

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 007-DR1

FECHA DE INFORME: 02/03/2018.

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:
ARQ. ELENA MARCHÁN

PUESTO QUE OCUPA:
SUBDIRECTORA DE COORDINACIÓN INSTITUCIONAL

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
QUITO-PICHINCHA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE:
SUBDIRECCIÓN DE COORDINACIÓN INSTITUCIONAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ARQ. ELENA MARCHÁN

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

- **27/02/2018:** CONFORME TRIBUNAL DE APELACIONES DE CONCURSO DE MERITOS Y OPOSICION PARA LOS SGTES PUESTOS: ABOGADO REGIONAL 1: 13 NEGADAS, 1 ACEPTADA
ABOGADO REGIONAL DE PATROCINIO, DERECHOS HUMANOS Y MEDIACION 2: 2 NEGADAS, 2 ACEPTADAS.
- 28/02/2018:** REUNION CON FUNCIONARIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PLANIFICACION TEMA: SOBRE RENDICION DE CUENTAS CPCyCS Y REUNION CON EL SEÑOR PROCURADOR GENERAL DEL ESTADO, SUBROGANTE.
- 01/03/2018:** REUNION CON LA COORDINACION NACIONAL DE PLANIFICACION
REUNION CON LA COORDINACION INSTITUCIONAL
REUNION CON LA DIRECCION NACIONAL FINANCIERA.

	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	27/02/2018	01/03/2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08:45	20:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	LAN	GYE-UIO-GYE	27/02/2018	08:45	01/03/2018	20:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

NOMBRES: ARQ. ELENA MARCHÁN MENDOZA
Autorizo el descuento de valores no justificados en la liquidación de

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

DIRECTOR REGIONAL 1

NOMBRE:

NOMBRE: AB. FRANCISCO FALQUEZ COBO



NOMBRE PASAJERO
MARCHAN/ELENA
PASAJERO FRECUENTE
N° DE TICKET
LA 909032589292
4625108310828

CLASE
ECONOMY



DESDE **QUITO (UIO)** HACIA **GUAYAQUIL (GYE)**
AEROPUERTO **MARISCAL SUCRE INTL.** TERMINAL **ÚNICO** AEROPUERTO **JJ DE OLMEDO INTL.** TERMINAL **ÚNICO**

VUELO	HORA PRESENTACIÓN AEROPUERTO	HORA PRESENTACIÓN PUERTA DE EMBARQUE	SALIDA	PUERTA	FILA / ASIENTO
XL 1419*	08:45 (02/MAR)	09:10 (02/MAR)	09:45 (02/MAR) /	Por confirmar en aeropuerto	(UIO)1 / A

* VUELO OPERADO POR **LATAM AIRLINES ECUADOR MKT XL1419**

ESTA ES TU TARJETA DE EMBARQUE

Imprime dos copias, una para entregar en la puerta de embarque y guarda la otra por si nuestro personal a bordo la solicita.

Información importante

- Revisa las políticas de equipaje y la información de elementos prohibidos para esta ruta, en nuestro sitio.
- Por razones operacionales, en algunos vuelos podría restringirse el equipaje de mano permitido en cabina.

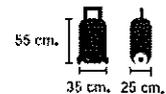
Servicios especiales

Si tienes alguna necesidad médica o requieres de atención especial para tu viaje, por favor comunícalo con nuestro **Contact Center** o visita nuestro sitio web para más información.

¿Sólo equipaje de mano?

Dirígete a la puerta indicada en tu tarjeta de embarque, con la documentación necesaria para tu viaje. Ten en cuenta que si tu equipaje de mano no cumple con las condiciones de peso y tamaño, será enviado a la bodega del avión.

Equipaje de mano (permitido por pasajero)



1 Pieza de equipaje + 1 Artículo personal pequeño

Clase	Peso
Premium Business	16 kg
Premium Economy	
Economy	8 kg

¿Llevas maleta?

Al llegar al aeropuerto, dirígete con la debida anticipación a los mostradores de LATAM identificados como la frase "Entrega de equipaje / Bag Drop", con tu tarjeta de embarque impresa.

• Para pasajes electrónicos, el presente es el billete de pasaje requerido por el sistema Varsovia/La Haya junto al Convenio de Montreal, que regula el transporte aéreo internacional. Dichos convenios, en la mayoría de los casos, limitan la responsabilidad del transportista por muerte o lesiones así como pérdida o averías del equipaje.
 • El pasajero declara conocer la validez y condiciones de la tarifa pagada.
 • El pasajero declara conocer la documentación requerida para el viaje.

MARCHAN/ELENA
VUELO/FLIGHT
XL 1358 27FEB
OPER. LATAM AIRLINES ECUADOR
DESDE/FROM
GUAYAQUIL

SALIDA/DEPARTURE
08:45
HACIA/TO
QUITO

RESERVA/RECORD
PNPYRZ

MARCHAN/ELENA
VUELO/FLIGHT
XL 1358 27FEB 004
OPER. LATAM AIRLINES ECUADOR

DESDE/FROM
GYE HACIA/TO U
ASIENTO EN / SEAT

EN PUERTA
AT GATE

GATE

A LAS
AT

08:10

GYE
1C
FREQUENT FLYER

LA 909032589292
TICKET 4625108310828

FILA 1



PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO
ECUADOR



DESGLOCE DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE							
No.	RAZON SOCIAL	FECHA DE LA COMISION	CIUDAD DE LA COMISION	RUC	No FACTURA	VALOR	
1	SWEET AND COFFEE	27/02/2018	QUITO	099210689100-1	047-061-000083203	2,65	
2	FRESHII	27/02/2018	QUITO	179273936500-1	002-001-000003797	17,11	
3	SOCIEDAD RELI	28/02/2018	QUITO	179003712600-1	011-201-000123372	10,40	
4	SWEET AND COFFEE	28/02/2018	QUITO	099210689100-1	047-051-000083458	5,60	
5	SALSA COCINA LATINA	28/02/2018	QUITO	179270317400-1	179270317400-1	67,40	
6	CREPES & WAFFLES	28/02/2018	QUITO	179127415600-1	002-001-000275457	8,09	
7	SOCIEDAD RELI	01/03/2018	QUITO	179003712600-1	005-201-000180741	8,45	
8	SOCIEDAD RELI	01/03/2018	QUITO	179003712600-1	004-201-000224362	14,25	
					TOTAL	133,95	

FUNCIONARIA DE LA COMISION
ARQ. ELENA MARCHAN MENDOZA
COORDINADORA INSTITUCIONAL

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES : 007-DR1
FECHA DE SOLICITUD : 23-02-2018

VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: ARQ. ELENA MARCHÁN MENDOZA		SUBDIRECTORA DE COORDINACIÓN INSTITUCIONAL	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO - PICHINCHA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN REGIONAL 1	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
27/02/2018	08:45	28/02/2018	19:20

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: ARQ. ELENA MARCHÁN

- DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
- 27/02/2018: CONFORMAR TRIBUNAL DE APELACIONES DE CONCURSO DE MERITOS Y OPOSICION PARA DOS PUESTOS VACANTES DE LA DR1
 - 28/02/2018: REUNION DE REVISION Y VALIDACION FINAL DE LOS INDICADORES DEL POA CON EL AREA DE COORDINACION NACIONAL DE PLANIFICACION.

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA Hh:mm
AÉREO	LAN	GYE-UIO-GYE	27/02/2018	08:45	28/02/2018	19:20

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
-------------------	-----------------	----------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: ARQ. ELENA MARCHÁN MENDOZA	AB. FRANCISCO FALQUEZ COBO DIRECTOR REGIONAL 1
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; alvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice .</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD: AB. FRANCISCO FALQUEZ COBO DIRECTOR REGIONAL 1	