

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 010-SRAFyATH	FECHA DE INFORME 27-04-2018
--	---------------------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CARLOS DELGADO BECERRIN	PUESTO QUE OCUPA: CHOFER 1
CUIDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL LOS RIOS - BABAHOYO	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR SUBDIRECCIÓN REGIONAL ADMINISTRATIVO FINANCIERA Y ADMISTRACIÓN Y DE TALENTO HUMANO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL *POVEDA MITE GIANCARLO, CARLOS DELGADO*

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Traslado del servidor a las oficinas de Babahoyo para la revisión y mantenimiento del equipo de la Ab. María Fernanda Romero

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaaa	26-04-18	26-04-18	
HORA hh:mm	09H00	16H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GYE-BABAHOYO	26-04-2018	09H00	26-04-2018	11H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	BABAHOYO – GYE	26-04-2018	14H00	26-04-2018	16H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO 	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: CARLOS DELGADO BECERRIN	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
NOMBRE: ING. CECILIA VILLACIS SUBDIRECTOR REGIONAL ADMINISTRATIVO FINANCIERA Y ADMISTRACIÓN Y DE TALENTO HUMANO	NOMBRE: AB. FRANCISCO FALQUEZ DIRECTOR REGIONAL 1

PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO
ECUADOR



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES : 010-SRAFyATH

FECHA DE SOLICITUD : 24-04-2018

VIÁTICOS		MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	--	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: SR. CARLOS DELGADO BECERRÍN		CHOFER	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL BABAHOYO		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
26-04-2018	08:30	26-04-2018	17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: SR. GIANCARLO POVEDA Y SR. CARLOS DELGADO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
TRASLADAR AL SERVIDOR SR. GIANCARLO POVEDA A LA OFICINA DE BABAHOYO PARA REVISIÓN DE EQUIPO DE LA AB. MA. FERNANDA COLOMA

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA Hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GYE-BABAHOYO-GYE	26-04-2018	08:30	26-04-2018	17:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
-------------------	-----------------	----------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: SR. CARLOS DELGADO	NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO: ING. CECILIA VILLACIS ROMAN SUBDIRECTORA REGIONAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD: AB. FRANCISCO FALQUEZ COBO DIRECTOR REGIONAL 1	

MEMORANDUM No. 585 SRAFYATH-2018

Para: Ab. Francisco Falquez Cobo ✓
Director Regional 1

De: Ing. Cecilia Villacis Román
Subdirectora Administrativa, Financiera y de Administración del Talento Humano

Fecha: 24 de abril de 2018

Asunto: Reintegro de vacaciones - comisión de servicios.

Reciba un cordial saludo, y mucho agradeceré se sirva autorizar, el reintegro a sus funciones al señor Giancarlo Poveda Mite, Asistente de Tecnología de la Información Regional 1 para el día jueves 26 de abril de 2018, para que nos colabore en la revisión de un equipo de cómputo de la Ab. Maria Fernanda Coloma Bajaña en la ciudad de Babahoyo y debido a que se encuentra en goce de sus vacaciones del 19 de abril al 4 de mayo 2018 inclusive según Acción de Personal No. 45-SRFAYATH de fecha 19 de abril 2018. Asimismo dicho día será compensado el día lunes 14 de mayo de 2018.

De la misma manera, sírvase autorizar la comisión de servicios al Sr. Giancarlo Poveda Mite, a la ciudad de Babahoyo el día jueves 26 de abril de 2018; debido a que el día lunes 23 de abril del presente año la Ab. Maria Fernanda Coloma comunicó que tienes problemas con la conexión a internet del equipo que está a su cargo en la oficina de Babahoyo.

Atentamente,

Ing. Cecilia Villacis Román
Subdirectora Administrativa, Financiera y de Administración del Talento Humano



Adj: Correo electrónico, lunes 23 de abril 2018
Acción de personal No. 45-SRFAYATH

Revisado por: Ing. Lidia Jordan M. ✓
Srta. Carolina Torres ✓
Sr. Juan Manuel Echeverría ✓
Ing. Lissette Santacruz ✓

Jordán Lidia

De: Villacis Cecilia
Enviado el: lunes, 23 de abril de 2018 16:15
Para: Coloma María Fernanda; Jordán Lidia; Izquierdo Jose; Romero Claudia
CC: Falquez Francisco; Jacome Tunja Nelly; Chevasco José Luis
Asunto: Re: REVISION DEL COMPUTADOR

Ing. Lidia Jordán
ANALISTA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMÁTICA

En atención al correo electrónico de la Ab. María Fernanda Coloma, servidora de la oficina provincial de Babahoyo, mucho agradeceré, se sirva conversar con la mencionada servidora y determinar las fallas que presenta su equipo de cómputo; asimismo, si es necesario realizar una visita técnica en la oficina de Babahoyo de la Dirección Regional 1, favor poner en conocimiento del señor Director Regional 1 para su previa autorización.

Atentamente,

Ing. Ab. Cecilia Villacís Román, M.Sc.
Subdirectora Administrativa, Financiera,
y de Administración del Talento Humano
DIRECCIÓN REGIONAL 1
PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO
Guayaquil, Ecuador

PBX: +(593 4) 2-567780/301922 Ext. 44
Malecón y P. Icaza Edificio La Previsora piso 14
www.pge.gob.ec / cvillacis@pge.gob.ec

De: Coloma María Fernanda
Enviado: lunes, 23 de abril de 2018 9:48
Para: Jordán Lidia
Cc: Cevallos Jaime; Villacis Cecilia; Izquierdo Jose
Asunto: REVISION DEL COMPUTADOR

Buenos Días
Estimados Todos:

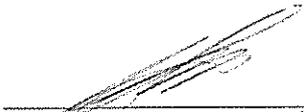
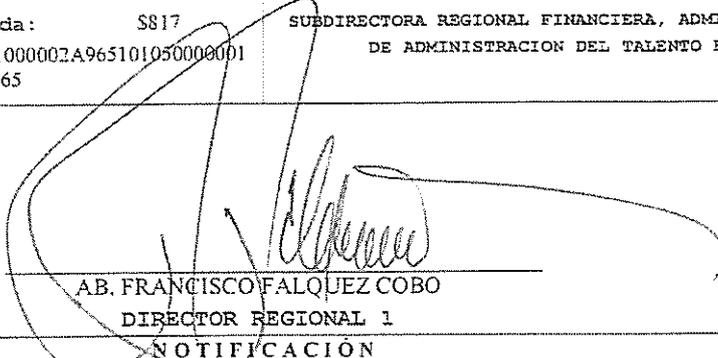
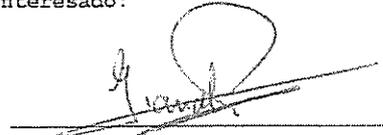
En razón que desde el día viernes 20 de abril del 2018, el equipo de computador asignado para mi uso, no cuenta con el servicio de internet tal como lo manifesté en primera instancia a la Ing. Jordán, solicito a quien correspondan se ayude con la revisión del equipo mismo que aun persiste con el inconveniente de falta del servicio de internet.

Saludos
Gracias



ACCIÓN DE PERSONAL

Número: 45-SRFayATH Fecha: 19 de Abril de 2018

<p>POVEDA MITE Apellidos</p>	<p>ERWIN GIANCARLO Nombres</p>
<p>0924854326 Cédula Ciudadanía</p>	<p>348-0277 Certificado de Votación</p>
<p>OBJETO DEL ACTO ADMINISTRATIVO: VACACIONES</p>	
<p>EXPLICACIÓN: CONCEDER AL SR. ERWIN GIANCARLO POVEDA MITE, ASISTENTE DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION REGIONAL 1, 16 DIAS DE VACACIONES, A PARTIR DEL 19 DE ABRIL AL 04 DE MAYO DE 2018 INCLUSIVE, DE ACUERDO AL CALENDARIO DE VACACIONES APROBADO MEDIANTE MEMORANDO No. 1865-SRFayATH-2017 DEL 30 DE NOVIEMBRE DE 2017 Y DE CONFORMIDAD A LO DISPUESTO EN LOS ARTICULOS 29 DE LA LEY ORGANICA DEL SERVICIO PUBLICO, 28 DE SU REGLAMENTO GENERAL; 99 DEL REGLAMENTO INTERNO PARA LA ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO Y EL 46 NUMERAL 28 DEL REGLAMENTO ORGANICO FUNCIONAL DE LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO.</p>	
<p>SITUACIÓN ACTUAL Proceso: DIRECCION REGIONAL 1 Subproceso: SUBDIRECCION REGIONAL FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO Puesto: ASISTENTE DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION REGIONAL 1 Grupo Ocupacional: SERVIDOR PUBLICO 1 Lugar de Trabajo: GUAYAQUIL Remuneración Mensual Unificada: 5817 P. Presupuestaria: 20185900001000002A965101050000001 00000000-1365</p>	<p>SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO  ING. CECILIA VILLACÍS ROMÁN SUBDIRECTORA REGIONAL FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO</p>
<p> AB. FRANCISCO FALQUEZ COBO DIRECTOR REGIONAL 1</p>	
<p>NOTIFICACIÓN</p>	
<p>Jefe Inmediato:  ING. CECILIA PATRICIA VILLACIS ROMAN SUBDIRECTOR REGIONAL FINANCIERO, ADMINISTRATIVO Y DE ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO</p>	<p>Interesado:  SR. ERWIN GIANCARLO POVEDA MITE ASISTENTE DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION REGIONAL 1</p>
<p>UNIDAD DE GESTION ADMINISTRATIVA DEL TALENTO HUMANO REGISTRO: 8572016 FECHA: 19 de Abril de 2018  SOC. GLENDA ROMERO CARDOZO. M.SC. ANALISTA DE ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO</p>	