**FORMULARIOS DE LA OFERTA**

**Formulario 01. Formulario de Información sobre el Oferente**

**Licitación Pública Nacional LPN No:** PMAF-160-LPN-B-BID-PGE-02-2022

***Título de la adquisición:*** *Adquisición de equipos para la renovación parcial del parque informático, usuario final a nivel nacional para fortalecer el hardware de la Procuraduría General del Estado*.

***Identificador SEPA:*** PMAF-160-LPN-B-BID-PGE-02-2022

Fecha: **D. M. Quito, xx de xxxx de 2022**

Señores

**PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO**

**Presente.-**

De mi consideración:

1. Nombre jurídico del Oferente: *[indicar el nombre jurídico del Oferente].*

2. Si se trata de una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA), nombre jurídico y nacionalidad de cada miembro: *[indicar el nombre jurídico y nacionalidad de cada miembro de la APCA, identificando al socio Representante][[1]](#footnote-1)*

3. *[País donde está constituido el Oferente en la actualidad] o [Nombre del País de constitución de cada miembro de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA)]: [indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad]*

4. *[Año de constitución del Oferente] o [año de constitución de cada miembro de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA)]: [indicar el año de constitución]*

5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido: *[indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido]*

6. Información del Representante autorizado del Oferente:

Nombre: *[indicar el nombre del representante autorizado]*

Dirección: *[indicar la dirección del representante autorizado]*

Números de teléfono: *[indicar números de teléfono del representante]*

Dirección de correo electrónico: *[indicar dirección de correo electrónico del representante]*

7. Se adjuntan copias de los siguientes documentos:

* Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo anterior, y de conformidad con las Subcláusulas 4.1 y 4.2 de las IAO.
* Si se trata de una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA), carta de intención de formar la APCA, o el Convenio de APCA, de conformidad con la Subcláusula 4.1 de las IAO.

Firma Autorizada: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y Cargo del Firmante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del Oferente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Formulario 02. Formulario de la Oferta**

**Licitación Pública Nacional LPN No:** PMAF-160-LPN-B-BID-PGE-02-2022

***Título de la adquisición:*** *Adquisición de equipos para la renovación parcial del parque informático, usuario final a nivel nacional para fortalecer el hardware de la Procuraduría General del Estado*.

***Identificador SEPA:*** PMAF-160-LPN-B-BID-PGE-02-2022

Fecha: **D. M. Quito, xx de xxxx de 2022**

Señores

**PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO**

**Presente.-**

De mi consideración:

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

1. Hemos examinado y no hallamos objeción alguna al Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación, incluso sus Aclaraciones y Enmiendas No. *[indicar el número y la fecha de emisión de cada boletín de aclaraciones y enmiendas]*;
2. Ofrecemos proveer los siguientes bienes, servicios diferentes de consultoría y/o servicios conexos de conformidad con el Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas establecido en la Lista de Bienes *[indicar una descripción breve de los bienes, servicios diferentes de consultoría y/o servicios conexos.*
3. El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (d) a continuación es: US$. **[indique el monto en cifras y en letras]** dólares de los Estados Unidos de América, incluido el valor del IVA.
4. Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

Descuentos. Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: *[detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de Bienes al que aplica el descuento]*.

Metodología y Aplicación de los Descuentos. Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: *[Detallar claramente la metodología de aplicación de los descuentos];*

(e) Nuestra Oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la Subcláusula 20.1 de las IAO, a partir de la fecha límite fijada para la Presentación de las Ofertas de conformidad con la Subcláusula 24.1 de las IAO. Esta Oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;

(f) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con la Cláusula 44 de las IAO y la Cláusula 17 de las CGC;

(g) Los suscriptos, incluyendo todos los proveedores requeridos para ejecutar cualquier parte del contrato, tenemos nacionalidad de países elegibles.;

 (h) No tenemos conflicto de intereses de conformidad con la Subcláusula 4.2 de las IAO;

(i) Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas y proveedores requeridos para ejecutar cualquier parte del contrato, no han sido declarados inelegibles por el Banco o normativas oficiales, de conformidad con la Subcláusula 4.3 de las IAO;

(j) Las siguientes comisiones, gratificaciones u honorarios han sido pagados o serán pagados en relación con el proceso de esta licitación o ejecución del Contrato: *[indicar el nombre completo de cada receptor, su dirección completa, la razón por la cual se pagó cada comisión o gratificación y la cantidad y moneda de cada comisión o gratificación]*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Receptor | Dirección | Concepto | Monto |
|  |  |  |  |

*[Si no han sido pagadas o no serán pagadas, indicar “ninguna”]*

(k) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.

* 1. Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar oferta considerada como la más ventajosa ni ninguna otra oferta que reciban.
	2. Nos abstendremos de adoptar conductas para que los funcionarios del Contratante, induzcan o alteren los resultados del procedimiento, de la evaluación de las Ofertas u otros aspectos que nos otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.
	3. manifestamos bajo declaración jurada que no nos encontramos en los supuestos de las Cláusula 4 de las IAO.

Firma Autorizada: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y Cargo del Firmante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del Oferente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Formulario 03. Formularios de Listas de Precios**

*[El Oferente completará los Formularios de Listas de Precios de bienes, servicios diferentes de consultoría y/o servicios conexos, acuerdo con las instrucciones indicadas. La Lista de Artículos y Lotes de este formulario deberá coincidir con la Lista de Requerimientos detallada por el Contratante en los Requisitos de los Bienes y Servicios.]*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIPCIÓN** | **UNIDAD** | **CANTIDAD[[2]](#footnote-2)***(a)* | **PRECIO UNITARIO[[3]](#footnote-3)***(b)* | **PRECIO TOTAL***(c)* |
| 1 | USUARIO FINAL (PORTÁTIL) | Computador tipo portátil |  184 |   | *c=a\*b* |
| 2 | USUARIO TI (PORTÁTIL) |  Computador tipo portátil |  10 |   |   |
| 3 | ESCANER ALTA VELOCIDAD | ESCANER | 5 |  |  |
| *4* | IMPRESORA MULTIFUNCIÓN |  IMPRESORA |  5 |   |   |
|  |  |  |  | **SUBTOTAL** *(d)* | ***d =c) (todos los ítems)*** |
|  |  |  |  | **IVA** *(e)* | ***(e) = (d) \* 12%*** |
|  |  |  |  | **TOTAL***(f)* | ***(f) = (d) + (e)***  |

**Formulario 04. Lista de bienes, origen y especificaciones técnicas ofertadas**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIPCIÓN** | **UNIDAD** | **PAÍS DE ORIGEN DE LOS BIENES Y SERVICIOS** | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS** | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS** |
| 1 | **USUARIO FINAL (PORTÁTIL)**

|  |
| --- |
| **Características mínimas** |
| **Marca y modelo** | **Especificar** |
| **Procesador** | >= **Intel® Core™ i5-1135G7 - 11va Generación o superior vigente.** |
| **Cantidad de núcleos** | >= 4 |
| **Memoria** | **Mínimo 2 Slots, expansión mínimo a 32 GB.** |
| **Memoria RAM** | >= 8 GB DDR4, 3200 MHz |
| **Disco Solido** | 512GB SSD M.2 |
| **Red** | LAN 10/100/1000 GbE integrada |
| **Wireless** | WiFi 802.11ax + bluetooth 5.1. |
| **Tamaño de pantalla** | 14" |
| **Peso** | Máximo 1.7 kg |
| **Sistema Operativo** | Windows 11 Professional o superior |
| **Tipo de computador** | Empresarial |
| **Puertos** | 1xRJ45, 1xUSB 3.1 type C, 2xUSB 3.2 , 1xUSB 2.0, 1Xhdmi |
| **Puerto VGA** | Opcional |
| **Cámara** | Requerido, especificar |
| **Micrófono** | Requerido, especificar |
| **Altavoces** | Requerido, especificar |
| **Tarjeta gráfica** | >= integrada al procesador |
| **Batería** | > 8 horas |
| **Garantía Técnica** | 3 años |
| **Incluye sin costo** | Candado |
| Maleta |
| Mouse de la misma marca del equipo ofertado |
| **Garantía técnica por tres años** |
| **Mantenimiento preventivo y correctivo (Garantía técnica)** |
| **Teclado** | Teclado Latinoamericano (incluido Ñ) integrado |

 | 184  |   |   |  |
| 2 | **USUARIO TI (PORTÁTIL)**

|  |
| --- |
| **Características mínimas** |
| **Marca y Modelo** | Especificar |
| **Procesador** | >= Intel® Core™ i7-11850H - 11va Generación o superior vigente. |
| **Núcelos** | >= 8 |
| **vPro** | Si, Habilitado |
| **Memoria RAM** | >= 16 GB DDR4, 3200 MHz |
| **Disco Solido** | 512GB SSD M.2 |
| **Red** | LAN 10/100/1000 GbE integrada |
| **Wireless** | WiFi 802.11ax + bluetooth 5.1. |
| **Tamaño de pantalla** | 14" |
| **Peso** | Máximo 1.7 kg |
| **Sistema Operativo** | Windows 11 Professional o superior |
| **Tipo de computador** | Empresarial |
| **Puertos** | 1xRJ45, 2xUSB Thunderbolt 4, 2xUSB 3.2, 1xHDMI |
| **Puerto VGA** | Opcional |
| **Cámara** | Requerido, especificar |
| **Micrófono** | Requerido, especificar |
| **Altavoces** | Requerido, especificar |
| **Tarjeta gráfica** | >= integrada al procesador |
| **Batería** | > 8 horas |
| **Garantía Técnica** | 3 años |
| **Incluye sin costo** | Candado |
| Maleta |
| Mouse de la misma marca del equipo ofertado |
| Garantía técnica por tres años |
| Mantenimiento preventivo y correctivo (Garantía técnica) |
| **Teclado** | Teclado Latinoamericano (incluido Ñ) **integrado** |

 | 10  |   |   |   |
| *3* | **ESCANER ALTA VELOCIDAD**

|  |
| --- |
| **Características mínimas** |
| **Marca y Modelo** | **Especificar** |
| **Escáner de** | Producción |
| **Velocidades de escaneo**  | Mínimo 60 ppm |
| **Alimentación de documentos** | Mínimo 80 hojas   |
| **Lado de escaneado** | Anverso / reverso / a doble cara |
| **Interfaz** | USB |
| **Resolución de salida** | 100/200/300/600 PPP |
| **Compatibilidad controlador** | Windows 8 o superior (32 bits/64 bits) |
| **Modos de operación** | Color, escala de grises, blanco y negro |
|  **Compatibilidad controlador**  | Windows 7 Service Pack 1 o más reciente (32/64 bits), Windows 8.1 (32 bits/64 bits), Windows 10 (32 bits/64 bits), Windows Server 2008 R2 Service Pack 1 o más reciente, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2016, Windows Server 2019 |
|  **Rendimiento diario sugerido** |  7500 escaneados por día aproximado |
|  **Formato de archivos de digitalización** | BMP, JPEG, TIFF, PDF, PDF que permite búsquedas, RTF, HTML, TXT |
| Procesamiento de imágenes de alta calidad |
| Reconocimiento Óptico de Caracteres (OCR) para ayudar a crear documentos que se pueden editar y en los que se pueden realizar búsquedas |
| **Atributos Adicionales** | El scanner ofertado debe trabajar con el software de escaneo que utiliza en su sistema de Gestión Documental (Herramienta de captura de imágenes que utiliza la Procuraduría General del Estado (PGE) desde 2006) |
| El software de escaneo debe poder abrir desde el sistema de Gestión Documental desarrollado en la PGE |
| El software de escaneo al utilizar la opción guardar debe sobrescribir en el archivo abierto (conservando la ruta y el nombre original del archivo) |
| El software de escaneo debe permitir crear y editar archivos .pdf leíbles, sin alterar el formato del documento original. |
| El reconocimiento óptico de caracteres del software de escaneo, no debe alterar el documento original. |
| El software óptico de escaneo, debe ser configurado una sola vez y funcionará para todo documento escaneado. |
| **Incluye sin costo** | **Capacitación sobre uso del equipo** |
| **Garantía técnica por tres años** |
| **Mantenimiento preventivo y correctivo (Garantía técnica)** |

 | 5  |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
| *4* | **IMPRESORA MULTIFUNCIÓN**

|  |
| --- |
| **Características mínimas** |
| **Marca y Modelo** | **Especificar** |
| **Funciones estándar** | Copia |
| Escaneado para correo electrónico/carpeta |
| Escaneo en red |
| Impresión |
| **Salida** | B&N, A4, A5, A6, sobre |
| **Tipo de Equipo** | **Multifuncional (Grupo de trabajo)** |
| **Sistema de impresión** | Láser |
| **Velocidad de impresión** | hasta **61** ppm **A4** |
| **Volumen de impresión mensual recomendado** | Hasta 75,000 páginas |
| **Conectividad** | Ethernet 10/100/1000 Base-T; USB 2.0 **de alta velocidad** |
| **Salida doble cara** | Estándar, **de una sola pasada** |
| **Copia** |
| **Máxima resolución de copia** | 600 x 600 ppp |
| **Velocidad de copiado** | **61 cpm A4** |
| **Impresión** |
| **Máxima resolución de impresión** | 1200 x 1200 ppp |
| **Lenguajes de descripción de página (PDL)** | Adobe® PostScript® 3™, JPEG, PCL® 5e, 6, PDF, TIFF, XPS |
| **Escaneado** |
| **Escáner de documentos** | Alimentador automático de documentos a doble cara  |
| **Destinos de escaneo** | Correo electrónico, USB, ordenador conectado a la red, FTP, unidad USB Flash |
| **Formatos de archivos** | JPG TIFF (una o varias páginas) |
| XPS (una o varias páginas) |
| PDF (una o varias páginas) |
| PDF con búsquedas por reconocimiento óptico de caracteres (OCR) |
| PDF protegido mediante clave |
| **Incluye sin costo** | Un juego de suministros  |
| Capacidad mínima de **35000** páginas  |
| Tóner negro nuevo original alto rendimiento certificado por la marca |
| Validez mínima de un año para tóner |
| No genérico |
| **Capacitación sobre uso del equipo** |
| **Garantía técnica por tres años** |
| **Mantenimiento preventivo y correctivo (Garantía técnica)** |

 | 5 |  |  |  |

**D. M. Quito, xx de xxxx de 2022**

Firma Autorizada: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y Cargo del Firmante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del Oferente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### ***Formulario 05. Cronograma de cumplimiento y Plan de Entregas***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° de Artículo** | **Descripción de los Bienes** | **Cantidad** | **Unidad física** | **Lugar de destino convenido**  | **Fecha de Entrega**  |
| **Fecha más Temprana de Entrega** | **Fecha Límite de Entrega** | **Fecha de Entrega [[4]](#footnote-4)Ofrecida por el Oferente *[a ser proporcionada por el Oferente]*** |
| *1* | **USUARIO FINAL (PORTÁTIL)**

|  |
| --- |
| **Características mínimas** |
| **Marca y modelo** | **Especificar** |
| **Procesador** | >= **Intel® Core™ i5-1135G7 - 11va Generación o superior vigente.** |
| **Cantidad de núcleos** | >= 4 |
| **Memoria** | **Mínimo 2 Slots, expansión mínima a 32 GB.** |
| **Memoria RAM** | >= 8 GB DDR4, 3200 MHz |
| **Disco Solido** | 512GB SSD M.2 |
| **Red** | LAN 10/100/1000 GbE integrada |
| **Wireless** | WiFi 802.11ax + bluetooth 5.1. |
| **Tamaño de pantalla** | 14" |
| **Peso** | Máximo 1.7 kg |
| **Sistema Operativo** | Windows 11 Professional o superior |
| **Tipo de computador** | Empresarial |
| **Puertos** | 1xRJ45, 1xUSB 3.1 type C, 2xUSB 3.2 , 1xUSB 2.0, 1Xhdmi |
| **Puerto VGA** | Opcional |
| **Cámara** | Requerido, especificar |
| **Micrófono** | Requerido, especificar |
| **Altavoces** | Requerido, especificar |
| **Tarjeta gráfica** | >= integrada al procesador |
| **Batería** | > 8 horas |
| **Garantía Técnica** | 3 años |
| **Incluye sin costo** | Candado |
| Maleta |
| Mouse de la misma marca del equipo ofertado |
| **Garantía técnica por tres años** |
| **Mantenimiento preventivo y correctivo (Garantía técnica)** |
| **Teclado** | Teclado Latinoamericano (incluido Ñ) integrado |

 | *184* | *Computadora tipo Portátil* | *[indicar el lugar de entrega destino convenido]* | *[indicar el número de días después de la fecha de efectividad del Contrato]* | *[indicar el número de días después de la fecha de efectividad del Contrato]* | *[indicar el número de días después de la fecha de efectividad del Contrato]* |
|  2 |  **USUARIO TI (PORTÁTIL)**

|  |
| --- |
| **Características mínimas** |
| **Marca y Modelo** | Especificar |
| **Procesador** | >= Intel® Core™ i7-11850H - 11va Generación o superior vigente. |
| **Núcelos** | >= 8 |
| **vPro** | Si, Habilitado |
| **Memoria RAM** | >= 16 GB DDR4, 3200 MHz |
| **Disco Solido** | 512GB SSD M.2 |
| **Red** | LAN 10/100/1000 GbE integrada |
| **Wireless** | WiFi 802.11ax + bluetooth 5.1. |
| **Tamaño de pantalla** | 14" |
| **Peso** | Máximo 1.7 kg |
| **Sistema Operativo** | Windows 11 Professional o superior |
| **Tipo de computador** | Empresarial |
| **Puertos** | 1xRJ45, 2xUSB Thunderbolt 4, 2xUSB 3.2, 1xHDMI |
| **Puerto VGA** | Opcional |
| **Cámara** | Requerido, especificar |
| **Micrófono** | Requerido, especificar |
| **Altavoces** | Requerido, especificar |
| **Tarjeta gráfica** | >= integrada al procesador |
| **Batería** | > 8 horas |
| **Garantía Técnica** | 3 años |
| **Incluye sin costo** | Candado |
| Maleta |
| Mouse de la misma marca del equipo ofertado |
| Garantía técnica por tres años |
| Mantenimiento preventivo y correctivo (Garantía técnica) |
| **Teclado** | Teclado Latinoamericano (incluido Ñ) **integrado** |

 |  10 |  *Computadora tipo Portátil* |   |   |   |   |
|  3 |  **ESCANER ALTA VELOCIDAD**

|  |
| --- |
| **Características mínimas** |
| **Marca y Modelo** | **Especificar** |
| **Escáner de** | Producción |
| **Velocidades de escaneo**  | Mínimo 60 ppm |
| **Alimentación de documentos** | Mínimo 80 hojas   |
| **Lado de escaneado** | Anverso / reverso / a doble cara |
| **Interfaz** | USB |
| **Resolución de salida** | 100/200/300/600 PPP |
| **Compatibilidad controlador** | Windows 8 o superior (32 bits/64 bits) |
| **Modos de operación** | Color, escala de grises, blanco y negro |
|  **Compatibilidad controlador**  | Windows 7 Service Pack 1 o más reciente (32/64 bits), Windows 8.1 (32 bits/64 bits), Windows 10 (32 bits/64 bits), Windows Server 2008 R2 Service Pack 1 o más reciente, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2016, Windows Server 2019 |
|  **Rendimiento diario sugerido** |  7500 escaneados por día aproximado |
|  **Formato de archivos de digitalización** | BMP, JPEG, TIFF, PDF, PDF que permite búsquedas, RTF, HTML, TXT |
| Procesamiento de imágenes de alta calidad |
| Reconocimiento Óptico de Caracteres (OCR) para ayudar a crear documentos que se pueden editar y en los que se pueden realizar búsquedas |
| **Atributos Adicionales** | El scanner ofertado debe trabajar con el software de escaneo que utiliza en su sistema de Gestión Documental (Herramienta de captura de imágenes que utiliza la Procuraduría General del Estado (PGE) desde 2006) |
| El software de escaneo debe poder abrir desde el sistema de Gestión Documental desarrollado en la PGE |
| El software de escaneo al utilizar la opción guardar debe sobrescribir en el archivo abierto (conservando la ruta y el nombre original del archivo) |
| El software de escaneo debe permitir crear y editar archivos .pdf leíbles, sin alterar el formato del documento original. |
| El reconocimiento óptico de caracteres del software de escaneo, no debe alterar el documento original. |
| El software óptico de escaneo, debe ser configurado una sola vez y funcionará para todo documento escaneado. |
| **Incluye sin costo** | **Capacitación sobre uso del equipo** |
| **Garantía técnica por tres años** |
| **Mantenimiento preventivo y correctivo (Garantía técnica)** |

 |  5 |  Escáner |   |   |   |   |
| 4 | **IMPRESORA MULTIFUNCIÓN**

|  |
| --- |
| **Características mínimas** |
| **Marca y Modelo** | **Especificar** |
| **Funciones estándar** | Copia |
| Escaneado para correo electrónico/carpeta |
| Escaneo en red |
| Impresión |
| **Salida** | B&N, A4, A5, A6, sobre |
| **Tipo de Equipo** | **Multifuncional (Grupo de trabajo)** |
| **Sistema de impresión** | Láser |
| **Velocidad de impresión** | hasta **61** ppm **A4** |
| **Volumen de impresión mensual recomendado** | Hasta 75,000 páginas |
| **Conectividad** | Ethernet 10/100/1000 Base-T; USB 2.0 **de alta velocidad** |
| **Salida doble cara** | Estándar, **de una sola pasada** |
| **Copia** |
| **Máxima resolución de copia** | 600 x 600 ppp |
| **Velocidad de copiado** | **61 cpm A4** |
| **Impresión** |
| **Máxima resolución de impresión** | 1200 x 1200 ppp |
| **Lenguajes de descripción de página (PDL)** | Adobe® PostScript® 3™, JPEG, PCL® 5e, 6, PDF, TIFF, XPS |
| **Escaneado** |
| **Escáner de documentos** | Alimentador automático de documentos a doble cara  |
| **Destinos de escaneo** | Correo electrónico, USB, ordenador conectado a la red, FTP, unidad USB Flash |
| **Formatos de archivos** | JPG TIFF (una o varias páginas) |
| XPS (una o varias páginas) |
| PDF (una o varias páginas) |
| PDF con búsquedas por reconocimiento óptico de caracteres (OCR) |
| PDF protegido mediante clave |
| **Incluye sin costo** | Un juego de suministros  |
| Capacidad mínima de **35000** páginas  |
| Tóner negro nuevo original alto rendimiento certificado por la marca |
| Validez mínima de un año para tóner |
| No genérico |
| **Capacitación sobre uso del equipo** |
| **Garantía técnica por tres años** |
| **Mantenimiento preventivo y correctivo (Garantía técnica)** |

 |  5 |  Impresora Multifunción |   |   |   |   |

**D. M. Quito, xx de xxxx de 2022**

Firma Autorizada: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y Cargo del Firmante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del Oferente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Formulario 06. Declaración de Mantenimiento de la Oferta**

**Fecha: D. M. Quito, xx de xxxx de 2022**

**Nombre del Contrato.:** *Adquisición de equipos para la renovación parcial del parque informático, usuario final a nivel nacional para fortalecer el hardware de la Procuraduría General del Estado*.

**No. de Identificación del Contrato:**PMAF-160-LPN-B-BID-PGE-02-2022

**Licitación Pública Nacional No:**PMAF-160-LPN-B-BID-PGE-02-2022

A: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

* + - 1. Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las Ofertas deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de la Oferta.
			2. Aceptamos que automáticamente seremos declarados inelegibles para participar en cualquier licitación de contrato con el Contratante por un período de dos añoscontado a partir de *la fecha de recepción de la oferta* si violamos nuestra(s) obligación(es) bajo las condiciones de la Oferta sea porque:
1. retiráramos nuestra Oferta durante el período de vigencia de la Oferta especificado por nosotros en el Formulario de Oferta; o

(b) no aceptamos la corrección de los errores de conformidad con los Documentos de Selección; o

(c) si después de haber sido notificados de la aceptación de nuestra Oferta durante el período de validez de la misma, (i) no firmamos o rehusamos firmar el Convenio, si así se nos solicita; o (ii) no suministramos o rehusamos suministrar la Garantía de Cumplimiento de conformidad con las IAO.

* + - 1. Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de la Oferta expirará, si no somos el Oferente Seleccionado, cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) hemos recibido una copia de su comunicación informando que no somos el Oferente seleccionado; o (ii) haber transcurrido veintiocho días después de la expiración de nuestra Oferta.
			2. Entendemos que si somos una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA), la Declaración de Mantenimiento de la Oferta deberá estar en el nombre de la APCA que presenta la Oferta. Si la APCA no ha sido legalmente constituida en el momento de presentar la oferta, la Declaración de Mantenimiento de la Oferta deberá ser en nombre de todos los miembros futuros tal como se enumeran en la carta de intención mencionada en la Subcláusula correspondiente de las IAO.]

Firmada: *[firma del representante autorizado].* En capacidad de *[indique el cargo]*

Nombre: *[indique el nombre en letra de molde o mecanografiado]*

Debidamente autorizado para firmar la Oferta por y en nombre de: *[indique el nombre la entidad que autoriza]*

Fechada el *[indique el día]* día de *[indique el mes]* de [*indique el año]*

**Formulario 06. Garantía de Mantenimiento de la Oferta No aplica**

**GARANTÍA BANCARIA**

*[El Banco completará este formulario de Garantía Bancaria según las instrucciones indicadas]*

*[indicar el Nombre del Banco, y la dirección de la sucursal que emite la garantía]*

Beneficiario:

Fecha: *[indicar la fecha]*

**GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA Nº** *[Indicar el número de Garantía]*

Se nos ha informado que *[indicar el nombre del Oferente]* (en adelante denominado “el Oferente”) ha presentado su oferta el *[indicar la fecha de presentación de la oferta]* (en adelante denominada “la Oferta”) para la ejecución de *[indicar el nombre del Contrato]*, bajo el Llamado a Licitación Nº *[indicar número del Llamado a Licitación]*.

Asimismo, entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, una Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá respaldar dicha Oferta.

A solicitud del Oferente, nosotros *[Indicar el nombre del Banco]* por medio de la presente Garantía nos obligamos irrevocablemente a pagar a ustedes una suma o sumas, que no exceda(n) un monto total de $ *[indicar la cifra en números y en palabras]* al recibo en nuestras oficinas de su primera solicitud por escrito y acompañada de una comunicación escrita que declare que el Oferente está incurriendo en violación de sus obligaciones contraídas bajo las condiciones de la oferta, porque el Oferente:

(a) Ha retirado su oferta durante el período de validez establecido por el Oferente en el Formulario de la Oferta; o

(b) Habiéndole notificado el Contratante de la aceptación de su Oferta dentro del período de validez de la oferta como se establece en el Formulario de la Oferta, o dentro del período prorrogado por el Contratante antes de la expiración de este plazo, (i) no firma o rehúsa firmar el Contrato, si corresponde, o (ii) no suministra o rehúsa suministrar la Garantía de Cumplimiento del Contrato, de conformidad con las IAO.

Esta Garantía expirará (a) en el caso del Oferente seleccionado, cuando recibamos en nuestras oficinas las copias del Contrato firmado por el Oferente y de la Garantía de Cumplimiento del Contrato emitida a ustedes por instrucciones del Oferente, o (b) en el caso de no ser el Oferente seleccionado, cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) haber recibido nosotros una copia de su comunicación al Oferente indicándole que el mismo no fue seleccionado; o (ii) haber transcurrido veintiocho días después de la expiración de la Oferta.

Consecuentemente, cualquier solicitud de pago bajo esta Garantía deberá recibirse en esta institución en o antes de la fecha límite aquí estipulada.

Esta Garantía está sujeta las “Reglas Uniformes de la CCI relativas a las garantías contra primera solicitud” *(Uniform Rules for Demand Guarantees*), Publicación del ICC No. 458.

*[Firma(s) del (los) representante(s) autorizado(s) del Banco]*

**Formulario 06. Garantía de Mantenimiento de la Oferta No aplica**

**FIANZA**

*[Esta fianza será ejecutada en este Formulario de Fianza de la Oferta de acuerdo con las instrucciones indicadas.]*

*FIANZA N°. [indicar el número de fianza]*

POR ESTA FIANZA [indicar el nombre del Oferente] obrando en calidad de Mandante (en adelante “el Mandante”), y [indicar el nombre, denominación legal y dirección de la afianzadora], autorizada para conducir negocios en la el país del Contratante y quien obre como Garante (en adelante “el Garante”) por este instrumento se obligan y firmemente se comprometen con [indicar el nombre del Contratante] como Demandante (en adelante “el Contratante”) por el monto de [indicar el monto de la fianza expresada en moneda nacional de curso legal o en una moneda internacional de libre convertibilidad] [indicar la suma en palabras], a cuyo pago en legal forma, tipos y proporciones de monedas en que deba pagarse el precio de la Garantía, nosotros, el Principal y el Garante ante mencionados por este instrumento, nos comprometemos y obligamos colectiva y solidariamente a estos términos a nuestros herederos, albaceas, administradores, sucesores y cesionarios.

CONSIDERANDO que el Principal ha presentado al Contratante una Oferta escrita con fecha del \_\_ de \_\_\_\_, del 20\_\_, para la provisión de *[indicar nombre del Contrato]* (en adelante “la Oferta”).

POR LO TANTO, LA CONDICIÓN DE ESTA OBLIGACIÓN es tal que si el Mandante:

1. retira su Oferta durante el período de Validez de la Oferta estipulado por el Oferente en el Formulario de Presentación de la Oferta; o
2. si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de la misma,

(a) no firma o rehúsa firmar el Convenio, si así se le requiere; o

(b) no presenta o rehúsa presentar la Garantía de Fiel Cumplimento de Contrato de conformidad con lo establecido en las Instrucciones a los Oferentes;

el Garante procederá inmediatamente a pagar al Contratante la máxima suma antes indicada al recibo de la primera solicitud por escrito del Contratante, sin que el Contratante tenga que sustentar su demanda, siempre y cuando el Contratante establezca en su demanda que ésta es motivada por los acontecimientos de cualquiera de los eventos descritos anteriormente, especificando cuál(es) evento(s) ocurrió / ocurrieron.

EN FE DE LO CUAL, el Garante conviene que su obligación permanecerá vigente y tendrá pleno efecto inclusive hasta la fecha de veintiocho (28) días después de la expiración de la Validez de la Oferta tal como se establece en la Llamado a Licitación. Cualquier demanda con respecto a esta Fianza deberá ser recibida por el Garante a más tardar dentro del plazo estipulado anteriormente.

*EN FE DE LO CUAL, el Mandante y el Garante han dispuesto que se ejecuten estos documentos con sus respectivos nombres este \_\_\_\_ día de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.*

*Principal(es): [nombre(s) del representante(s) autorizado de la Afianzadora] \_\_\_\_\_\_\_\_*

Garante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sello Oficial de la Corporación (si corresponde)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Firma) (Firma)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Nombre y cargo) (Nombre y cargo)*

**Formulario 07. Autorización del Fabricante**

 *[El Oferente solicitará al Fabricante que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membrete del Fabricante y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan el Fabricante. El Oferente lo deberá incluirá en su oferta, si así se establece en estos documentos.]*

Fecha: **D. M. Quito, xx de xxxx de 2022**

Comparación de Precios No.:PMAF-160-LPN-B-BID-PGE-02-2022

A: **PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO**

POR CUANTO

Nosotros *[indicar nombre completo del Fabricante],* como fabricantes oficiales de *[indique el nombre de los bienes fabricados],* con fábricas ubicadas en *[indique la dirección completa de las fábricas]* mediante el presente instrumento autorizamos a *[indicar el nombre completo del Oferente]* a presentar una oferta con el solo propósito de suministrar los siguientes Bienes de fabricación nuestra *[nombre y breve descripción de los bienes],* y a posteriormente negociar y firmar el Contrato.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Nombre: *[indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]*

Cargo: *[indicar cargo]*

Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: *[nombre completo del Oferente]*

Fechado en el día xx de xxxx de 2022

**Formulario 08 - Facturación Promedio Anual - No Aplica**

Mi representada tiene una facturación promedio anual por *[venta de los siguientes bienes , servicios diferentes de consultoría y/o servicios conexos: (detallar)/prestación de servicios como: (detallar)]* por el período del *\_(indicar fecha)\_\_ al \_(indicar fecha)\_\_, de \_(indicar monto),* adjunto documentos de respaldo. *(Ejem: facturas, declaración del impuesto a la renta, etc.)*

Atentamente,

**[insertar la fecha]**

Firma Autorizada: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y Cargo del Firmante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del Oferente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Formulario 09: Experiencia Específica del Oferente[[5]](#footnote-5)**

|  |
| --- |
| **EXPERIENCIA ESPECIFICA DEL OFERENTE COMO CONTRATISTA**  |
| **No** | **CONTRATANTE (\*)** | **OBJETO DEL CONTRATO** | **UBICACIÓN** | **VALOR USD** | **FECHAS EJECUCIÓN** | **PARTICIPACIÓN % EN ASOCIACIÓN – NOMBRE DEL SOCIO (\*\*)** |
| **ORIGINAL** | **FINAL** | **ORIGINAL** | **FINAL** |
|  A) CONTRATOS EJECUTADOS DE [VENTA DE LOS SIGUIENTES BIENES: (DETALLAR)/PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO: (DETALLAR)] |
| 1 |   |  |  |  |  |  |  |
| 2 |   |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL FACTURADO (INDICAR LA SUMA TOTAL EN US $) |  |

**D. M. Quito, xx de xxxx de 2022**

Firma Autorizada: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y Cargo del Firmante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del Oferente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Formulario 10: Disponibilidad del Equipo[[6]](#footnote-6) No aplica**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO*** | ***CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS*** | ***ANTIGUEDAD*** | ***CONDICIÓN*** | ***CANTIDAD*** | ***PROPIETARIO*** | ***DISPONIBILIDAD[[7]](#footnote-7)*** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Atentamente,

**[insertar la fecha]**

Firma Autorizada: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y Cargo del Firmante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del Oferente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Formulario 11 - Personal Principal Propuesto – Curriculum Vitae**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***CARGO A EJERCER*** | ***NACIONALIDAD*** | ***TÍTULO PROFESIONAL[[8]](#footnote-8)*** | ***FECHA DE GRADO*** | ***PARTICIPACIÓN EN EL PROYECTO*** |
| *Técnico en* mantenimiento de equipo informático |  |  |  |  |
| *Técnico en* mantenimiento de equipo impresoras |  |  |  |  |

**MODELO DE CURRICULUM VITAE DEL PERSONAL PRINCIPAL[[9]](#footnote-9)**

Nombre Completo: ……………………………………..

Edad: ……………………………………..

Nacionalidad: ……………………………………..

Ciudad de residencia: ……………………………………..

Títulos profesionales: Fecha obtención (d/m/a):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Cursos de especialización con duración mayor a 100 horas** (Indicar el nombre del curso, lugar/institución que dio el curso, duración, fecha de realización).

 Nombre curso Institución Duración Fechas (d/m/a)

**Actividad actual y lugar de trabajo: ……………………………………………………….**

**Experiencia profesional:** (Indicar experiencia en proyectos similares) …………………

**Asociaciones a las que pertenece: ……………………………………………………**

**Licencia o Registro Profesional** *(profesionales nacionales):* …………………………

**Artículos técnicos y publicaciones: …………………………………………………….**

Declaro que la información proporcionada es verídica.

**D. M. Quito, xx de xxxx de 2022**

Firma Autorizada: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y Cargo del Firmante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del Oferente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Si se ofertan subcontrataciones, en esta sección deben identificarse a los subcontratistas y su nacionalidad. [↑](#footnote-ref-1)
2. La cantidad debe ser igual a la indicada en la Lista de Bienes y Servicios. [↑](#footnote-ref-2)
3. El Contratante deberá identificar todo lo que el pecio contendrá, ejemplo: *El precio deberá incluir todos los derechos de aduana, cuotas compensatorias, e impuestos sobre las ventas y de otro tipo que ya hayan sido pagados o haya que pagar sobre los componentes y materias primas utilizadas en la fabricación o montaje del bien, o los derechos de aduana e impuestos sobre las ventas y de otro tipo pagados en los bienes previamente importados y ofrecidos en bodega, sala de exposición, o en existencia. Estos factores no se deben indicar separadamente.* [↑](#footnote-ref-3)
4. El Contratante completará este cuadro, excepto por la columna “Fecha de entrega ofrecida por el Oferente”, la cual será completada por el Oferente. [↑](#footnote-ref-4)
5. Para cada contratante, indicar el nombre, dirección, teléfono, fax, e-mail, persona de contacto y cargo. Si el contrato lo ejecutó asociado, indicar en esta casilla el nombre del o de los socios. [↑](#footnote-ref-5)
6. *El equipo asignado al Proyecto en cuanto a sus características no podrá ser diferente al ofertado. Cualquier cambio que se proponga debe ser con equipo igual o mejor que el ofertado, y debe contar con la aprobación previa del Contratante* [↑](#footnote-ref-6)
7. Indicar si es propio, alquilado, con compromiso de compra venta o la forma de disponibilidad ofertada. [↑](#footnote-ref-7)
8. [↑](#footnote-ref-8)
9. El oferente debe presentar un “Modelo de Currículum Vitae” por cada profesional que formará parte del personal técnico. [↑](#footnote-ref-9)