

295

**PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO**



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: \_\_\_\_\_  
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): **18 DE OCTUBRE DE 2018**

VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	----------------	---------------	--------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **FERNANDO SALTOS CHAVEZ**  
 PUESTO QUE OCUPA: **JEFE DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y MANTENIMIENTO**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **STO. DOMINGO - STO. DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS**  
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **DIRECCION NACIONAL ADMINISTRATIVA**

FECHA SALIDA dd-mmm-aaaa	HORA SALIDA hh:mm	FECHA LLEGADA dd-mmm-aaaa	HORA LLEGADA hh:mm
<b>19/10/2018</b>	<b>07H00</b>	<b>19/10/2018</b>	<b>18H00</b>

MODOS QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: **CO. FERNANDO SALTOS Y TLGO. MAURICIO ROSERO - CONDUCTOR - SR. FÉLIX BENALCÁZAR**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: **VISITAR VARIAS OPCIONES DE OFICINAS PARA LA NUEVA CONTRATACIÓN EN ARRIENDO DE LAS OFICINAS DE STO. DOMINGO.**

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
TERRESTRE	VEHÍCULO PGE	QUITO - STO. DOMINGO	19/10/2018	07H00		
TERRESTRE	VEHÍCULO PGE	STO. DOMINGO - QUITO			19/10/2018	18H00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: **PRODUBANCO**  
 TIPO DE CUENTA: **AHORROS**  
 No. DE CUENTA: **12000094833**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*

**ECO. FERNANDO SALTOS CHAVEZ  
 JEFE DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y MANTENIMIENTO**

**NAHUEL MENDOZA KLENNER  
 DIRECTOR NACIONAL ADMINISTRATIVO**

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

*[Firma manuscrita]*

**DR. DIEGO REGALADO ALMEIDA  
 SUBPROCURADOR GENERAL DEL ESTADO**

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

*Contabilidad  
 Su oficina y  
 18-10-2018  
 17:10*

*Fin  
 19/10/18  
 J.*

2018/10/23

RECIBIDO: *4.*  
DIA: 22 OCT 2018  
HORA: 16:42

**PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO**  
ECUADOR



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: FECHA DE INFORME 22-OCTUBRE- 2018

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Angel Fernando Saltos Chávez  
 PUESTO QUE OCUPA: Jefe de Servicios Administrativos y Mantenimiento  
 CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Santo Domingo – Santo Domingo de los Tsáchilas  
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Unidad de Servicios Administrativos y Mantenimiento

SERVIDORES QUE INTEGRARON EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
Mauricio Rosero, Félix Benalcázar y Fernando Saltos

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

- En horas de la mañana (7H00) nos trasladamos a la ciudad de Santo Domingo de los Tsáchilas, con la finalidad de visitar e inspeccionar las alternativas inmobiliarias donde se trasladaría la oficina de dicha dependencia.
- Me entrevisté con la señora propietaria del inmueble para conocer el lugar y las condiciones del arrendamiento.
- Levantamiento de las necesidades de mobiliario de la oficina provincial.
- En horas de la tarde (14H00) retornamos a la ciudad de Quito.

**FACTURAS GASTOS DE VIATICOS**

No.	FACTURA NO.	ESTABLECIMIENTO	DESCRIPCION	VALOR
-	-	-	-	-

**TOTAL:**

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	19-OCT-2018	19-OCT-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:00	18:00	

COORDINACIÓN NACIONAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Fecha: 23.10.2018  
Hora: 16:26

*[Signature]*

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO PGE	QUITO-SANTO DOMINGO-QUITO	19-OCT-2018	07:00	19-OCT-2018	18:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 NOMBRE: <b>FERNANDO SALTOS CHÁVEZ</b>			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 NOMBRE: <b>FERNANDO SALTOS CHÁVEZ</b>			 NOMBRE: <b>NAHUEL MENDOZA KLENNER</b>			