

PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO
ECUADOR



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 002-SRAFyATH	FECHA DE INFORME : 07-02-2018
---	-------------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: SR. MANUEL GUZMAN MALDONADO	PUESTO QUE OCUPA: CHOFER 1
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO-PICHINCHA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE: DIRECCIÓN REGIONAL 1
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: SR. MANUEL GUZMAN	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

TRASLADAR AL VEHÍCULO TOYOTA LEXUS COLOR VINO PLACA MBB-1813 DESDE LA CIUDAD DE GUAYAQUIL A KA CIUDAD DE QUITO

	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	01-02-2018	02-02-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	15:00	17:00	

TRANSPORTE

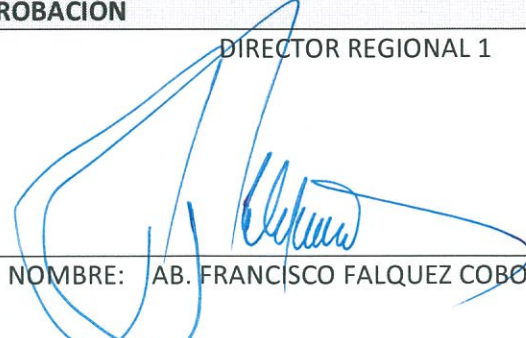
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL-QUITO-	01-02-2018	15:00		
AEREO	TAME	GUAYAQUIL			02-02-2018	17:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRES: SR. MANUEL GUZMAN MALDONADO Autorizo el descuento de valores no justificados en la liquidación de	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su

FIRMAS DE APROBACIÓN

JEFE INMEDIATO	DIRECTOR REGIONAL 1
 NOMBRE: ING. CECILIA VILLACÍS ROMÁN	 NOMBRE: AB. FRANCISCO FALQUEZ COBO

Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero

**NOMBRE**
GUZMAN/MANUEL**VIAJERO FRECUENTE****SERVICIO ESPECIAL****VUELO**
EQ0317**DE**
QUITO**A**
GUAYAQUIL**FECHA**
05FEB18**PUERTA****HORA DE EMBARQUE**
19:30**ASIENTO**
19A**CLASE**
V**NÚMERO DE SECUENCIA**
68**HORA DE SALIDA**
20:00**BOLETO ELECTRÓNICO**
2695108268938**RESERVA**
N9BZN

TIER LEVEL

EQUIPAJE



Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no mas de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG. tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra pagina web www.tame.com.ec

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.

JUSTIFICATIVO DE VIATICOS

RAZON SOCIAL	FECHA	No. FACTURA	VALOR
DELICATESSEN DE LA ABUELITA DELI	02/02/2018	001-001-000009166	5,00
CHIFA AGOSTO ZHONG CAIXIA	02/02/2018	001-001-0000198	20,00
PIZZA HUT EL RECREO	02/02/2018	012-002-000212844	13,94
EL PALADAR	03/02/2018	001-001-0016182	11,98
KENTUCKY FRIED CHICKEN (INT FOOD SERVICES CORP)	02/02/2018	042-051-000077301	7,99
TOTAL			58,91

MANUEL GUZMAN MALDONADO

PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO
ECUADOR



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES : 002-SRAFyATH

FECHA DE SOLICITUD : 01-02-18

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: SR. MANUEL GUZMAN MALDONADO		CHOFER	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
01-02-2018	15:00	02-02-2018	17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: SR. MANUEL GUZMAN

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
TRASLADAR AL VEHICULO TOYOTA LEXUS COLOR VINO PLCA MBB-1813 DESDE LA CIUDAD DE GUAYAQUIL A LA CIUDAD DE QUITO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA Hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GYE-UIO	01-02-2018	15:00		
AEREO	_____	UIO-GYE			02-02-2018	17:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
-------------------	-----------------	----------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
--	--

--	--

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: SR. MANUEL GUZMAN

NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO:
ING. CECILIA VILLACIS-ROMAN
SUBDIRECTORA REGIONAL ADMINISTRATIVA
FINANCIERASUBDIRECTORA REGIONAL ADMINISTRATIVA
FINANCIERA Y DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

--

NOMBRE DE LA AUTORIDAD: AB. FRANCISCO FALQUEZ COBO
DIRECTOR REGIONAL 1

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.