

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 041-DR1

FECHA DE INFORME : 22/12/2017

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:
ARQ. ELENA MARCHÁN MENDOZA, MSC

PUESTO QUE OCUPA:
SUBDIRECTORA DE COORDINACIÓN INSTITUCIONAL

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
QUITO-PICHINCHA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE:
SUBDIRECCIÓN DE COORDINACIÓN INSTITUCIONAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ARQ. ELENA MARCHÁN, AB. VASQUEZ, AB. FALQUEZ

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

- REUNION DE STAFF
- REUNION CON DIRECCION NACIONAL DE PLANIFICACION
- REUNION CON EL SR. SUBPROCURADOR
- REUNION CON EL SECRETARIO PARTICULAR
- REUNION CON SUBDIRECTORA DE TALENTO HUMANO

	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	20/12/2017	21/12/2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:20	12:30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	LAN	GYE-UIO-GYE	20/12/2017	07:20	21/12/2017	13:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRES: ARQ. ELENA MARCHÁN MENDOZA, MSC Autorizo el descuento de valores no justificados en la liquidación de	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

	DIRECTOR REGIONAL 1
NOMBRE:	NOMBRE: AB. FRANCISCO FALQUEZ COBO

PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO
ECUADOR



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES : 041-DR1

FECHA DE SOLICITUD : 13/12/2017

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

ARQ. ELENA MARCHÁN MENDOZA

SUBDIRECTORA DE COORDINACIÓN INSTITUCIONAL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

QUITO-PCHINCHA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN REGIONAL 1

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

20/12/2017

07:20

21/12/2017

12:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: ARQ. ELENA MARCHÁN.6

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- REUNION DE STAFF

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	LAN	GYE-UIO-GYE	20/12/2017	07:20	21/12/2017	12:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

TIPO DE CUENTA:

No. DE CUENTA:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: ARQ. ELENA MARCHÁN MENDOZA

AB. FRANCISCO FALQUEZ COBO
DIRECTOR REGIONAL 1

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

NOMBRE DE LA AUTORIDAD: AB. FRANCISCO FALQUEZ COBO
DIRECTOR REGIONAL 1

TARJETA DE EMBARQUE/BOARDING PASS

LATAM

MARCHAN/ELENA

VUELO/FLIGHT FECHA/DATE
 XL 1354 20DEC
 OPER. LATAM AIRLINES ECUADOR
 DESDE/FROM
 GUAYAQUIL

SALIDA/DEPARTURE
 07:30

HACIA/TO
 QUITO

RESERVA/RECORD
 MWFKKA

EN PUERTA
 AT GATE

GATE

A LAS
 AT 06:55

FILA 6



005 /6C ET

MARCHAN/ELENA

VUELO/FLIGHT FECHA/DATE SN
 XL 1354 20DEC 005
 OPER. LATAM AIRLINES ECUADOR

DESDE/FROM GYE HACIA/TO UIO
 ASIENTO EN / SEAT AT

GYE 6C
 FREQUENT FLYER

LA 909032589292
 TICKET 4625108192404



MARCHAN ELENA

LATAM
 FILA 2

Gate/Puerta No.	Boarding Time/Embarque	Seat/Asiento	Booking/Reserva
A6	11:55	2J	MWFKKA
Terminal	21/Dec/2017		

From/De	To/Para
UIO	GYE
Quito	Guayaquil

Departure/Salida	Arrival/Llegada	Ticket
12:30	13:25	4625108192404

THE BOARDING GATE WILL CLOSE 20 MINUTES BEFORE DEPARTURE
 EMBARQUE CIERRA 20 MINUTOS ANTES DE SALIDA DEL VUELO

LATAM
 MARCHAN ELENA

Flight/Vuelo No. Seq. No.

XL 1371 8
 OPER. LATAM AIRLINES ECUADOR
 Gate/Puerta

A6

From/De UIO To/Para GYE
 Seat/Asiento

UIO 2J
 12:30

Booking/Reserva Board. Time/Embarque

MWFKKA 11:55
 21/Dec/2017

FF 909032589292

PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO ECUADOR



DESGLOCE DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE						
No.	RAZON SOCIAL	FECHA DE LA COMISION	CIUDAD DE LA COMISION	RUC	No FACTURA	VALOR
1	HOTEL FINLANDIA	20/12/2017	QUITO	179201382800-1	001-001-000101660	69,03
2	CREPES & WAFFLES	20/12/2017	QUITO	179127415600-1	002-001-000258700	19,67
3	SOCIEDAD INDUSTRIAL RELI S.A.	21/12/2017	QUITO	179003712600-1	004-201-000201851	28,80
5	SOCIEDAD INDUSTRIAL RELI S.A.	21/12/2017	QUITO	179003712600-1	005-201-000162676	3,10
					TOTAL	120,60

FUNCIONARIA DE LA COMISION
ARQ. ELENA MARCHAN MENDOZA
SUBDIRECTORA DE COORDINADORA INSTITUCIONAL