

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 026-SRAFyATH / FECHA DE INFORME : 11/07/2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: ING. CECILIA VILLACIS RÓMAN	PUESTO QUE OCUPA: SUBDIRECTORA REGIONAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL PICHINCHA - QUITO	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE: SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ING. CECILIA VILLACÍS ROMÁN, SR. CARLOS MOROCHZ GAETE

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

NOS TRASLADAMOS A LA CIUDAD DE QUITO Y MANTUVIMOS UNA REUNIÓN CON EL DR. DIEGO GALLEGOS, DIRECTOR NACIONAL DE EGRESOS PERMANENTES, ING. CLEMENCIA COBOS, JEFE DEL ÁREA DE REFORMAS Y EL ING. RAMIRO ESPINOSA ANALISTA DE REFORMA WEB DE NÓMINA DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS, EN EL CUAL SE REALIZARON LOS TRÁMITES PERTINENTES PARA LA APROBACIÓN DEL INFORME DEL CONTRATO DE SERVICIOS OCASIONALES DE LA AB. ROSA FERRÍN CASTRO, Y QUE FUE SOLICITADO MEDIANTE OFICIO No 11936-GY, DE FECHA 05 DE JULIO DE 2018, SIN EMBARGO, TUVIMOS QUE A LAS 12H00 DEL DÍA TRASLADARNOS AL MINISTERIO DE TRABAJO PARA LEGALIZAR EL DOCUMENTO DE LA APROBACIÓN DE LA PRÓRROGA DEL CONTRATO EN EL MINISTERIO DE TRABAJO CON LA FIRMA DEL MSG. JULIO CENTENO AVELLÁN, SUBSECRETARIO DE FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO PÚBLICO DEL MINISTERIO DE TRABAJO, POR LO CUAL, UNA VEZ LEGALIZADO EL DOCUMENTO DE LA APROBACIÓN A LAS 15H00 SE APROBÓ LA REFORMA WEB No. 53471 DE FECHA 10 DE JULIO DE 2018 EN EL SPRYN, DEJÁNDONOS EN CLARO QUE SOLO SE PUEDE SOLICITAR LA MISMA HASTA EL TERCER DÍA DE CADA MES.

	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	10-07-2018	10-07-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:00	18:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
AÉREO	TAME	GYE-UIO-GYE	10-07-2018	07:00	10-07-2018	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: ING. CECILIA VILLACÍS ROMÁN	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA AUTORIDAD: AB. FRANCISCO FALQUEZ COBO DIRECTOR REGIONAL 1	NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO: AB. FRANCISCO FALQUEZ COBO DIRECTOR REGIONAL 1

ETKT2692587611427C1
FECHA/DATE: 10JUL

VUELO/FLIGHT **0302**

VILLACIS/CECILIA
DE/FROM: GUAYAQUIL
A/TO: QUITO

ASIENTO/SEAT: **6F**
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 16

tame

ETKT2692587611427C2
FECHA/DATE: 10JUL

VUELO/FLIGHT **0313**

VILLACIS/CECILIA
DE/FROM: QUITO
A/TO: GUAYAQUIL

ASIENTO/SEAT: **17D**
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 105

tame

ETKT2692587611427C2
FECHA/DATE: 10JUL

VUELO/FLIGHT **0313**

VILLACIS/CECILIA
DE/FROM: QUITO
A/TO: GUAYAQUIL

ASIENTO/SEAT: **17D**
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 105

tame

ETKT2692587611427C1
FECHA/DATE: 10JUL

VUELO/FLIGHT **0302**

VILLACIS/CECILIA
DE/FROM: GUAYAQUIL
A/TO: QUITO

ASIENTO/SEAT: **6F**
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 16

tame

PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO
ECUADOR



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES : 026-SRAFyATH

FECHA DE SOLICITUD : 09-07-2018

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: ING. CECILIA VILLACIS ROMAN		SUBDIRECTORA REGIONAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL PICHINCHA-QUITO		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
10-07-2018	07:00	10-07-2018	17:00

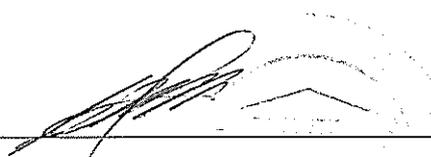
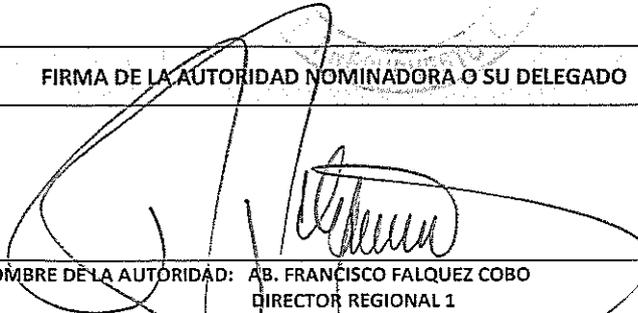
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: ING. CECILIA VILLACIS ROMAN, SR. CARLOS MOROCHZ GAETE

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
MANTENER REUNION DE TRABAJO CON EL DIRECTOR NACIONAL DE EGRESOS PERMANENTES, ECON. DIEGO GALLEGOS PARA SOLICITAR LA APROBACIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIOS OCASIONALES DE LA AB. ROSA ELENA FERRIN CASTRO

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>Hh:mm</small>
AÉREO		GYE-UIO-GYE	10-07-2018	07:00	10-07-2018	17:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
-------------------	-----------------	----------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: ING. CECILIA VILLACIS ROMÁN	NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO: AB. FRANCISCO FALQUEZ COBO DIRECTOR REGIONAL 1
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD: AB. FRANCISCO FALQUEZ COBO DIRECTOR REGIONAL 1	