

286

SUBPROCURADURIA

COORDINACIÓN NACIONAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
Fecha: 17/10/18
Hora: 9:20

RECIBIDO:

PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO
ECUADOR



DIA: 16 OCT 2018

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

HORA: 16:03

No. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

16/10/2018

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:
AB. ELIDA MICHELLE MECÍAS ALMEIDA

PUESTO QUE OCUPA:
JEFE DE DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
CHIMBORAZO-RIOBAMBA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
SECRETARÍA GENERAL

FECHA SALIDA
(19/10/2018)

HORA SALIDA
(07:30)

FECHA LLEGADA
(19/10/2018)

HORA LLEGADA
(20:30)

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: DR. GONZALO VACA DUEÑAS, SECRETARIO GENERAL, AB. MICHELLE MECÍAS JEFE DE DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO Y SRA. CECILIA VEGA TÉCNICO DE ARCHIVO.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: MANTENER REUNIONES DE TRABAJO REFERENTE A LOS PROCESOS CON EL PERSONAL RESPONSABLE DE DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO, LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN EN LAS OFICINAS DE: AMBATO Y RIOBAMBA.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	AUTO DE LA PGE	QUITO-AMBATO-RIOBAMBA	19/10/2018	07:30	19/10/2018	20:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PACÍFICO TIPO DE CUENTA: AHORROS No. DE CUENTA: 1039149242

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
AB. ELIDA MICHELLE MECÍAS ALMEIDA

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
DR. GONZALO VACA DUEÑAS

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
DR. DIEGO REGALADO
SUBPROCURADOR GENERAL DEL ESTADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro de término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Contabilidad
Su oficina
Procede
17/10/18
9:20
G.D.

SUBPROCURADURIARECIBIDO: *Li.*
24 OCT 2018

DIA:

HORA: *12:10*DIRECCIÓN FINANCIERA
FAVOR TRÁMITE LEGAL
CORRESPONDIENTE *@A*

2018/10/24

PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO
ECUADOR**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (24/10/2018)

DATOS GENERALESAPELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
MECÍAS ALMEIDA ELIDA MICHELLEPUESTO QUE OCUPA:
JEFE DE DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVOCIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
RIOBAMBA - CHIMBORAZO
AMBATO - TUNGURAHUANOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O
EL SERVIDOR
SECRETARÍA GENERAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

DR. GONZALO VACA DUEÑAS, SECRETARIO GENERAL; AB. MICHELLE MECÍAS, JEFE DE
DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO; SRA. CECILIA VEGA, TÉCNICO DE ARCHIVO; Y, SR. HECTOR MORALES,
CHOFER.**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**SE CUMPLIÓ CON LOS OBJETIVOS EN LA DIRECCIÓN REGIONAL DE RIOBAMBA (CHIMBORAZO)
Y EN LA OFICINA PROVINCIAL DE AMBATO (TUNGURAHUA), COMO ES LA VERIFICACIÓN EN EL
MANEJO CORRECTO DE LOS PROCESOS, SERIALES Y EXPEDIENTES, TANTO FÍSICOS COMO
DIGITALES, LA UTILIZACIÓN DE LA HOJA DE RUTA EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE TRÁMITES, LA
REVISIÓN DE LOS INVENTARIOS Y EL MANEJO DE LOS ARCHIVOS.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA 19/10/2018	07:30 A.M.	20:30 P.M.	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	AUTO DE LA P.G.E.	QUITO- RIOBAMBA- AMBATO- QUITO	19/10/2018	07:30	19/10/2018	20:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a
bordo o boletos.PROCURADURIA GENERAL DEL EST.
COORDINACIÓN NACIONAL
ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Fecha:.....

Hora:.....

Firma:.....

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: ELIDA MICHELLE MECÍAS ALMEIDA	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: DR. GONZALO VACA DUEÑAS	