

DATOS GENERALES:	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	DIRECCIÓN REGIONAL DEL GUAYAS
Pertenece a qué institución:	PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO
Adscrita a qué institución:	

FUNCIÓN/SECTOR A LA QUE PERTENECE:	
Función Ejecutiva	
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
GADS	
Otra institucionalidad del Estado:	X

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	
	MARQUE CON UNA X
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	X
UNIDAD DE ATENCIÓN O GESTIÓN:	

DOMICILIO	
Provincia:	GUAYAS
Cantón:	GUAYAQUIL
Parroquia:	CARBO / CONCEPCION
Dirección:	MALECON Y P YCAZA, EDIF. LA PREVISORA PISO 14
Correo electrónico:	emarchan@pge.gob.ec
Página web:	www.pge.gob.ec
Teléfonos:	2567780 - 2301514
N.- RUC:	096852650001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del representante legal de la institución:	
Cargo del representante legal de la institución:	
Fecha de designación:	
Correo electrónico:	
Teléfonos:	

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del responsable:	Ab. Francisco Xavier Falquez Cobo
Cargo:	Director Regional 1
Fecha de designación:	29 de julio 2013
Correo electrónico:	ffalquez@pge.gob.ec
Teléfonos:	2567780 - 2301514

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del responsable:	Ing. Cecilia Villacis Roman - Arq. Elena Marchan
Cargo:	Subdirectora Administrativa, Financiera y de Administración del Talento Humano - Subdirectora Coordinación
Fecha de designación:	15 de febrero de 2016
Correo electrónico:	cwillacis@pge.gob.ec - emarchan@pge.gob.ec
Teléfonos:	2567780 - 2301514

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del responsable:	Ing. Lidia Jordán M.
Cargo:	Analista de Tecnología de la Información
Fecha de designación:	15 de febrero de 2016
Correo electrónico:	ljordan@pge.gob.ec
Teléfonos:	2567780 - 2301514

COBERTURA INSTITUCIONAL		
CANTIDAD DE UNIDADES DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:		
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA
Nacional		

CANTIDAD DE ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:		
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA
Zonal		
Regional	1	Santa Elena, El Oro, Los Ríos, Galapagos y Guayas
Provincial	5	Santa Elena, El Oro, Los Ríos, Galapagos y Guayas
Distrital		
Circuitos		

CANTIDAD DE UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:					
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS
Nacional					
Zonal					
Regional	1	Guayas, Santa Elena, El Oro, Los Ríos, Galapagos	95	48 Mujeres y 47 Hombres	
Provincial					
Distrital:					
Circuital					
Cantonal:					
Parroquial:					
Comunidad o recinto:					

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	MARQUE SI/NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Audiencia pública	NO	
Otros	SI	http://blogchevron.pge.gob.ec/?page_id=1505

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD			
COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERÓ EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N/A			
N/A			

CONTROL SOCIAL

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
FORMULARIO PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO (PGE)

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL QUE SE HAN GENERADO DESDE LA CIUDADANÍA HACIA LA INSTITUCIÓN	MARQUE SI/NO	OBSERVACIONES
Veedurías Ciudadanas	N/A	
Observatorios	N/A	
Comités de usuarios	N/A	
Defensorías comunitarias	N/A	
Otros mecanismos de control social	N/A	

RENDICIÓN DE CUENTAS					
PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	MARQUE SI/NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
FASE 0	Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención	SI	SE CONFORMÓ EL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS INTEGRADO POR LA SUBDIRECTORA DE COORDINACIÓN INSTITUCIONAL, SUBDIRECTORA FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO, EN MEMORANDO No. 007-DR1-2016.	http://www.pge.gob.ec/images/documentos/2016/Rendicioncuentas2015/conformacioneaiupoRCdr1.PDF	
	Diseño de la Propuesta del Proceso de Rendición de Cuentas	SI	SE APROBÓ LA PLANIFICACIÓN (FASES)- CRONOGRAMA DEL PROCESO	http://www.pge.gob.ec/images/documentos/2016/Rendicioncuentas2015/DR1/CRONOGRAMA PARAINFENDICIONCIENTASPARTICIPACIONDR1.pdf	
FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención	SI	RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LOS FORMULARIOS A LAS ÁREAS CORRESPONDIENTES DE LA PGE-DR1 Y REUNIONES DE TRABAJO. LOS FORMULARIOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS FUERON LLENADOS POR CADA UNA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN LA PGE, DE ACUERDO A SUS COMPETENCIAS, LUEGO DE LO CUAL EL EQUIPO RESPONSABLE CONSOLIDÓ LA INFORMACIÓN RECIBIDA EN UN ÚNICO FORMULARIO. DIGITALIZADOS Y PUBLICADOS EN EL SITIO WEB DE LA PGE ENLACE TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS, EL FORMULARIO Y EVIDENCIAS.	http://www.pge.gob.ec/images/documentos/2016/Rendicioncuentas2015/DR1/CorreosolicituddeinformacionparaCPCCS.pdf	
	Llenado del Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS por la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	SI	RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LOS FORMULARIOS A LAS ÁREAS CORRESPONDIENTES DE LA PGE-DR1 Y REUNIONES DE TRABAJO. LOS FORMULARIOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS FUERON LLENADOS POR CADA UNA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN LA PGE, DE ACUERDO A SUS COMPETENCIAS, LUEGO DE LO CUAL EL EQUIPO RESPONSABLE CONSOLIDÓ LA INFORMACIÓN RECIBIDA EN UN ÚNICO FORMULARIO. DIGITALIZADOS Y PUBLICADOS EN EL SITIO WEB DE LA PGE ENLACE TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS, EL FORMULARIO Y EVIDENCIAS.	http://www.pge.gob.ec/images/documentos/2016/Rendicioncuentas2015/DR1/FORMULARIOCPCCS2015RENDICIONCIENTAS.F.pdf	
	Redacción del Informe de Rendición de Cuentas	SI	COORDINACIÓN INSTITUCIONAL Y COMUNICACIÓN SOCIAL REVISARON Y AJUSTARON LA REDACCIÓN Y PRESENTACIÓN GENERAL DEL DOCUMENTO, ASÍ COMO LA EDICIÓN E IMPRESIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PGE 2015 EN IMPRESO (LIBRO).	http://www.pge.gob.ec/images/documentos/2016/Rendicioncuentas2015/DR1/INFORMEDELABORESao2015FINALDR1.pdf	
	Socialización interna y aprobación del Informe de Rendición de Cuentas por parte de los responsables.	SI	EL EQUIPO RESPONSABLE REALIZÓ VARIAS REUNIONES TÉCNICAS INTERNAS CON LOS GENERADORES DE LA INFORMACIÓN. LA MÁXIMA AUTORIDAD REVISÓ ESTA INFORMACIÓN Y APROBÓ EL DOCUMENTO FINAL. FORMULARIO E INFORME EDITADOS Y PUBLICADOS.	http://www.pge.gob.ec/index.php/2014-10-01-02-25-29/rendicion-de-cuentas-2015#dr1	El libro de Rendición de Cuentas será publicado en el mes de Marzo 2016.
FASE 2	Difusión del Informe de Rendición de Cuentas a través de distintos medios	SI	SE DIFUNDIRÁ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DEL SITIO WEB INSTITUCIONAL	http://www.pge.gob.ec/index.php/2014-10-01-02-25-29/rendicion-de-cuentas-2015#dr1	La difusión se realizará una vez que sea publicado el libro de Rendición de Cuentas que será en el mes de Marzo 2016.
	Planificación de los eventos participativos	NO			
	Realización del Evento de Rendición de Cuentas	NO			
	Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	NO			
	Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	NO			
Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de Rendición de Cuentas	NO				
FASE 3	Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.	SI	DIRECCION REGIONAL 1 REALIZÓ EL INGRESO DEL FORMULARIO EN EL SISTEMA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL CPCCS, PREVIO EL REGISTRO RESPECTIVO DE LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO. SE PUBLICA EN TRANSPARENCIA, LÍTERA M, RECIBÓ DE QUE SUBIDA DE MATERIALES FUE EXITOSA.	http://www.pge.gob.ec/index.php/2014-10-01-02-25-29/rendicion-de-cuentas-2015#dr1	

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:
n/a

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR		
CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N/A		

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 7º Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDICACION DEL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	INDICACION DEL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL
Radio:	N/A				
Prensa:	N/A				
Televisión:	N/A				
Medios digitales:	N/A				

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP	SI	http://www.pge.gob.ec/index.php/2014-10-01-02-25-29?view=page&id=150#dicembre
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP	SI	http://www.pge.gob.ec/images/documentos/LeyTransparencia/2015/Diccionario/m/Mecanismosderendiciondecuentasalaciudadania.pdf

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.

ARTICULACION DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	SI	http://www.pge.gob.ec/index.php/2014-06-20-06-34-58/2014-09-29-16-20-39
La institución tiene articulado el POA al PNBV	SI	http://www.pge.gob.ec/images/documentos/LeyTransparencia/2015/Diccionario/k/k-Planes-y-

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	NO. DE USUARIOS	GÉNERO
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales	NO	EN EL AÑO 2015 SE HAN REALIZADO CONCURSOS DE MERITO Y OPOSICION PARA LLENAR 49 PUESTOS VACANTES A NIVEL NACIONAL, Y 7 VACANTES EN LA DIRECCION REGIONAL 1	7		MASCULINO (4) FEMENINO (3)
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales	NO				
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades	NO				
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género	NO				
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana	NO				

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN

FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
Objetivo Estratégico Institucional "Garantizar un eficaz y eficiente patrocinio del Estado, en el ámbito nacional e internacional, ejerciendo su representación judicial y el control de la legalidad de los actos y contratos que éste celebre, asesorar legalmente a los entes públicos, emitiendo pronunciamientos con carácter vinculante que garanticen la seguridad jurídica; coordinar con las Instituciones que conforman el Consejo Nacional contra el Lavado de Activos (CONCLA) y la Unidad de Análisis Financiero (UAF) sobre todos los asuntos relacionados con la prevención, detección y erradicación del delito de lavado de activos; y, fomentar la mediación como fórmula de solución de conflictos"	Objetivo operativo 1: Defender los intereses del Estado en los procesos judiciales y causas en las que sus Instituciones tengan la calidad de actoras o demandadas. Objetivo operativo 2: Defender los intereses del Estado y asistir a las Instituciones que tengan calidad de actoras o demandadas en procesos legales en Jurisdicción internacional o extranjera; patrocinar al Estado y sus Instituciones en los procesos de arbitraje nacional e internacional; participar y asesorar en todos aquellos asuntos internacionales en los que se requiera la intervención de la PGE; y, autorizar el sometimiento a arbitraje nacional, internacional, jurisdicción y leyes extranjeras solicitadas por las distintas Instituciones públicas. Objetivo operativo 3: Representar al Estado en procesos judiciales y cuasi judiciales ante organismos universales, regionales y subregionales en materia de derechos humanos. Objetivo operativo 4: Ejercer el control, con sujeción a la ley, de los actos y contratos que suscriban los organismos y entidades que pertenecen a las funciones del Estado y las entidades que integran el régimen autónomo descentralizado, así como brindar la asesoría

<p>legal y capacitación en materia de contratación pública a los interesados en el conocimiento de la contratación pública.</p> <p>Objetivo operativo 5: Ejercer el control con sujeción a la ley de los actos y contratos que suscriban los organismos y entidades que pertenecen a los sectores estratégicos de servicio público y de las empresas públicas filiales y subsidiarias, así como brindar la asesoría legal y capacitación en materia de contratación pública y especial a los interesados en el conocimiento de la contratación pública.</p> <p>Objetivo operativo 6: Coordinar las actividades y asuntos relacionados con la prevención, detección y erradicación del delito de lavado de activos y del financiamiento de delitos relacionados, en conjunto con las Instituciones que integran el Directorio del Consejo Nacional Contra el Lavado de Activos (CONCLA) y la Unidad de Análisis Financiero (UAF).</p> <p>Objetivo operativo 7: Emitir pronunciamientos con carácter vinculante, que den seguridad jurídica analizando y obligando la aplicación del marco jurídico vigente respecto de la consulta absuelta e inteligenciar con sus pronunciamientos al sector público.</p> <p>Objetivo operativo 8: Fomentar la aplicación de la mediación como fórmula de solución de las controversias en las que intervenga el Estado o sus Instituciones, a fin de prevenir y reducir los niveles de conflictividad, que afecten los intereses del sector público.</p> <p>Objetivo operativo 9: Asesorar a las máximas autoridades de la Procuraduría General del Estado y del sector público, así como, absolver consultas que, sobre la materia de su competencia, soliciten las Direcciones Nacionales; y, a partir del estudio y recopilación de los productos jurídicos emitidos por la Institución, hacer la difusión a las Instituciones públicas y a la sociedad civil sobre la aplicación de las normas jurídicas que requieran.</p> <p>Objetivo operativo 10: Coordinar acciones institucionales e interinstitucionales y supervisar los procesos de comunicación y planificación institucional; y, de desarrollo de la gestión de dichas unidades administrativas de la Procuraduría General del Estado.</p> <p>Objetivo operativo 11: Formular e implementar políticas, objetivos y metas en la gestión del talento humano de los servidores de la Procuraduría General del Estado, amparados tanto por la ley Orgánica del Servicio Público como por el Código del Trabajo.</p> <p>Objetivo operativo 12: Coordinar políticas y objetivos institucionales que le permitan a la Institución alinearse con el Plan Nacional para el Buen Vivir, emitido por la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo, mediante la implementación de un sistema integrado de planificación estratégica, desarrollado conjuntamente con las Direcciones Nacionales, Regionales, la Coordinación Nacional Administrativa Financiera y bajo la aprobación de la máxima autoridad.</p> <p>Objetivo operativo 13: Elaborar, apoyar y asesorar a las diferentes unidades administrativas en planes, programas, procesos y proyectos que coadyuven al mejoramiento de la gestión institucional.</p> <p>Objetivo operativo 14: Monitorear y dar seguimiento a los planes, programas, procesos y proyectos, contemplados en la planificación institucional; y, evaluar los resultados alcanzados por cada una de las unidades administrativas de la Institución.</p> <p>Objetivo operativo 15: Supervisar el normal y oportuno flujo de la documentación y correspondencia de la Institución, así como velar por su correcta conservación.</p> <p>Objetivo operativo 16: Coordinar, administrar y controlar las actividades administrativas y financieras, de conformidad con las políticas emanadas por el Procurador General del Estado y las disposiciones legales.</p> <p>Objetivo operativo 17: Facilitar el funcionamiento de la Procuraduría General del Estado, mediante la dotación de bienes, servicios, ejecución de obras, incluidos los servicios de consultoría.</p> <p>Objetivo operativo 18: Administrar y gestionar los recursos económicos asignados por las leyes respectivas a favor de la Procuraduría General del Estado, para el cumplimiento de los objetivos institucionales.</p>

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA

N.-	META POA	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN
				TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	
1	100% DE LOS PROCESOS (JUICIOS) NACIONALES EN LOS QUE INTERVIENE EL ESTADO FUERON ATENDIDOS EN 2015		100% DE LOS PROCESOS (JUICIOS) NACIONALES EN LOS QUE INTERVIENE EL ESTADO FUERON ATENDIDOS EN 2015	2757	2757	100,00%

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
3056780,04	3050581,88	3.019.516,25	0,00	0,00

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	162	\$ 76.803,35	162	\$ 76.803,35	http://www.pge.gob.ec/imgs/documentos/LeyTransparencia/2015/Diccionario/ldr1/03_%20Matriz_de_literal_1_Procesos_de_contrataciones_DICIE_MBRE_2015_DR1.pdf
Publicación	X	X	X	X	
Licitación	X	X	X	X	
Subasta Inversa Electrónica	X	X	X	X	
Procesos de Declaratoria de Emergencia	X	X	X	X	
Concurso Público	X	X	X	X	
Contratación Directa	X	X	X	X	
Menor Cuantía	1	\$ 27.950,00	X	X	
Lista corta	X	X	X	X	
Producción Nacional	X	X	X	X	
Terminación Unilateral	X	X	X	X	
Consultoría	X	X	X	X	
Régimen Especial	1	\$ 8.035,71	X	X	
Catálogo Electrónico	95	\$ 14.403,26	95	\$ 14.403,26	
Cotización	X	X	X	X	
Ferías Inclusivas	X	X	X	X	
Otras	X	X	X	X	

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.

ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N/A	N/A	
N/A	N/A	

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:		
EXPROPIACIONES/DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N/A		

INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:				
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N/A				