

VIÁTICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS X ALIMENTACIÓN DATOS GENERALES PUESTO QUI COUDA. PERLODOS - NOMBRES DE LA O EL SERVICOR DATOS GENERALES PUESTO QUI COUDA. POR Blanca Gómez de la Torre CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONALES Y ARBITRAJE FECHA SALIDA (sed-minm-assa) HORA SALIDA (hh mm) FECHA LLEGADA (sed-minm-assa) HORA SALIDA (hh mm) FECHA LLEGADA (sed-minm-assa) HORA SALIDA (sed-minm-assa) DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A DECUTARSE PREMITÓR EN EL SALIDA (SED-MINISTRA LLEGADA (hh mm) DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A DECUTARSE - Reunión en el Gobierno Zonal con la Economista María Elsa Viteri, Ministra de Finanzas. TRANSPORTE TIPO DE TRANSPORTE (Años, terrestes, martísino, otras) AEREO LAN QUITO-GUAYAQUIL QUITO DATOS PARA TRANSFERENCIA NOMBRE DE LA QUITO-GUAYAQUIL 12-03-201 15-25 DATOS PARA TRANSFERENCIA NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE FIRMA DE LA O UNINDAD NOMINADORA O SU DELEGADO NOTA Étas solicitud deberá ser presentada para su Autoritación, con por le memor 73 horas de antiquadrian incusitations, can por le memor 73 horas de antiquadrian incusitations, can por le memor 73 horas de antiquadrian incusitations, can por le memor 73 horas de antiquadrian incusitations is, seno la solicitación como la definicación quadrian incusitations is partentars derico del tentro de da das de uniglicio del complimento de los recicios instituccional de 4 dia de cumplicio de servicios instituccional de 4 dia de cumplicio del servicios instituccional de 4 dia de cumplicio del servicios instituccional de del describos del del describos del del describos del del describos consceler servicios sintituccional de describos del describos consceler servicios sintituccional del describos solicitante del describos consceler servicios sintituccional del describos consceler servicios sintituccional del describos consceler servicios sintituccional del describos del del describos	1	PROCURADUR	IA GENERAL DE	ECUADOR	P G	E 2	-03-20
VIÁTICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS X ALIMENTACIÓN DATOS GENERALES PULIDOS - ROMBRES DE LA O EL SERVIDOR DO - BORDA GÓMEZ DE lA TOTRE CIUDAD - PROVINCIA DE . SERVIDOR SUBSITUCIONALES Y ARBITRAJE CIUDAD - PROVINCIA DE . SERVIDOR SITUCIONALES Y ARBITRAJE FECHA SALIDA (64-mmm-assa) HORA SALIDA (64-mmm-assa) HORA SALIDA (64-mmm-assa) HORA SALIDA (64-mmm-assa) HORA SALIDA (64-mmm-assa) DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A ESECUTARSE DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A ESECUTARSE - Reunión en el Gobierno Zonal con la Economista María Elsa Viteri, Ministra de Finanzas. TRANSPORTE TIPO DE TRANSPORTE (Alereo, terrester, maritimo, dad memm-assa) ARREO LAN QUITO-GUAYAQUIL. 12-03-201 15-25 DATOS PARA TRANSFERENCIA NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE DIRECTORA DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y ARBITRAJE DIRECTORA DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y ARBITRAJE FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE DIRECTORA DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y ARBITRAJE FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE DIRECTORA DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y ARBITRAJE DIRECTORA DE ASUNTOS INTERNACION	SOLICITU	JD DE AUTORIZA	CIÓN PARA CUMPLIN	IIENTO DE SERV	VICIOS INS	TITUCIONALES	0.1
DATOS GENERALES PRELIDOS - NOMBRES DE LA DEL SERVIDOR DEL Blanca Gómez de la Torre DIRECTORA NACIONAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y ARBITRAJE PECHA SALIDA (Bd-mmm-asas) 12-03-2018 15-25 12-03-2018 15-25 12-03-2018 15-25 PERMIDORES QUE INTEGRAN I.OF. SERVIDOR INTERNACIONALES Y ARBITRAJE PERMIDORES QUE INTEGRAN I.OF. SERVIDOR INTERNACIONALES Y ARBITRAJE PECHA SALIDA (Bd-mmm-asas) DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A LECUTARSE PECHA SALIDA (Bd-mmm-asas) TRANSPORTE PECHA SALIDA (Bd-mmm-asas) PERMIDORES QUE INTEGRAN I.OF. SERVICIOS INSTITUCIONALES PERMIDORES DEL BANCO: ARBITRAJE NOMBRE DE TRANSPORTE RUTA FECHA HORA GH-mmm-asas Nombre DE LA MORA GH-mmm-asas Nombre DE LA MORA GH-mmm-asas Nombre DEL BANCO: PICHINCHA	Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)			
PRELIDOS - NOMBRE DE LAO EL SERVIDOR Dra. Blanca Gómez de la Torre DIRECTOR A NACIONAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y ARBITRAJE NOMBRE DEL AU UNDOA JALA GUE PROVINCIA DEL SERVIDOR INTERNACIONALES Y ARBITRAJE FECHA SALIDA (6d-minm-assas) 12 03 - 2018 15 12 5 12 03 - 2018 15 12 5 12 03 - 2018 PRECIDA SALIDA (6d-minm-assas) PRECIDA SALIDA (6d-m	VIÁTICOS	MOVILIZ	MOVILIZACIONES		x AL	IMENTACIÓN	1
DIRECTORA NACIONAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y ARBITRAJE CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GIUDAQUII FECHA SAUDA (Ed-minim-assas) 12-03-2018 15-25 12-03-2018 15-25 12-03-2018 15-25 12-03-2018 15-25 12-03-2018 15-25 12-03-2018 15-25 12-03-2018 15-25 12-03-2018 15-25 12-03-2018 15-25 12-03-2018 15-25 12-03-2018 15-25 12-03-2018 15-25 12-03-2018 15-25 12-03-2018 15-25 12-03-2018 15-25 12-03-2018 15-25			DATOS GENE	RALES			
DIRECCIÓN NACIONAL DE ASUNTOS INSTRUCCIONALES Y ARBITRAJE FECHA SALIDA (def-minim-assa) HORA SALIDA (hh.mm) 12-03-2018 15-25 12-03-2018 Dra. Blanca Gómez de la Torre DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE - Reunión en el Gobierno Zonal con la Economista María Elsa Viteri, Ministra de Finanzas. TRANSPORTE TIPO DE TRANSPORTE TIPO DE TRANSPORTE NOMBRE DE TRANSPORTE AEREO LAN QUITO-GUAYAQUIL AEREO LAN QUITO-GUAYAQUIL AEREO LAN GUAYAQUIL-QUITO DATOS PARA TRANSFERNCIA NOMBRE DEL SANCO PICHINCHA DATOS PARA TRANSFERNCIA NOMBRE DEL SANCO PICHINCHA TIPO DE CUENTA: AHORROS PICHINCHA PICHINCHA DATOS PARA TRANSPERNCIA NO. DE CUENTA: AHORROS PICHINCHA PICHINCHA DATOS PARA TRANSPERNCIA NOMBRE DEL A O EL SERVIDOR SOLICITANTE FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE FIRMA DE LA O EL SERVIDOR NOMINADORA O SU DELEGADO NOTA Esta anticuciandis que darán institucionales in Autoridad do Nominadora sudor como la descarance del garacterida para sa Autoridad do Nominadora sudor como la descarance del garacterida per la sunticionales; sabo e caso é de use por necesidades institucionales induscionadora de descanación del direction del diu de complicio el ancidad de presentaria de descanación comp o la memo del diud de complica del naturalizad divoridad do Nominadora sudor como la autorización quederán institucionales induscionadora del descanación del diud de complicio el ancidad divoridad do nominadora sudor como la autorización competario institucionales induscionadora del discrimento del diud de complicio el ancidad divante los dias de descanación del diud de complicio el ancidad del direinionado del diud de complicio el ancidad del presentario del diud de complicio el ancidad del presentario del diud de complicio el ancidad del presentario del diud			Torre Torre				ACIONALES Y
12.03-2018 15:25 12-03-2018 21:00 EERVIDORES QUE INTEGR-AN LOS-SERVICIOS INSTITUCIONALES: DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTANSE - Reunión en el Gobierno Zonal con la Economista María Elsa Viteri, Ministra de Finanzas. TRANSPORTE TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, surrestre, maritimo, otros) TRANSPORTE TIPO DE TRANSPORTE OTRANSPORTE TRANSPORTE RUTA FECHA HORA FECHA HORA ### H	CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO IN				NACIONAL DE	ASUNTOS INTERN	
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE - Reunión en el Gobierno Zonal con la Economista María Elsa Viteri, Ministra de Finanzas. TRANSPORTE TIPO DE TRANSPORTE NOMBRE DE TRANSPORTE NOMBRE DE TRANSPORTE NOMBRE DE TRANSPORTE AEREO LAN QUITO-GUAYAQUIL 12-03-201 15:25 DATOS PARA TRANSFERENCIA NOMBRE DEL BANCO PICHINCHA PIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE TIPO DE CUENTA: AHORA Miniministra Miniministra DIRECTORA DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y ARBITRAJE PIRMA DE LA O EL SERVIDOR NOMINADORA O SU DELEGADO DO TOTAL Esta solicitud deberá ser presentada para su Autoritación, con por lo menor 7 h orar de anticipación al complimiento de los servicios institucionales durante los dises de descanse obligatorio, con excepción de las Másamas Autoridades o de casos socipionales deligidancia institucionales durante los disas de descanse obligatorio, con excepción de las Másamas Autoridades o de les casos socipionales deligidancia presentance dentro del termino de lididamente institucionales durante los disas de descanse obligatorio, con excepción de las Másamas Autoridades o de les casos socipionales deligidancia presentance dentro del termino de deligidancia presentance dentro del termino de deligidancia qualciania institucionales durante los disas de descanse obligatorio, con excepción de las Másamas Autoridades o de legidos Do Juan Espinosa Vela	FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA	(hh:mm)				
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE - Reunión en el Gobierno Zonal con la Economista María Elsa Viteri, Ministra de Finanzas. TRANSPORTE TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, martilino, otros) NOMBRE DE TRANSPORTE LAN QUITO-GUAYAQUIL 12-03-201 15:25 AEREO LAN GUAYAQUIL-QUITO 12-03-201 15:25 AEREO LAN GUAYAQUIL-QUITO 12-03-201 12-03-201 21:00 DATOS PARA TRANSFERENCIA NOMBRE DEL BANCO PICHINCHA TIPO DE CUENTA: AHORROS No. DE CUENTA: AHORROS 3121744500 FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE PIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo meno; 72 horas de anticipación al complimiento de los servicios institucionales subvo es caso de que por necesidade institucionalises durante los disas de descanse obligatorios, con excepción de las Misamas Autoridades o Delegado Dr. Juan Espinosa Vela Dr. Juan Espinosa Vela Dr. Juan Espinosa Vela Dr. Juan Espinosa Vela	12-03-2018		15:25	12-03-2	2018	21:	00
Reunión en el Gobierno Zonal con la Economista María Elsa Viteri, Ministra de Finanzas. TRANSPORTE TIPO DE TRANSPORTE (Adreso, terrestre, marítimo, ortos) AEREO LAN QUITO-GUAYAQUIL 12-03-201 15:25 AEREO LAN QUITO-GUAYAQUIL-QUITO DATOS PARA TRANSFERENCIA NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA DIPO DE CUENTA: AHOROS PICHINCHA PICHA DIPO DE CUENTA: AHOROS PICHINCHA PICHA PICHA DIPO DE CUENTA: AHOROS No. DE CUENTA: 3121744500 PIRECTORA DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y ARBITRAJE FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE PIRECTORA DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y ARBITRAJE PIRECTORA DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y ARBITRAJE PICHORA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO NOTA Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menor 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales subarca suborización solicitarionales in Autorización suborización que pro necesidad al cumplimiento de los servicios institucionales subarca suborización de la de se cumplico de la servicio institucionales durante los días de descanse de la de se cumplico de las descripcio institucionales descripcionales de la dise de cumplica de las descripcio institucionales descripcionales de deberáncio institucionales durante los días de descanse debidiamente justificados o politación, con excepción als subidiración suborización quedictri institucionales durante los días de descanse debidiamente justificados o politación, con excepción als subidiración de las Maisma Autoridades o de la descanse debidiamente justificados o politación, con excepción als subidiración de las descripcio institucionales durante los días de descanse debidiamente justificados o politación, con excepción als subidiración de las Maisma Autoridades o de la descanse debidiamente justificados o politación, con excepción als subidiración de las Maisma Autoridades de la descanse debidiamente justificados o politación, con excepción als subidiración des descanse descanse debidiamente justificados o politación, con excepción als subidiraci	SERVIDORES QUE INTEGR-AN LOS- SER	RVICIOS INSTITUCIONALES:	Dra Blanca Gómez	de la Torre			
TRANSPORTE TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) AEREO LAN QUITO-GUAYAQUIL 12-03-201 15:25 AEREO LAN QUAYAQUIL-QUITO DATOS PARA TRANSFERENCIA NOMBRE DEL BANCO PICHINCHA TIPO DE CUENTA: AHORROS PICHINCHA FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menor 27 horas de antispación al complimento de los servicios institucionales; sulvo es caso de que por necessidades institucionales deberá persentarse dentro del termino de 1 dias de cumplos de 1 dias	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A	EJECUTARSE					
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) AEREO LAN QUITO-GUAYAQUIL 12-03-201 15:25 AEREO LAN GUAYAQUIL-QUITO DATOS PARA TRANSFERENCIA TOPO E CUENTA: AHORRO FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO DYA: Bianca Gómez de la Torre DIRECTORA DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y ARBITRAJE FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menor 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo e caso de que por necesidades institucionales de Autoridad Nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quadarán insubsistentes DESTA prohibido conceder servicionales debris presentarse dentro del término de dias de discanse obligatorio, con responibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la cultorización quadarán insubsistentes DE Informe de Servicios institucionales de descanse obligatorio, con responibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la cultorización quadarán insubsistentes DE Informe de Servicios institucionales de descanse obligatorio, con respeción de las Máxima Autoridades o de descanse obligatorio, con respeción de las Máxima Autoridades o de descanse obligatorio, con respeción de las Máxima Autoridades o de descanse obligatorio, con respeción de las Máxima Autoridades o de descanse obligatorio, con respeción de las Máxima Autoridades o de descanse obligatorio, con respeción de las Máxima Autoridades o de descanse obligatorio, con respeción de las Máxima Autoridades o de descanse obligatorio, con respeción de las Máxima Autoridades o de descanse obligatorio, con respeción de las Máxima Autoridades o de descanse obligatorio, con respeción de las Máxima Autoridades o de descanse obligatorio, con respeción de las Máxima Autoridades o de descanse obligatorio, con respeción de las Máxima Autoridades o de descanse obligatorio, con respeci	• Reunión en e	el Gobierno Zona	al con la Economista	a María Elsa Vi	iteri, Mini	stra de Finanz	as.
AEREO LAN QUITO-GUAYAQUIL AEREO LAN QUITO-GUAYAQUIL AEREO LAN GUAYAQUIL-QUITO DATOS PARA TRANSFERENCIA NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA TPO DE CUENTA: AHORROS PIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO DATOS PARA TRANSFERENCIA NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA TPO DE CUENTA: AHORROS PIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menor 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo e caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubstitentes Está prohibido presupuestaria, tanto la solicitud como la dutorización quedarán insubstitentes Está prohibido coneder servicios institucionales deberá presentarse dentro del término del diés de cumplido el servicio institucionales de caso excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delagado.	· ·		TRANSPO	RTE			
RUTA FECHA dd-mmm-aaaa hh:mm AEREO LAN QUITO-GUAYAQUIL 12-03-201 15:25 AEREO LAN GUAYAQUIL-QUITO DATOS PARA TRANSFERENCIA TIPO DE CUENTA: AHORRO PICHINCHA TIPO DE CUENTA: AHORROS FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE PIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 2 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorica: Dr. Juan Espinosa Vela Dr. Juan Espinosa Vela FIRMA DE LA AUTORIDAD MAINADORA Dr. Juan Espinosa Vela FIRMA DE LA AUTORIDAD SOLICITANTE FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA Dr. Juan Espinosa Vela FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA Dr. Juan Espinosa Vela FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA Dr. Juan Espinosa Vela FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA Dr. Juan Espinosa Vela FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA Dr. Juan Espinosa Vela FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA DR. SECHA HORA dd-mmm-aaaa hh:mm dd-mmm-aaaa hi:mm dd-mma-aaaa hi:mm dd-mmm-aaaa hi:mm dd-mmm-aaaa hi:mm dd-mmm-aaaa hi:mm dd-mmm-aaaa hi:mm dd-m	TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE	MARRE DE	SALIDA		LLEGADA	
AEREO LAN GUAYAQUIL-QUITO DATOS PARA TRANSFERENCIA NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA AHORROS PIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE PIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE PIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por la menor Za horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo es caso de que por necesidades institucionales in Autoridad Nominadora autorica. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quadrán insubsistentes: El informe de Servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucionale Subjugatorio es exercicionales debidamente justificados por la Máxima Autoridado o un Delegado.			RUTA				
DATOS PARA TRANSFERENCIA NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA TIPO DE CUENTA: AHORROS FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE PIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE DIRECTORA DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y ARBITRAJE FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo e caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorica. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios institucionales Está prohibido conceder servicios institucionales Dr. Juan Espinosa Vela Dr. Juan Espinosa Vela	AEREO	LAN	QUITO-GUAYAQUIL	12-03-201	15:25		12
PICHINCHA TIPO DE CUENTA: AHORROS TIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE PIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE PIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Dra. Blanca Gómez de la Torre DIRECTORA DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y ARBITRAJE FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo e caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorización quedarán insubsistentes Dr. Juan Espinosa Vela Dr. Juan Espinosa Vela TIPO DE CUENTA: NO, DE CUENTA: 3121744500 Dra. Blanca Gómez de la Torre DIRECTORA DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y ARBITRAJE DIRECTORA DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y ARBITRAJE NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales is autoridad Nominadora autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplio el servicio institucional es deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplio el servicio institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.	AEREO	LAN	GUAYAQUIL-QUITO			12-03-201	21:00
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE Pra. Blanca Gómez de la Torre DIRECTORA DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y ARBITRAJE FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorización quedarán insubsistentes Dr. Juan Espinosa Vela Dr. Juan Espinosa Vela AHORROS FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Dra. Blanca Gómez de la Torre DIRECTORA DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y ARBITRAJE NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucionale durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.		2.46	DATOS PARA TRAN	ISFERENCIA			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE Dra. Blanca Gómez de la Torre DIRECTORA DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y ARBITRAJE FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autoridad Nominadora autorica. NOTA: esta solicitud deberá ser presentada para su Autoridad Nominadora autorica. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridados o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.		NCHA		PROC	No. DE CUENTA:		
Dra. Blanca Gómez de la Torre DIRECTORA DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y ARBITRAJE FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorica. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucionales Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridados o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.						PONSABLE DE LA	A UNIDAD
DIRECTORA DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y ARBITRAJE FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 dias de cumplido el servicio institucionale Está prohibido conceder servicios institucionales durante los dias de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridados o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.					SOLI	CITANTE	
DIRECTORA DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y ARBITRAJE FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 dias de cumplido el servicio institucionale Está prohibido conceder servicios institucionales durante los dias de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridados o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.					S		
72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.							
De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.	FIRMA DE LA AUTOF	RIDAD NOMINADOI	RA O SU DELEGADO	72 horas de anticipa	ción al cumplimie	ento de los servicios inst	itucionales; salvo el
Dr. Juan Espinosa Vela obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.				De no existir autorización qu El informe de S	disponibilidad p uedarán insubsiste servicios institucio	resupuestaria, tanto la intes nales deberá presentarse	solicitud como la
				Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
					4 (8)		

RECIBIDO:_ 12 MAR 2018 DIA:_ 9:09 HORA:



PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO ECUADOR



INFORME DE SER	RVICIOS INSTITUCIONALES
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
	13 de Marzo de 2018
DATC	OS GENERALES
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR GÓMEZ DE LA TORRE GÓMEZ BLANCA CECILIA	PUESTO QUE OCUPA: DIRECTORA NACIONAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y ARBITRAJE
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil-Guayas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION NACIONAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y ARBITRAJE

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: DRA BLANCA GÓMEZ DE LA TORRE, DR. RAFAEL PARREÑO NAVAS

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

12 DE MARZO DE 2018

✓ Viaje en la ruta Quito- Guayaquil según lo planificado

SALIDA

LAN

LAN

Reunión en el Gobierno Zonal con la Economista María Elsa Viteri, Ministra de Finanzas

LLEGADA

GUAYAQUIL-GUAYAQUIL-

QUITO

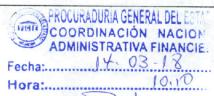
✓ Viaje en la ruta Guayaquil-Quito

ITINERARIO

AEREO

FECHA dd-mmm-aaaa	12-03-2018	12-03-2018	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizad en el cumplimiento del servicio institucional, desde salida del lugar de residencia o trabajo habituales o de cumplimiento del servicio institucional según sea el caso hasta su llegada de estos sitios.			al, desde la
HORA hh:mm	13:00	23:00				
		TR.	ANSPORTE			
TIPO DE			SALIDA		LLEGADA	
TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm
AEREO	LAN	QUITO-	12.02.2019	15,25		

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.



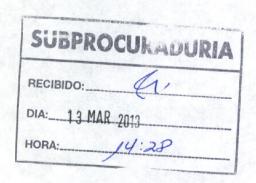
12-03-2018

15:25

12-03-2018

21:00

OBSE	RVACIONES
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
NOMBRE: DRA, BLANCA GÓMEZ DE LA TORRE DIRECTORA NACIONAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y ARBITRAJE	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntal la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS D	E APROBACIÓN
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
NOMBRE: DRA. BLANCA GÓMEZ DE LA TORRE DIRECTORA NACIONAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y ARBITRAJE	DR. JUAN ESPINOSA SUBPROCURADOR GENERAL DEL ESTADO SUBROGANTE



GOMEZ DE LA TORRE/BLANCA

VUELO/FLIGHT FECHA/DATE SALIDA/DEPARTURE

21:15

RESERVA/RECORD ZXKUDX

XL 1382

GUAYAQUIL

12MAR OPER. LATAM AIRLINES ECUADOR

DESDE/FROM

QUITO

HACIA/TO

DESDE/FROM GYE HACIA/TO UIO ASIENTO EN / SEAT AT

GOMEZ DE LA TORRE/BL

VUELO/FLIGHT FECHA/DATE SN

OPER. LATAM AIRLINES ECUADOR

XL 1382 12MAR

A LAS 20:40 EN PUERTA GATE AT GATE

GYE 1K

FREQUENT FLYER LA 91707658892K TICKET 4622163906206

FILA 1



FT





NOMBRE PASAJERO

GOMEZ DE LA TORRE/BLANCA

PASAJERO FRECUENTE

N° DE TICKET

4622163906206

CLASE **ECONOMY**



DESDE

QUITO (UIO)

AEROPUERTO

MARISCAL SUCRE INTL.

TERMINAL

ÚNICO

HACIA

GUAYAQUIL (GYE) AEROPUERTO

JJ DE OLMEDO INTL.

TERMINAL

ÚNICO

VUELO

XL 1377*

HORA PRESENTACIÓN AEROPUERTO

(12/MAR)

HORA PRESENTACIÓN PUERTA DE EMBARQUE

> 14:50 (12/MAR)

SALIDA 15:25

(12/MAR)

PUERTA

Por confirmar en aeropuerto FILA / ASIENTO

(UIO)18 / J

* VUELO OPERADO POR

LATAM AIRLINES ECUADOR MKT XL1377

ESTA ES TU TARJETA DE EMBARQUE

Imprime dos copias, una para entregar en la puerta de embarque y guarda la otra por si nuestro personal a bordo la solicita.



Información importante

- Revisa las políticas de equipaje y la información de elementos prohibidos para esta ruta, en nuestro sitio
- Por razones operacionales, en algunos vuelos podría restringirse el equipaje de mano permitido en cabina



Servicios especiales

Si tienes alguna necesidad médica o requieres de atención especial para tu viaje, por favor comunicate con nuestro Contact Center o visita nuestro sitio web para más



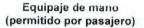
¿Llevas maleta?

Al llegar al aeropuerto, dirigete con la debida anticipación a los mostradores de LATAM identificados como la frase "Entrega de equipaje / Bag Drop", con tu tarjeta de embarque impresa.



¿Sólo equipaje de mano?

Dirigete a la puerta indicada en tu tarjeta de embarque, con la documentación necesaria para tu viaje. Ten en cuenta que si tu equipaje de mano no cumple con la condiciones de peso y tamaño, será enviado a la bodega del avión.





1 Pieza de equipaje

1 Artículo personal pequeño

Clase	Peso	
Premium Business	16 kg	
Premium Economy		
Economy	8 kg	

- Para pasajes electrónicos, el presente es el billete de pasaje requerido por el sistema Varsovia/La Haya junto al Convenio de Montreal, que regula el transporte aéreo internacional. Dichos convenios, en la mayoría de los casos, limitan la responsabilidad del transportista por muerte o lesiones asi como pérdida o averías del equipaje.
 El pasajero declara conocer la validez y condiciones de la tarifa pagada.
- · El pasajero declara conocer la documentación requerida para el viaje