado en vidrio pulido recto brillante de 6mm con 04 perforaciones para sujeción con botones de aluminio y separadores de pared. Sistema de sujeción interno de hojas con acrílico cristal de 2mm. Fondo fotoluminiscente en área de planos información.</p>	Inmediato	plazo máximo de 60 (sesenta) días plazo calendario, contados a partir de la acreditación del anticipo	[indicar el número de días después de la fecha de efectividad del Contrato]

N° de Artículo	Descripción de los Bienes	Cantidad	Lugar de destino convenido	Desglose por Ciudad	Unidad física (Medidas)	Especificaciones técnicas	Fecha más Temprana de Entrega	Fecha Límite de Entrega	Fecha de Entrega [1] Ofrecida por el Oferente [a ser proporcionada por el Oferente]
[indicar el No.]	18. Placas en PVC 2mm con impresión	101	Quito	43 58	60 cm de ancho x 22,5 cm de alto	Desinstalación e instalación de placas en PVC 2mm con logotipo PGE e información de Parqueadero Privado. Placas para adherir en pared sobre el número de pared, y en el caso de que los números sean colgantes Logotipos en pared = 43 unidades Logotipos colgantes = 58 unidades	Inmediato	plazo máximo de 60 (sesenta) días plazo calendario, contados a partir de la acreditación del anticipo	[indicar el número de días después de la fecha de efectividad del Contrato]

[indicar el No.]	<b>19. Placas en PVC 2mm Con impresión</b>	17	Quito	17	21 cm de ancho x 15 cm de alto	Desinstalación e instalación de placas en PVC 2mm con logotipo PGE e información de numeración de bodegas	Inmediato	plazo máximo de 60 (sesenta) días plazo calendario, contados a partir de la acreditación del anticipo	[indicar el número de días después de la fecha de efectividad del Contrato]
N° de Artículo	Descripción de los Bienes	Cantidad	Lugar de destino convenido	Desglose por Ciudad	Unidad física (Medidas)	Especificaciones técnicas	Fecha más Temprana de Entrega	Fecha Límite de Entrega	<u>Fecha de Entrega</u> [1]Ofrecida por el Oferente [a ser proporcionada por el Oferente]
[indicar el No.]	<b>20. Podium</b>	2	Quito	1	Medidas: Alto: 120 cm Base lateral: 35 cm Base posterior: 45 cm Soporte superior: 50 x 40 cm Soporte frente: 45 cm	Estructura de madera, con división interior, parte delantera logo impreso en vidrio biselado	Inmediato	plazo máximo de 60 (sesenta) días plazo calendario, contados a partir de la acreditación del anticipo	[indicar el número de días después de la fecha de efectividad del Contrato]

					Vidrio: 40 cm de ancho x 45 de ancho con 4 pernos Vidrio: 40 cm de ancho x 45 de ancho con 4 pernos				
			Guayaquil	1	Medidas: Alto: 120 cm Base lateral: 35 cm Base posterior: 45 cm Soporte superior: 50 x 40 cm Soporte frente: 45 cm	Estructura de madera, con división interior, parte delantera logo impreso en vidrio biselado			
					Vidrio: 40 cm de ancho x 45 de ancho con 4 pernos Vidrio: 40 cm de ancho x 45 de ancho con 4 pernos				
<b>N° de Artículo</b>	<b>Descripción de los Bienes</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Lugar de destino convenido</b>	<b>Desglose por Ciudad</b>	<b>Unidad física (Medidas)</b>	<b>Especificaciones técnicas</b>	<b>Fecha más Temprana de Entrega</b>	<b>Fecha Límite de Entrega</b>	<b>Fecha de Entrega [1]Ofrecida por el Oferente [a ser</b>

[indicar el No.]	21. Porta nombres	36	Quito	24	30 cm ancho x 11cm de alto, 6,6cm de profundidad	Acrílicos para vocativos y nombres	Inmediato	plazo máximo de 60 (sesenta) días plazo calendario, contados a partir de la acreditación del anticipo	proporcionada por el Oferente]  [indicar el número de días después de la fecha de efectividad del Contrato]
N° de Artículo	Descripción de los Bienes	Cantidad	Lugar de destino convenido	Desglose por Ciudad	Unidad física (Medidas)	Especificaciones técnicas	Fecha más Temprana de Entrega	Fecha Límite de Entrega	Fecha de Entrega [1]Ofrecida por el Oferente [a ser proporcionada por el Oferente]
[indicar el No.]	22. Porta nombre	38	Quito	24	15x21 cm	Habladores acrílicos 2mm con sistema de sujeción a escritorio para introducir información impresa, con 2 caras	Inmediato	plazo máximo de 60 (sesenta) días plazo calendario, contados a partir de la acreditación del anticipo	[indicar el número de días después de la fecha de efectividad del Contrato]



			Guayaquil	14	15x21 cm	Habladores acrílicos 2mm con sistema de sujeción a escritorio para introducir información impresa, con 2 caras			
--	--	--	-----------	----	----------	--	--	--	--

**LISTA DE SERVICIOS Y PLAN DE ENTREGA No Aplica**

N° de Ítem	Descripción de los Servicios Conexos y/o Servicios diferentes de Consultoría	Cantidad	Unidad	Lugar de prestación del servicio	Fecha de Entrega		
					Fecha de inicio	Fecha de finalización	Plazo de Ejecución
<i>[indicar el No.]</i>	<i>[indicar la descripción de los servicios conexos y/o servicios diferentes de consultoría]</i>	<i>[indicar la cantidad]</i>	<i>[indicar la unidad de medida de la cantidad]</i>	<i>[indicar el lugar de prestación del servicio]</i>	<i>[indicar el número de días después de la fecha de efectividad del Contrato]</i>	<i>[indicar el número de días después de la fecha de efectividad del Contrato]</i>	<i>[indicar el plazo ofertado para prestar el servicio]</i>

*Notas para la preparación de la Lista de Requisitos: El Contratante deberá incluir la Lista de Requisitos en los documentos de selección y deberá abarcar como mínimo, una descripción de los bienes y servicios a ser proporcionados y un plan de entregas. La Lista de Requisitos tiene como objetivo proporcionar suficiente información para que los Oferentes puedan preparar sus ofertas eficientemente y con precisión.*

**PARTE 3  
CONTRATO**

**SECCIÓN VII. CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO (CGC)**

**Índice de Cláusulas**

<b>CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO.....</b>	<b>100</b>
1. Definiciones .....	100
2. Documentos del Contrato.....	100
3. Prácticas Prohibidas .....	100
4. Interpretación .....	103
5. Idioma .....	104
6. Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA) .....	104
7. Elegibilidad .....	104
8. Notificaciones .....	105
9. Ley aplicable.....	105
10. Solución de controversias .....	105
11. Alcance de los suministros.....	106
12. Entrega y documentos.....	106
13. Responsabilidad del Proveedor.....	106
14. Precio del Contrato .....	106
15. Condiciones de Pago.....	106
16. Impuestos y derechos .....	106
17. Garantía de Cumplimiento del Contrato .....	106
18. Derechos de Autor .....	107
19. Confidencialidad de la Información.....	107
20. Subcontratación.....	107
21. Especificaciones y Normas .....	108
22. Embalaje y Documentos .....	108
23. Seguros.....	108
24. Transporte .....	108
25. Inspecciones y Pruebas .....	108
26. Liquidación por Daños y Perjuicios.....	109
27. Garantía de los Bienes.....	109
28. Indemnización por Derechos de Patentes .....	110
29. Limitación de Responsabilidad.....	111
30. Cambio en las Leyes y Regulaciones.....	111
31. Fuerza Mayor .....	111
32. Órdenes de Cambio y Enmiendas al Contrato .....	111
33. Prórroga de los Plazos.....	112
34. Terminación .....	112
35. Cesión .....	113

## SECCIÓN VII

### CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

#### 1. Definiciones

1.1 Las siguientes palabras y expresiones tendrán los significados que aquí se les asigna:

- (a) “Banco”, el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) o cualquier fondo administrado por el Banco.
- (b) “Contrato”, el Convenio celebrado entre Contratante y Proveedor, junto con los documentos del Contrato allí referidos, incluyendo todos los anexos y apéndices y todos los documentos incorporados allí por referencia.
- (c) “Documentos del Contrato”, documentos enumerados en el Convenio, incluyendo cualquier enmienda.
- (d) “Precio del Contrato”, precio pagadero al Proveedor según se especifica en el Convenio, sujeto a condiciones y ajustes allí estipulados o deducciones propuestas, según corresponda en virtud del Contrato.
- (e) “Día”, día calendario.
- (f) “Cumplimiento”, significa que el Proveedor ha completado la entrega de bienes, servicios diferentes de consultoría y/o servicios conexos de acuerdo con los términos y condiciones establecidas en el Contrato.
- (g) “CGC”, las Condiciones Generales del Contrato.
- (h) “Bienes”, todos los productos, materia prima, maquinaria y equipo, y otros materiales que el Proveedor deba proporcionar al Contratante en virtud del Contrato.
- (i) “El País del Contratante”, es **el especificado en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC)**.
- (j) “Contratante”, entidad que compra los bienes, servicios diferentes de consultoría y/o servicios conexos, **según se indica en CEC**.
- (k) “Servicios Conexos”, servicios incidentales relativos a la provisión de los bienes, tales como transporte, seguro, instalación, puesta en servicio, capacitación y mantenimiento inicial y otras obligaciones similares del Proveedor en virtud del Contrato.
- (l) “CEC”, las Condiciones Especiales del Contrato.
- (m) “Subcontratista”, cualquier persona natural, entidad privada o pública o cualquier combinación de ellas, con quienes el Proveedor ha subcontratado el suministro de cualquier porción de los Bienes o la ejecución de cualquier parte de los Servicios.
- (n) “Proveedor”, la persona natural, jurídica o entidad gubernamental, o una combinación de éstas, cuya oferta para ejecutar el contrato ha sido aceptada por el Contratante y es denominada como tal en el Contrato.
- (o) “Sitio del Proyecto”, donde corresponde, **significa el lugar citado en las CEC**.

#### 2. Documentos del Contrato

Sujetos al orden de precedencia establecido en el Contrato, se entiende que todos los documentos que forman parte integral del Contrato (y todos sus componentes allí incluidos) son correlativos, complementarios y recíprocamente aclaratorios. El Contrato deberá leerse de manera integral.

#### 3. Prácticas Prohibidas

- 3.1 El Banco exige a todos los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos oferentes por participar o participando en actividades financiadas por el Banco incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del

personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco12 todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas comprenden (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias; (v) prácticas obstructivas; y (vi) apropiación indebida. El Banco ha establecido mecanismos para denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco también ha adoptado procedimientos de sanción para la resolución de casos. Asimismo, el Banco ha celebrado acuerdos con otras instituciones financieras internacionales a fin de dar un reconocimiento recíproco a las sanciones impuestas por sus respectivos órganos sancionadores.

(a) A efectos del cumplimiento de esta Política, el Banco define las expresiones que se indican a continuación:

- (i) *Una práctica corrupta consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;*
- (ii) *Una práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación;*
- (iii) *Una práctica coercitiva consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;*
- (iv) *Una práctica colusoria es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;*
- (v) *Una práctica obstructiva consiste en
  - i. *destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID;*
  - ii. *amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para una investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación; o*
  - iii) *actos realizados con la intención de impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID previstos en el párrafo 3.1 (f) de abajo, o sus derechos de acceso a la información; y**
- (vi) *La apropiación indebida consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un propósito indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.*

(b) Si el Banco determina que cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los Beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:

- (i) No financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o la contratación de obras financiadas por el Banco;*
  - (ii) Suspender los desembolsos de la operación, si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Contratante ha cometido una Práctica Prohibida;*
  - (iii) Declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;*
  - (iv) Emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta formal de censura por su conducta;*
  - (v) Declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por determinado período de tiempo, para que (i) se le adjudiquen o participe en actividades financiadas por el Banco, y (ii) sea designado<sup>13</sup> subconsultor, subcontratista o proveedor de bienes o servicios por otra firma elegible a la que se adjudique un contrato para ejecutar actividades financiadas por el Banco;*
  - (vi) Remitir el tema a las autoridades pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes; o*
  - (vii) Imponer otras sanciones que considere apropiadas bajo las circunstancias del caso, incluida la imposición de multas que representen para el Banco un reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas.*
- (c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) del párrafo 3.1 (b) se aplicará también en casos en los que las partes hayan sido temporalmente declaradas inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, o cualquier otra resolución.
- (d) La imposición de cualquier medida que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.
- (e) Asimismo, cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco, incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) podrá verse sujeto a sanción de conformidad con lo dispuesto en convenios suscritos por el Banco con otra institución financiera internacional concernientes al reconocimiento recíproco de decisiones de inhabilitación. A efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término “sanción” incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una institución financiera internacional aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.
- (f) El Banco requiere que en los documentos de licitación y los contratos financiados con un préstamo o donación del Banco se incluya una disposición que exija que los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios permitan al Banco revisar cualesquiera cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Bajo esta política, todo solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena

asistencia al Banco en su investigación. El Banco requerirá asimismo que se incluya en contratos financiados con un préstamo o donación del Banco una disposición que obligue a solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios a (i) conservar todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; (ii) entregar cualquier documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y hacer que empleados o agentes de los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de las actividades financiadas por el Banco estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor o consultor apropiadamente designado. Si el solicitante, oferente, proveedor de servicios y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación por parte del Banco, el Banco, bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios o concesionario.

- (g) El Banco exigirá que, cuando un Prestatario adquiera bienes, obras o servicios diferentes a los de consultoría directamente de una agencia especializada, de conformidad con lo establecido en el párrafo 3.10, en el marco de un acuerdo entre el Prestatario y dicha agencia especializada, todas las disposiciones contempladas en el párrafo 3.1 (b) relativas a sanciones y Prácticas Prohibidas se apliquen íntegramente a los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios diferentes a los de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles de forma temporal o permanente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible de forma temporal o permanente por el Banco, el Banco no financiará los gastos conexos y se acogerá a otras medidas que considere convenientes.

#### **4. Interpretación**

- 4.1 Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural, y viceversa.

##### **4.2 Totalidad del Contrato**

El Contrato constituye la totalidad de lo acordado entre el Contratante y el Proveedor y substituye todas las comunicaciones, negociaciones y acuerdos (ya sea escritos o verbales) realizados entre las partes con anterioridad a la fecha de la celebración del Contrato.

##### **4.3 Enmienda**

Ninguna enmienda u otra variación al Contrato será válida a menos que esté por escrito, fechada y se refiera expresamente al Contrato, y esté firmada por un representante de cada una de las partes debidamente autorizado.

##### **4.4 Limitación de Dispensas**

- (a) Sujeto a lo indicado en la Subcláusula 4.4 (b) siguiente de estas CGC, ninguna dilación, tolerancia, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del Contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del Contrato.

Asimismo, ninguna dispensa concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del Contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del Contrato.

- (b) Toda dispensa a los derechos, poderes o remedios de una de las partes en virtud del Contrato, deberá ser por escrito, llevar la fecha y estar firmada por un representante autorizado de la parte otorgando dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.

#### 4.5 Divisibilidad

Si cualquier provisión o condición del Contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del Contrato.

### 5. Idioma

- 5.1 El Contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato intercambiados entre el Proveedor y el Contratante, deberán ser escritos en el idioma español. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del Contrato, pueden estar en otro idioma siempre que los mismos estén acompañados de una traducción fidedigna de los apartes pertinentes al idioma especificado y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del Contrato.

- 5.2 El Proveedor será responsable de todos los costos de la traducción al idioma que rige, así como de todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción de los documentos proporcionados por el Proveedor.

### 6. Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA)

- 6.1 Si el Proveedor es una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA), todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente al Contratante por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer a la APCA. La composición o constitución de la APCA no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Contratante.

### 7. Elegibilidad

- 7.1 El Proveedor y sus Subcontratistas deberán ser originarios de países miembros del Banco. Se considera que un Proveedor o Subcontratista tiene la nacionalidad de un país elegible si cumple con los siguientes requisitos:

- (a) **Un individuo** tiene la nacionalidad de un país miembro del Banco si el o ella satisface uno de los siguientes requisitos:

- (i) es ciudadano de un país miembro; o
- (ii) ha establecido su domicilio en un país miembro como residente “bona fide” y está legalmente autorizado para trabajar en dicho país.

- (b) **Una firma** tiene la nacionalidad de un país miembro si satisface los dos siguientes requisitos:

- (i) esta legalmente constituida o incorporada conforme a las leyes de un país miembro del Banco; y
- (ii) más del cincuenta por ciento (50%) del capital de la firma es de propiedad de individuos o firmas de países miembros del Banco.

- 7.2 Todos los socios de una asociación en participación, consorcio o asociación (APCA) con responsabilidad mancomunada y solidaria y todos los subcontratistas deben cumplir con los requisitos arriba establecidos.

- 7.3 Los bienes, servicios diferentes de consultoría y/o servicios conexos que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato y sean financiados por el Banco deben tener su origen en cualquier país miembro del Banco. Los bienes se originan en un país miembro del



Banco si han sido extraídos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. Un bien es producido cuando mediante manufactura, procesamiento o ensamblaje, el resultado es un artículo comercialmente reconocido cuyas características básicas, función o propósito de uso son diferentes, en forma sustancial, de sus partes o componentes. Si un bien consiste de varios componentes individuales que requieren interconectarse (lo cual puede ser ejecutado por el proveedor, Contratante o un tercero), para lograr que el bien pueda operar y sin importar la complejidad de la interconexión, el Banco considera que dicho bien es elegible para su financiación si el ensamblaje de componentes individuales se hizo en un país miembro. Si el bien es una combinación de varios bienes individuales que normalmente se empaquetan y venden comercialmente como una sola unidad, el bien se considera que proviene del país donde éste fue empaquetado y embarcado con destino al Contratante. A efectos de determinar el origen de bienes identificados como “hecho en la Unión Europea”, éstos serán elegibles sin necesidad de identificar el correspondiente país específico de Unión. El origen de materiales, partes o componentes de bienes o nacionalidad de la firma productora, ensambladora, distribuidora o vendedora de bienes no determina el origen de los mismos.

- 7.4 El Proveedor deberá suministrar el formulario denominado “Certificado de Proveedor”, contenido en los Formularios del Contrato, declarando que los bienes, servicios diferentes de consultoría y/o servicios conexos tienen su origen en un país miembro del Banco. Este formulario deberá ser entregado al Contratante, junto con los documentos mencionados en la Subcláusula 15.2 de las CGC, como condición para que se realice el pago de los Bienes. El Contratante se reserva el derecho de pedir al Proveedor información adicional con el objeto de verificar que los Bienes son originarios de países miembros del Banco.

## 8. Notificaciones

- 8.1 Todas las notificaciones entre las partes en virtud de este Contrato deberán ser por escrito y dirigidas a la dirección **indicada en las CEC**. El término “por escrito” significa comunicación en forma escrita con prueba de recibo.
- 8.2 Una notificación será efectiva en la fecha más tardía entre la fecha de entrega y la fecha de la notificación.

## 9. Ley aplicable

- 9.1 El Contrato se registrará y se interpretará según las leyes que se **indiquen en las CEC**.

## 10. Solución de controversias

- 10.1 El Contratante y el Proveedor harán todo lo posible para resolver amigablemente mediante negociaciones directas informales, cualquier desacuerdo o controversia que se haya suscitado entre ellos en virtud o en referencia al Contrato.
- 10.2 Si después de transcurridos veintiocho (28) días las partes no han podido resolver la controversia o diferencia mediante dichas consultas mutuas, el Contratante o el Proveedor podrá informar a la otra parte sus intenciones de iniciar un proceso de arbitraje con respecto al asunto en disputa, conforme a las disposiciones que se indican a continuación. No se podrá iniciar un proceso de arbitraje con respecto a dicho asunto si no se ha emitido la mencionada notificación. Cualquier controversia o diferencia respecto de la cual se haya notificado la intención de iniciar un proceso de arbitraje de conformidad con esta cláusula, se resolverá definitivamente mediante arbitraje. El proceso de arbitraje puede comenzar antes o después de la entrega de bienes, servicios diferentes de consultoría y/o servicios conexos en virtud del Contrato. El arbitraje se llevará a cabo según el reglamento de procedimientos **estipulado en las CEC**.
- 10.3 No obstante las referencias a arbitraje en este documento;
- ambas partes deben continuar cumpliendo con sus obligaciones respectivas en virtud del Contrato, a menos que las partes acuerden de otra manera; y
  - el Contratante pagará el dinero que le adeude al Proveedor.

**11. Alcance de los suministros**

- 11.1 Los bienes, servicios diferentes de consultoría y/o servicios conexos serán suministrados según lo estipulado en la Lista de Requerimientos.

**12. Entrega y documentos**

- 12.1 Sujeto a lo dispuesto en Subcláusula 32.1 de las CGC, la entrega de bienes, servicios diferentes de consultoría y/o servicios conexos se realizará de acuerdo con el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento indicado en Lista de Requerimientos. Los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el Proveedor se **detallan en las CEC**.

**13. Responsabilidad del Proveedor**

- 13.1 El Proveedor deberá proporcionar todos los bienes, servicios diferentes de consultoría y/o servicios conexos incluidos en el Alcance de Suministros y el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento, de conformidad con las Cláusulas 11 y 12 de las CGC.

**14. Precio del Contrato**

- 14.1 Los precios que cobre el Proveedor por Bienes proporcionados y Servicios Conexos prestados en virtud del contrato no podrán ser diferentes de los cotizados en su Oferta por el Proveedor, excepto por cualquier ajuste de precios **autorizado en las CEC**.

**15. Condiciones de Pago**

- 15.1 El precio del Contrato, incluyendo cualquier pago por anticipo, si correspondiera, se pagará según se **establece en las CEC**.
- 15.2 La solicitud de pago del Proveedor al Contratante deberá ser por escrito, acompañada de recibos que describan, según corresponda, Bienes entregados y Servicios Conexos cumplidos y de los documentos presentados de conformidad con la Subcláusula 7.4 y la Cláusula 12 de las CGC, y en cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el Contrato.
- 15.3 El Contratante efectuará los pagos prontamente, pero de ninguna manera podrá exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura o solicitud de pago por el Proveedor y después de que el Contratante la haya aceptado.
- 15.4 Las monedas en que se le pagará al Proveedor en virtud de este Contrato serán aquellas que el Proveedor hubiese especificado en su Oferta.
- 15.5 Si el Contratante no efectuara cualquiera de los pagos al Proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo **establecido en las CEC**, el Contratante pagará al Proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa de interés **establecida en las CEC**, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo

**16. Impuestos y derechos**

- 16.1 En el caso de Bienes fabricados fuera del país del Contratante, el Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares impuestos fuera del país del Contratante.
- 16.2 En el caso de Bienes fabricados en el país del Contratante, el Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta la entrega de bienes, servicios diferentes de consultoría y/o servicios conexos contratados con el Contratante.
- 16.3 El Contratante interpondrá sus mejores oficios, para que el Proveedor se beneficie con el mayor alcance posible de cualquier exención impositiva, concesiones o privilegios legales que pudiesen aplicar al Proveedor en el país del Contratante.

**17. Garantía de Cumplimiento del Contrato**

- 17.1 Si así se **estipula en las CEC**, el Proveedor, dentro de los siguientes ocho (8) días de la notificación de la adjudicación del Contrato, deberá suministrar la Garantía de Cumplimiento del Contrato por el monto establecido en las CEC.
- 17.2 Los recursos de la Garantía de Cumplimiento del Contrato serán pagaderos al Contratante como indemnización por cualquier pérdida que le pudiera ocasionar el incumplimiento de las obligaciones del Proveedor en virtud del Contrato.
- 17.3 Como se **establece en las CEC**, la Garantía de Cumplimiento del Contrato, si es requerida, deberá estar denominada en la(s) misma(s) moneda(s) del Contrato o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Contratante y presentada en uno de los formatos estipulados en las CEC u otro formato aceptable al Contratante.
- 17.4 A menos que las **CEC indiquen otra cosa**, la Garantía de Cumplimiento del Contrato será liberada por el Contratante y devuelta al Proveedor a más tardar veintiocho (28) días contados a partir de la fecha de Cumplimiento de las obligaciones contractuales del Proveedor, incluyendo cualquier obligación relativa a la Garantía de los Bienes.

#### **18. Derechos de Autor**

- 18.1 Los derechos de autor de los planos, documentos y otros materiales que contengan datos e información proporcionada al Contratante por el Proveedor, seguirán siendo de propiedad del Proveedor. Si esta información fue suministrada al Contratante en forma directa o a través del Proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, el derecho de autor de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

#### **19. Confidencialidad de la Información**

- 19.1 El Contratante y el Proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento por escrito de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante lo anterior, el Proveedor podrá proporcionar documentos, datos e información recibidos del Contratante a sus Subcontratistas, para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del Contrato. El Proveedor obtendrá de esos Subcontratistas el compromiso de confidencialidad similar al requerido del Proveedor en esta Cláusula.
- 19.2 El Contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del Proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el Contrato. Asimismo, el Proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida del Contratante para ningún otro propósito que el de la ejecución del Contrato.
- 19.3 La obligación de las partes de conformidad con las Subcláusulas 19.1 y 19.2 de las CGC arriba mencionadas, no aplicará a información que:
- (a) el Contratante o el Proveedor requieran compartir con el Banco u otras instituciones que participan en el financiamiento del Contrato;
  - (b) actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;
  - (c) puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue obtenida previamente en forma directa o indirecta de la otra parte; o
  - (d) que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por una tercera parte que no tenía obligación de confidencialidad.
- 19.4 . Las disposiciones precedentes de esta Cláusula no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del Contrato con respecto a los Suministros o cualquier parte de ellos.
- 19.5 Las disposiciones de la Cláusula 19 de las CGC permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

#### **20. Subcontratación**

20.1 El Proveedor informará al Contratante por escrito de los subcontratos que adjudique en virtud del Contrato si no los hubiera especificado en su Oferta. Dichas notificaciones, en la oferta original o las posteriores, no eximirán al Proveedor de sus obligaciones, deberes y compromisos o responsabilidades contraídas en virtud del Contrato.

20.2 Todos los subcontratos deben cumplir con las disposiciones de las Cláusulas 3 y 7 de las CGC.

## 21. Especificaciones y Normas

21.1 Especificaciones Técnicas/Términos de Referencia y Planos:

(a) Los bienes, servicios diferentes de consultoría y/o servicios conexos proporcionados bajo este contrato deberán ajustarse a Especificaciones Técnicas/Términos de Referencia y normas estipuladas en Sección VI, Lista de Requisitos y cuando no se hace referencia a una norma aplicable, la norma será equivalente o superior a las normas oficiales cuya aplicación sea apropiada en el país de origen de los Bienes.

(b) El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre del Contratante, mediante notificación al Contratante de dicho rechazo.

(c) Cuando en el Contrato se hagan referencias a códigos y normas conforme a las cuales éste debe ejecutarse, la edición o versión revisada de dichos códigos y normas será la especificada en la Lista de Requerimientos y Especificaciones Técnicas/Términos de Referencia. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del Contrato se aplicará solamente con la aprobación previa del Contratante y dicho cambio se registrará de conformidad con la Cláusula 32 de las CGC.

## 22. Embalaje y Documentos

22.1 El Proveedor embalará los bienes en la forma necesaria para impedir que se dañen o deterioren durante el transporte al lugar de destino final indicado en el Contrato. El embalaje deberá ser adecuado para resistir, sin limitaciones, su manipulación brusca y descuidada, su exposición a temperaturas extremas, la sal y las precipitaciones, y su almacenamiento en espacios abiertos. En el tamaño y peso de los embalajes se tendrá en cuenta, cuando corresponda, la lejanía del lugar de destino final de los bienes y la carencia de equipo pesado de carga y descarga en todos los puntos en que los bienes deban transbordarse.

22.2 El embalaje, las identificaciones y los documentos que se coloquen dentro y fuera de los bultos deberán cumplir estrictamente con los requisitos especiales que se hayan estipulado expresamente en el Contrato, y cualquier otro requisito, si lo hubiere, **especificado en las CEC** y en cualquiera otra instrucción dispuesta por el Contratante.

## 23. Seguros

23.1 Los Bienes suministrados bajo el Contrato deberán ser asegurados completamente por el Proveedor a su cargo y sin costo alguno para el Contratante, en una moneda de libre convertibilidad de un país elegible, contra todo riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la adquisición, fabricación, transporte, almacenamiento y entrega del Bien, **a menos que las CEC indiquen otra cosa.**

## 24. Transporte

24.1 El Proveedor será el responsable de transportar los Bienes suministrados bajo el Contrato a su cargo y sin costo alguno para el Contratante, **a menos que las CEC indiquen otra cosa.**

## 25. Inspecciones y Pruebas

25.1 Todas las pruebas y/o inspecciones de los bienes, servicios diferentes de consultoría y/o servicios conexos las realizará el Proveedor por su cuenta y sin costo alguno para el Contratante, de conformidad a lo **previsto en las CEC.**

25.2 Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de los Bienes o en otro lugar **establecido por el Contratante en las CEC.** De conformidad con la Subcláusula 25.3

de las CGC, cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o sus subcontratistas se le proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para el Contratante.

- 25.3 El Contratante o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en Subcláusula 25.2 de las CGC, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.
- 25.4 Cuando el Proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente al Contratante indicándole el lugar y la hora. El Proveedor obtendrá de una tercera parte, si correspondiera o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir al Contratante o su representante designado, presenciar las pruebas o inspecciones, cuando el Proveedor esté dispuesto.
- 25.5 El Contratante podrá requerir al Proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el Contrato, pero considere necesarias para verificar características y funcionamiento de los bienes, cumplimiento con códigos de Especificaciones Técnicas/Términos de Referencia y normas contractuales. Los costos adicionales razonables que incurra el Proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del Contrato. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del Proveedor bajo el Contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.
- 25.6 El Proveedor presentará al Contratante informe de los resultados de pruebas e inspecciones.
- 25.7 El Contratante podrá rechazar algunos de los Bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o no se ajusten a las especificaciones. El Proveedor, sin costos para el Contratante tendrá que rectificar o reemplazar bienes o componentes rechazados o hacer modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones.
- Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para el Contratante, una vez que notifique al Contratante de conformidad con la Subcláusula 25.4 de las CGC.
- 25.8 El Proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los Bienes o de parte de ellos, ni la presencia del Contratante o de su representante, ni la emisión de informes, de conformidad con la Subcláusula 25.6 de las CGC, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del Contrato.

## **26. Liquidación por Daños y Perjuicios**

- 26.1 Con excepción de lo estipulado en la Cláusula 31 de las CGC, si el Proveedor no cumple con la entrega de la totalidad o parte de los Bienes en la(s) fecha(s) establecida(s) o la prestación de los Servicios Conexos dentro del período especificado en el Contrato, sin perjuicio de los otros recursos que el Contratante tenga en virtud del Contrato, éste podrá deducir del Precio de Contrato por concepto de liquidación de daños y perjuicios, una suma equivalente al porcentaje del Precio de los Bienes atrasados o Servicios no prestados establecido en las CEC por cada semana o fracción de semana de retraso hasta alcanzar el máximo porcentaje **especificado en las CEC**. El Contratante, al alcanzarse ese máximo, podrá dar por terminado el contrato de conformidad con la Cláusula 34 de las CGC.

## **27. Garantía de los Bienes**

- 27.1 El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, sin uso, del modelo más reciente o actual e incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y materiales, a menos que el Contrato disponga otra cosa.
- 27.2 De conformidad con la Subcláusula 21.1 (b) de las CGC, el Proveedor garantiza que todos los Bienes suministrados estarán libres de defectos derivados de actos y omisiones que éste hubiese incurrido o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en el país de destino final.

- 27.3 La Garantía permanecerá vigente durante el período cuya fecha de terminación sea la más temprana entre los doce (12) meses a partir de la fecha en que los bienes o cualquier parte de ellos según el caso, hayan sido entregados y aceptados en el punto final de destino indicado en el Contrato o los dieciocho (18) meses a partir de la fecha de embarque en el puerto o lugar de flete en el país de origen, **salvo que se indique otra cosa en las CEC.**
- 27.4 El Contratante comunicará al Proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. El Contratante otorgará al Proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.
- 27.5 Tan pronto reciba el Proveedor dicha comunicación y dentro del plazo **establecido en las CEC**, deberá reparar o reemplazar de forma expedita los Bienes defectuosos o sus partes sin ningún costo para el Contratante.
- 27.6 Si el Proveedor después de haber sido notificado, no cumple con corregir los defectos dentro del plazo **establecido en las CEC**, el Contratante, dentro de un tiempo razonable, podrá proceder a tomar las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de otros derechos que el Contratante pueda ejercer contra el Proveedor en virtud del Contrato.

## **28. Indemnización por Derechos de Patentes**

28.1 De conformidad con la Subcláusula 28.2 de las CEC, el Proveedor indemnizará y librará de toda responsabilidad al Contratante y sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluso gastos y honorarios por representación legal, que incurra el Contratante como resultado de la trasgresión o supuesta trasgresión de derechos de patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derecho de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del Contrato debido a:

- (a) instalación de los bienes por el Proveedor o el uso de los Bienes en el País donde está el lugar del proyecto; y
- (b) venta de productos producidos por los Bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los Bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier trasgresión que resultara del uso de los Bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el Proveedor en virtud del Contrato.

- 28.2 Si se entablara un proceso legal o una demanda contra el Contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la Subcláusula 28.1 de las CGC, el Contratante notificará prontamente al Proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre del Contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.
- 28.3 Si el Proveedor no notifica al Contratante dentro de los veintiocho (28) días contados a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, el Contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.
- 28.4 El Contratante se compromete, a solicitud del Proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que éste pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. El Proveedor reembolsará al Contratante por gastos razonables en que hubiera incurrido.
- 28.5 El Contratante indemnizará y eximirá de culpa al Proveedor y sus empleados, funcionarios y Subcontratistas por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado que pudieran afectar al Proveedor como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del Contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos,

especificaciones, materiales u otros documentos suministrados o diseñados por el Contratante o a nombre suyo.

### **29. Limitación de Responsabilidad**

29.1 Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe,

- (a) el Proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual, de agravio o de otra índole frente al Contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del Proveedor de pagar al Contratante los daños y perjuicios previstos en el Contrato, y
- (b) la responsabilidad total del Proveedor frente al Contratante, ya sea contractual, de agravio o de otra índole, no podrá exceder el Precio del Contrato, entendiéndose que tal limitación de responsabilidad no se aplicará a los costos provenientes de la reparación o reemplazo de equipo defectuoso, ni afecta la obligación del Proveedor de indemnizar al Contratante por transgresiones de patente.

### **30. Cambio en las Leyes y Regulaciones**

30.1 A menos que se indique otra cosa en el Contrato, si después de la fecha de veintiocho (28) días antes de la presentación de las Ofertas, cualquier ley, reglamento, decreto, ordenanza o estatuto con carácter de ley entrase en vigencia, se promulgase, abrogase o modificase en el país del Contratante (incluyendo cualquier cambio en interpretación o aplicación por las autoridades competentes) y que afecte posteriormente la fecha de Entrega y/o el Precio del Contrato, dicha Fecha de Entrega y/o Precio del Contrato serán incrementados o reducidos según corresponda, en la medida que el Proveedor haya sido afectado por dichos cambios en el desempeño de sus obligaciones en virtud del contrato. No obstante, dicho incremento o disminución del costo no se pagará en forma separada ni será acreditado si el mismo ya ha sido tenido en cuenta en los ajustes de precios, si correspondiera y de conformidad con la Cláusula 14 de las CGC.

### **31. Fuerza Mayor**

31.1 El Proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento si la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del Contrato es el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

31.2 A los fines de esta Cláusula, “Fuerza Mayor” significa un evento o situación fuera del control del Proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del Proveedor. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos, actos del Contratante en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.

31.3 Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el Proveedor notificará por escrito al Contratante a la máxima brevedad posible sobre dicha condición y causa. A menos que el Contratante disponga otra cosa por escrito, el Proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del Contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de Fuerza Mayor existente.

### **32. Órdenes de Cambio y Enmiendas al Contrato**

32.1 El Contratante podrá, en cualquier momento, efectuar cambios dentro del marco general del Contrato, mediante orden escrita al Proveedor de acuerdo con la Cláusula 8 de las CGC, en uno o más de los siguientes aspectos:

- (a) planos, diseños o especificaciones, cuando los Bienes que deban suministrarse en virtud al Contrato deban ser fabricados específicamente para el Contratante;
- (b) la forma de embarque o de embalaje;
- (c) el lugar de entrega, y/o

- (d) los Servicios Conexos que deba suministrar el Proveedor.
- 32.2 Si cualquiera de estos cambios causara un aumento o disminución en el costo o en el tiempo necesario para que el Proveedor cumpla cualquiera de las obligaciones en virtud del Contrato, se efectuará un ajuste equitativo al Precio del Contrato o al Plan de Entregas/ de Cumplimiento o a ambas cosas y el Contrato se enmendará según corresponda. El Proveedor deberá presentar la solicitud de ajuste de conformidad con esta Cláusula, dentro de los veintiocho (28) días contados a partir de la fecha en que éste reciba la solicitud de la orden de cambio del Contratante.
- 32.3 Los precios que cobrará el Proveedor por Servicios Conexos que pudieran ser necesarios pero que no fueron incluidos en el Contrato, deberán convenirse previamente entre las partes y no excederán los precios que el Proveedor cobra actualmente a terceros por servicios similares.
- 32.4 Sujeto a lo anterior, no se introducirá ningún cambio o modificación al Contrato excepto mediante una enmienda por escrito ejecutada por ambas partes.

### **33. Prórroga de los Plazos**

- 33.1 Si el Proveedor o sus Subcontratistas encontrasen, en cualquier momento durante la ejecución del Contrato, condiciones que impidiesen la entrega oportuna de los Bienes o el cumplimiento de los Servicios Conexos de conformidad con la Cláusula 12 de las CGC, el Proveedor informará prontamente y por escrito al Contratante sobre la demora, posible duración y causa. Tan pronto como sea posible después de recibir la comunicación del Proveedor, el Contratante evaluará la situación y a su discreción podrá prorrogar el plazo de cumplimiento del Proveedor. En dicha circunstancia, ambas partes ratificarán la prórroga mediante una enmienda al Contrato.
- 33.2 Excepto en el caso de Fuerza Mayor indicado en la Cláusula 31 de las CGC, cualquier retraso en el desempeño de sus obligaciones de Entrega y Cumplimiento expondrá al Proveedor a la imposición de liquidación por daños y perjuicios de conformidad con la Cláusula 26 de las CGC, a menos que se acuerde una prórroga en virtud de la Subcláusula 33.1 de las CGC.

### **34. Terminación**

#### **34.1 Terminación por Incumplimiento**

1. El Contratante, sin perjuicio de otros recursos a su haber en caso de incumplimiento del Contrato, podrá terminar el Contrato en su totalidad o en parte mediante una comunicación de incumplimiento por escrito al Proveedor en cualquiera de las siguientes circunstancias:
  - (i) si el Proveedor no entrega parte o ninguno de los Bienes dentro del período establecido en el Contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por el Contratante de conformidad con la Cláusula 33 de las CGC; o
  - (ii) si el Proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del Contrato; o
  - (iii) si el Proveedor, a juicio del Contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del Contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción, según se define en la Cláusula 3 de las CGC.
- (b) Si el Contratante terminara el Contrato en su totalidad o en parte, de conformidad con la Subcláusula 34.1 (a) de las CGC, podrá adquirir, bajo términos y condiciones que considere apropiadas, Bienes o Servicios Conexos similares a los no suministrados o prestados. En estos casos, el Proveedor deberá pagar al Contratante los costos adicionales resultantes de dicha adquisición. Sin embargo, el Proveedor seguirá estando obligado a completar la ejecución de aquellas obligaciones en la medida que hubiesen quedado sin concluir.

#### **34.2 Terminación por Insolvencia**

- (a) El Contratante podrá rescindir el Contrato en cualquier momento mediante comunicación por escrito al Proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia. En tal



caso, la terminación será sin indemnización alguna para el Proveedor, siempre que dicha terminación no perjudique o afecte algún derecho de acción o recurso que tenga o pudiera llegar a tener posteriormente hacia el Contratante.

#### 34.3 Terminación por Conveniencia.

- (a) El Contratante, mediante comunicación enviada al Proveedor podrá terminar el Contrato, total o parcialmente, en cualquier momento por razones de conveniencia. La comunicación deberá indicar que la terminación es por conveniencia del Contratante, el alcance de la terminación de las responsabilidades del Proveedor en virtud del Contrato y la fecha de efectividad de dicha terminación.
- (b) Los Bienes que ya estén fabricados y listos para embarcar dentro de los veintiocho (28) días siguientes a al recibo por el Proveedor de la notificación de terminación del Contratante deberán ser aceptados por el Contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el Contrato. En cuanto al resto de los Bienes el Contratante podrá elegir entre las siguientes opciones, que:
  - (i) se complete alguna porción y entregue de acuerdo con las condiciones y precios del Contrato, y/o
  - (ii) se cancele el balance restante y pague al Proveedor una suma convenida por aquellos Bienes o Servicios Conexos que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el Proveedor.

### 35. Cesión

- 35.1 Ni el Contratante ni el Proveedor podrán ceder total o parcialmente las obligaciones que hubiesen contraído en virtud del Contrato, excepto con el previo consentimiento por escrito de la otra parte.

### SECCIÓN VIII

#### CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO

Las siguientes Condiciones Especiales del Contrato (CEC) complementarán y/o enmendarán las Condiciones Generales del Contrato (CGC). En caso de haber conflicto, las provisiones aquí dispuestas prevalecerán sobre las de las CGC.

Cláusula/ Subcláusula de las CGC	CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO - CEC
CEC 1.1(i)	El País del Contratante es la República del Ecuador.
CEC 1.1(j)	El Contratante es: Procuraduría General del Estado
CEC 1.1(o)	<p>Los Sitios de los Proyectos son:</p> <p>La ejecución del servicio se realizará en las oficinas matriz, regionales y provinciales de la PGE. La instalación se iniciará en el edificio Matriz de la institución y continuará con el resto de oficinas de conformidad con el respectivo plan de trabajo aprobado por el administrador de contrato.</p>
CEC 8.1	<p>Para notificaciones, la dirección de la Contratante será:</p> <p>Atención:</p> <p>_____, Administrador del Contrato No. _____</p> <p>Procuraduría General del Estado</p> <p>Dirección: Av. Amazonas N39-123 y Arízaga, Edif. Amazonas Plaza</p> <p>Código Postal: 170506</p> <p>Ciudad: Quito</p> <p>País: Ecuador</p> <p>Teléfono: (593) 2 2941300</p> <p>Dirección de correo electrónico: <a href="mailto:xxxxx@pge.gob.ec">xxxxx@pge.gob.ec</a>, con copia a <a href="mailto:profip@pge.gob.ec">profip@pge.gob.ec</a></p>
CEC 9.1	La ley que rige será la ley de: Las Normas aplicables al préstamo BID 4812/OC-EC y leyes de la República del Ecuador.
CEC 10.2	<p>10.2.1. El Contratante y el Proveedor harán todo lo posible para resolver amigablemente mediante negociaciones directas informales cualquiera desacuerdo o controversia que se haya suscitado entre ellos en virtud o en referencia al Contrato.</p> <p>10.2.2. Si después de veintiocho (28) días, las partes no han podido resolver la controversia o diferencia mediante dichas consultas mutuas, entonces se procederá de la siguiente forma:</p> <p>10.2.1.1. En caso de controversias suscitadas respecto del incumplimiento, interpretación y ejecución del presente contrato las partes, renunciando expresamente a la jurisdicción ordinaria, tratarán de llegar a un acuerdo voluntario que solucione el problema para lo cual, cualquiera de ellas remitirá la controversia al Centro de Mediación de la Procuraduría General del Estado. De no mediar acuerdo alguno, las partes se someterán al procedimiento judicial contencioso administrativo ante la Unidad Judicial de los Contencioso Administrativo, con jurisdicción en la ciudad de Quito.</p> <p>10.2.1.3. El Proveedor renuncia a utilizar la vía diplomática para todo reclamo relacionado con este Contrato. Si el Proveedor incumpliere este compromiso, el Contratante podrá dar por terminado unilateralmente el contrato y hacer efectiva las garantías.</p>

<b>CEC 12.1</b>	<p>En caso de que los bienes que se importen para el cumplimiento de la presente contratación, el proveedor deberá proporcionar los siguientes documentos:</p> <p>Documentos de embarque, certificado de seguro, garantía del fabricante y carta de transporte.</p> <p>El Contratante deberá recibir los documentos arriba mencionados antes de la llegada de los Bienes; si no recibe dichos documentos, todos los gastos consecuentes correrán por cuenta del Proveedor.</p>												
<b>CEC 14.1</b>	<p>Los precios de los Servicios de No Consultoría prestados serán ajustables, siempre y cuando así lo determine el/la Administrador/a del Contrato.</p>												
<b>CEC 15.1</b>	<p>Para la realización de esta contratación se ha contemplado la entrega de un anticipo del cuarenta (40) % del valor del contrato el cual será devengado del pago único contra entrega.</p> <p>Se detalla a continuación los pagos que se realizarán en relación a la ejecución de los servicios contratados:</p> <table border="1" data-bbox="419 763 1437 1088"> <thead> <tr> <th data-bbox="419 763 603 864">No.</th> <th data-bbox="603 763 1078 864">CONCEPTO</th> <th data-bbox="1078 763 1437 864">PAGO EN PORCENTAJE SOBRE EL VALOR DEL CONTRATO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="419 864 603 909">1</td> <td data-bbox="603 864 1078 909">Anticipo</td> <td data-bbox="1078 864 1437 909">40%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="419 909 603 1043">2</td> <td data-bbox="603 909 1078 1043">Aprobación del Producto. Elaboración, instalación o entrega de la totalidad de los productos objetos de este contrato.</td> <td data-bbox="1078 909 1437 1043">60%</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="419 1043 1078 1088" style="text-align: center;"><b>Total</b></td> <td data-bbox="1078 1043 1437 1088" style="text-align: center;"><b>100%</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>Para efecto del segundo pago, se requerirá la factura correspondiente en original y copia, así como el informe del administrador del contrato y el acta entrega recepción debidamente suscrita. El pago se cancelará por lo efectivamente ejecutado y de acuerdo a la liquidación respectiva.</p>	No.	CONCEPTO	PAGO EN PORCENTAJE SOBRE EL VALOR DEL CONTRATO	1	Anticipo	40%	2	Aprobación del Producto. Elaboración, instalación o entrega de la totalidad de los productos objetos de este contrato.	60%	<b>Total</b>		<b>100%</b>
No.	CONCEPTO	PAGO EN PORCENTAJE SOBRE EL VALOR DEL CONTRATO											
1	Anticipo	40%											
2	Aprobación del Producto. Elaboración, instalación o entrega de la totalidad de los productos objetos de este contrato.	60%											
<b>Total</b>		<b>100%</b>											
<b>CEC 15.5</b>	<p>El plazo de pago después del cual el Contratante deberá pagar interés al Proveedor es 120 días calendario.</p> <p>La tasa de interés que se aplicará es la tasa activa que determine el Banco Central del Ecuador aplicable con las variaciones que ocurran durante el período que transcurra desde el día 121 hasta el día que efectivamente el Contratante trámite el pago.</p> <p>Este plazo no contempla el tiempo que tome el Ministerio de Economía y Finanzas en hacer efectiva la transferencia.</p>												
<b>CEC 17.1</b>	<p>Garantía de Cumplimiento del Contrato:</p> <p>La Garantía de Cumplimiento de Contrato deberá ser nominada en dólares de los Estados Unidos de América por un valor equivalente al cinco (5%) del monto del contrato.</p>												
<b>CEC 17.3</b>	<p>Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá ser aceptable al Contratante y deberá ser:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <b>Garantía bancaria</b>, incondicional irrevocable y de cobro inmediato, otorgada por un banco o institución financiera, establecida en el país o por intermedio de ellos, ó</li> <li>b. <b>Fianza instrumentada en una póliza de seguros</b>, incondicional e irrevocable, de cobro inmediato, emitida por una compañía de seguro establecida en el país.</li> </ol>												

	<p>Estas garantías no admitirán cláusula alguna que establezca trámite administrativo previo, bastando para su ejecución el requerimiento por escrito del Contratante. Cualquier cláusula en contrario, se entenderá como no escrita.</p> <p>En todos los casos las garantías deberán ser emitidas por una institución de un país elegible, habilitada para operar como tal en el país de emisión de la garantía. Si la garantía es emitida por una compañía aseguradora o institución financiera situada fuera del país del Contratante, la institución que emite la garantía deberá tener una institución corresponsal habilitada en la República del Ecuador que permita hacer efectiva la garantía en dicho país.</p>
<b>CEC 17.4</b>	La devolución de la Garantía de fiel Cumplimiento del contrato se realizará una vez suscrita el acta entrega recepción definitiva o única.
<b>CGC 17.5</b>	<p>Garantía de Buen Uso de Anticipo</p> <p>El Proveedor deberá rendir una garantía equivalente al 100% del anticipo a otorgarse. Este anticipo se amortizará en la proporción en la que se realicen los pagos por los bienes y servicios objeto de este contrato, y por tanto la garantía podrá reducirse en el monto amortizado.</p> <p>La Garantía de buen uso del anticipo, deberá estar entregada en la misma moneda del Contrato y en las formas previstas en los literales a) y b) de la CGC 17.3.</p> <p>Esta garantía se devolverá al Proveedor una vez que el anticipo haya sido amortizado en su totalidad.</p>
<b>CEC 22.2</b>	El embalaje, la identificación y la documentación será como se indica a continuación: Se deberán empaquetar de manera que garantice el traslado y entrega segura y en perfecto estado, el método y material utilizado en el embalaje del equipamiento debe ser el adecuado para su correcto transporte y almacenamiento. El Proveedor se compromete a que el embalaje será el adecuado para resistir, sin limitaciones, su manipulación brusca y descuidada durante el tránsito y su exposición a temperaturas extremas, la sal y las precipitaciones durante el tránsito o su almacenamiento en espacios abiertos siendo el único responsable por la integridad de los bienes hasta el momento de su llegada al lugar de destino convenido.
<b>CEC 23.1</b>	Los Bienes suministrados bajo el Contrato deberán ser asegurados completamente por el Proveedor a su cargo y sin costo alguno para el Contratante, en dólares americanos, contra todo riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la adquisición, fabricación, transporte, almacenamiento y entrega del Bien. La cobertura en concepto de seguro de transporte hasta el lugar de destino convenido debe ser por lo menos igual al 100% del precio del total del contrato.
<b>CEC 24.1</b>	El Proveedor está obligado bajo los términos del Contrato a transportar los Bienes al lugar de destino final establecido por el Contratante y definido como el Sitio del Proyecto o lugar de entrega, transportarlos a dicho lugar de destino incluyendo seguro y almacenamiento contratado y pagado por el Proveedor, tal como se estipula en el Contrato. Todos los gastos directos e indirectos relacionados con la entrega de bienes, servicios diferentes de consultoría y/o servicios conexos están incluidos en el Precio del Contrato.
<b>CEC 25.1</b>	Las inspecciones y pruebas serán realizadas de conformidad con lo establecido en los Documentos de Licitación: Parte II. Requisitos de los Bienes y Servicios, Sección VII Lista de Requisitos – Inspecciones y pruebas.
<b>CEC 25.2</b>	Las inspecciones y pruebas se realizarán en la ciudad que se detalla en el IAO 14.1 i)
<b>CEC 26.1</b>	El valor de la liquidación por daños y perjuicios será: 1 por 1000 del precio total de los bienes adquiridos por cada día de retraso en la entrega de los bienes. Excepto en el evento de caso fortuito o fuerza mayor calificado por el Contratante o por causas imputables a esta Entidad.

	El monto máximo de la liquidación por daños y perjuicios a causa de la demora será: 5% del precio del contrato. Si se llegare a este valor el Contratante podrá terminar el contrato unilateralmente, luego del análisis respectivo de acuerdo al equilibrio económico del contrato y no objeción del BID.
<b>CEC 27.3</b>	El período de Validez de la Garantía de los Bienes será: de 1 año. A los fines de la Garantía, el lugar de destino final será en la ciudad de Quito en las oficinas de la Procuraduría General del Estado y lo indicado en el IAO 14.7 i)
<b>CEC 27.5</b>	<p>Durante el período de vigencia de la garantía técnica, si el contratante solicitare cambios de los bienes objetos de la presente contratación estos serán reemplazados por otros de la misma calidad y condición sin costo adicional en un plazo no mayor a 30 días; excepto si los daños hubieran sido ocasionados por mal uso de los mismos por parte del personal de las instituciones o fuerza mayor o caso fortuito, en los términos señalados en el artículo 30 del Código Civil.</p> <p>Para el caso de reparación de bienes el plazo será de 15 días.</p> <p>El proveedor deberá garantizar la existencia de partes, piezas y repuestos en el mercado durante al menos 1 año.</p>
<b>CEC 27.6</b>	El plazo para corregir los defectos será de: 15 días.



## SECCIÓN IX

### FORMULARIOS DEL CONTRATO

#### Índice de Formularios

<b>1. Contrato.....</b>	<b>119</b>
<b>2. Garantía de Cumplimiento del Contrato.....</b>	<b>121</b>

## 1. Contrato

**Licitación Pública Nacional LPN No:** LPN-S-BID-PGE-01-2021

**Título de la adquisición:** *Servicios de No Consultoría*

**Identificador SEPA:** PMAF-101-LPN-S-BID-PGE-01-2021

Fecha: **D. M. Quito, xx de xxxx de 2021**

ESTE CONTRATO es celebrado el día *[Indicar número]* de *[Indicar mes]* de *[Indicar año]*.

ENTRE

- (1) La Procuraduría General del Estado”, con R.U.C: 1760002280001, debidamente representada por el doctor Patricio Hernández Renteria en su calidad de Coordinador del Equipo de Gestión de la PGE (EDG-PGE), con base a la delegación realizada por el señor Procurador General del Estado de conformidad al artículo 3 de la resolución No. 21 de 02 de mayo de 2019, con su sede matriz en Quito, en la dirección: Av. Amazonas N39-123 y Arízaga, Edif. Amazonas Plaza, y
- (2) *[indicar el nombre del Proveedor]*, domiciliado en *[Indicar la dirección del Proveedor]* (en adelante denominada “el Proveedor”).

POR CUANTO el Contratante ha llamado a la Licitación Pública Nacional N° PMAF-101-LPN-S-BID-PGE-01-2021, para la contratación del “Servicio de implementación de la nueva imagen institucional en todas las instancias físicas informativas y comunicacionales de la PGE” y ha aceptado una oferta del Proveedor para la adquisición de dichos Bienes, en un plazo máximo de 60 (sesenta) días plazo calendario, contados a partir de la acreditación del anticipo, en la cuenta, por la suma de USD \$ 0000,00 (xxxxxx 00/100 dólares de los Estados Unidos de América) *[Indicar el Precio del Contrato expresado en palabras y en cifras]* (en adelante denominado “Precio del Contrato”).

ESTE CONTRATO ATESTIGUA LO SIGUIENTE:

1. En este Contrato las palabras y expresiones tendrán el mismo significado que se les asigne en las respectivas condiciones del Contrato a que se refieran.
2. Los siguientes documentos constituyen el Contrato entre el Contratante y el Proveedor, y serán leídos e interpretados como parte integral del Contrato:
  - (a) Este Contrato;
  - (b) Los documentos que acreditan la calidad de los comparecientes y su capacidad para celebrar este tipo de contratos.
  - (c) Resolución de Adjudicación No. XX-PROFIP-202
  - (d) La notificación de Adjudicación del Contrato emitida por el Contratante.
  - (e) La Oferta del Proveedor y las Listas de Precios originales;
  - (f) Las Condiciones Especiales del Contrato
  - (g) Las Condiciones Generales del Contrato;
  - (h) Los pliegos y Términos de Referencia (incluyen la Lista de Requisitos y las Especificaciones Técnicas);
  - (i) Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato
  - (j) Garantía de Buen Uso del Anticipo



- (k) Las Certificaciones Presupuestarias Nros. xx y xx
3. Este Contrato prevalecerá sobre todos los otros documentos contractuales. En caso de alguna discrepancia o inconsistencia entre los documentos del Contrato, los documentos prevalecerán en el orden enunciado anteriormente.
  4. En consideración a los pagos que el Contratante hará al Proveedor conforme a lo estipulado en este Contrato, el Proveedor se compromete a proveer los bienes al Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad en todo respecto con las disposiciones del Contrato.
  5. El Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en el Contrato en el plazo y en la forma prescritos en éste.

EN TESTIMONIO de lo cual las partes suscriben el presente Contrato de conformidad en 3 (ejemplares) de igual valor y contenido legal, en D.M. Quito, el día, mes y año antes indicados.

**Por y en nombre del Contratante:**

Dr. Patricio Hernández Rentería  
**Coordinador EDG-PGE PROFIP**  
**Delegado del Procurador General del Estado**  
**Por y en nombre del Proveedor:**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
RUC: XXXXXXXXXXXXXXX001  
**XXXXXXX**



## 2. Garantía de Cumplimiento del Contrato No

*[El Banco u Oficina, a solicitud del Oferente seleccionado, completará este Formulario de acuerdo con la instrucción indicada]*

**Licitación Pública Nacional LPN No:** LPN-S-BID-PGE-01-2021

**Título de la adquisición:** Servicios de No Consultoría

**Identificador SEPA:** PMAF-101-LPN-S-BID-PGE-01-2021

Fecha: **D. M. Quito, xx de xxxx de 2021**

**Sucursal del Banco u Oficina:** **[nombre completo del Garante]**

**Beneficiario:** **[Nombre del Contratante]**

**GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO No.:** *[indicar el número de la Garantía]*

Se nos ha informado que *[nombre completo del Proveedor]* (en adelante denominado “el Proveedor”) ha recibido la adjudicación del Contrato N° *[Indicar número]* de fecha *[Indicar día, mes y año]* con ustedes, para el suministro de *[Breve descripción de los bienes, servicios diferentes de consultoría y/o servicios conexos]* (en adelante denominado “el Contrato”).

Además, entendemos que, de acuerdo con las condiciones del Contrato, se requiere una Garantía de Cumplimiento.

A solicitud del Proveedor nosotros por medio de esta garantía nos obligamos en forma irrevocable a pagarles a ustedes una suma o sumas, que no excedan *[indicar la(s) suma(s) en cifras y palabras]*<sup>24</sup> contra su primera solicitud por escrito, acompañada de una declaración escrita, manifestando que el Proveedor está en violación de sus obligaciones en virtud del Contrato, sin argumentaciones ni objeciones capciosas, sin necesidad de que ustedes prueben o acrediten las causas o razones de su demanda o la suma especificada en ella.

Esta garantía expirará a más tardar el *[indicar el número]* día de *[indicar el mes de [indicar el año]]*<sup>25</sup>, y cualquier reclamación de pago bajo esta garantía deberá ser recibida por nosotros en esta oficina en o antes de esa fecha.

Esta garantía está sujeta a las “Reglas Uniformes de la CCI relativas a las garantías contra primera solicitud” (*Uniform Rules for Demand Guarantees*), Publicación ICC No. 458, excepto el numeral (ii) del Sub-artículo 20 (a).

<sup>24</sup> El banco deberá insertar la suma establecida en las CEC y denominada como se establece en las CEC, ya sea en la(s) moneda(s) del Contrato o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Contratante.

<sup>25</sup> Las fechas han sido establecidas de conformidad con la Cláusula 17.4 de las Condiciones Generales del Contrato (“CGC”) teniendo en cuenta cualquier otra obligación de garantía del Proveedor de conformidad con la Cláusula 15.2 de las CGC, prevista a ser obtenida con una Garantía de Cumplimiento parcial. El Contratante deberá advertir que, en caso de prórroga del plazo para cumplimiento del Contrato, el Contratante tendrá que solicitar al banco una extensión de esta Garantía. Dicha solicitud deberá ser por escrito y presentada antes de la fecha de expiración establecida en la Garantía. Al preparar esta Garantía el Contratante pudiera considerar agregar el siguiente texto en el Formulario, al final del penúltimo párrafo: “Nosotros convenimos en una sola extensión de esta Garantía por un plazo no superior a [seis meses] [un año], en respuesta a una solicitud por escrito de dicha extensión por el Contratante, la que nos será presentada antes de la expiración de la Garantía”.



PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO  
REPÚBLICA DEL ECUADOR

---

La FIANZA DE CUMPLIMIENTO (PÓLIZA DE CAUCIÓN) se regirá por la legislación vigente en el país del Contratante.

---

*[Firma(s) del representante autorizado del banco y del Proveedor]*