

**SUBPROCURADURIA**

315

*Confiables  
su cumplimiento y término  
respeto PGE 06-08-2019  
16490*

RECIBIDO: *h.*

DIA: -6 AGO 2019

**PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO**



HORA: 11:41

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

*caso  
07/08/2019  
8:46*

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa )  
**6 DE AGOSTO DE 2019**

VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	----------------	---------------	--------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
**DR. HERNÁN CALISTO MONCAYO**

PUESTO QUE OCUPA:  
**COORDINADOR NACIONAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
**GUAYAQUIL - GUAYAS**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
**COORDINACIÓN NACIONAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

FECHA SALIDA dd-mmm-aaaa	HORA SALIDA hh:mm	FECHA LLEGADA dd-mmm-aaaa	HORA LLEGADA hh:mm
<b>21/08/2019</b>	<b>13H30</b>	<b>22/08/2019</b>	<b>13H00</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: DR. ÍNIGO SALVADOR CRESPO Y DR. HERNÁN CALISTO M.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- ASISTIR JUNTO AL SR. PROCURADOR GENERAL DEL ESTADO A LAS JORNADAS NACIONALES DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ORGANIZADAS POR LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO.
- MANTENER UNA REUNIÓN CON LOS SERVIDORES DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DEL GUAYAS.
- TOMAR CONOCIMIENTO Y ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE DICHA DIRECCIÓN REGIONAL.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		RETORNO	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	QUITO - GUAYAQUIL	21/08/2019	13H30		
AÉREO	TAME	GUAYAQUIL - QUITO			22/08/2019	13H00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: <b>PRODUBANCO</b>	TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>	No. DE CUENTA: <b>12056072746</b>
--	-----------------------------------	--------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

*[Signature]*  
**DR. HERNÁN CALISTO MONCAYO**  
COORDINADOR NACIONAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

*[Signature]*  
**DR. HERNÁN CALISTO MONCAYO**  
COORDINADOR NACIONAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

*[Signature]*

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

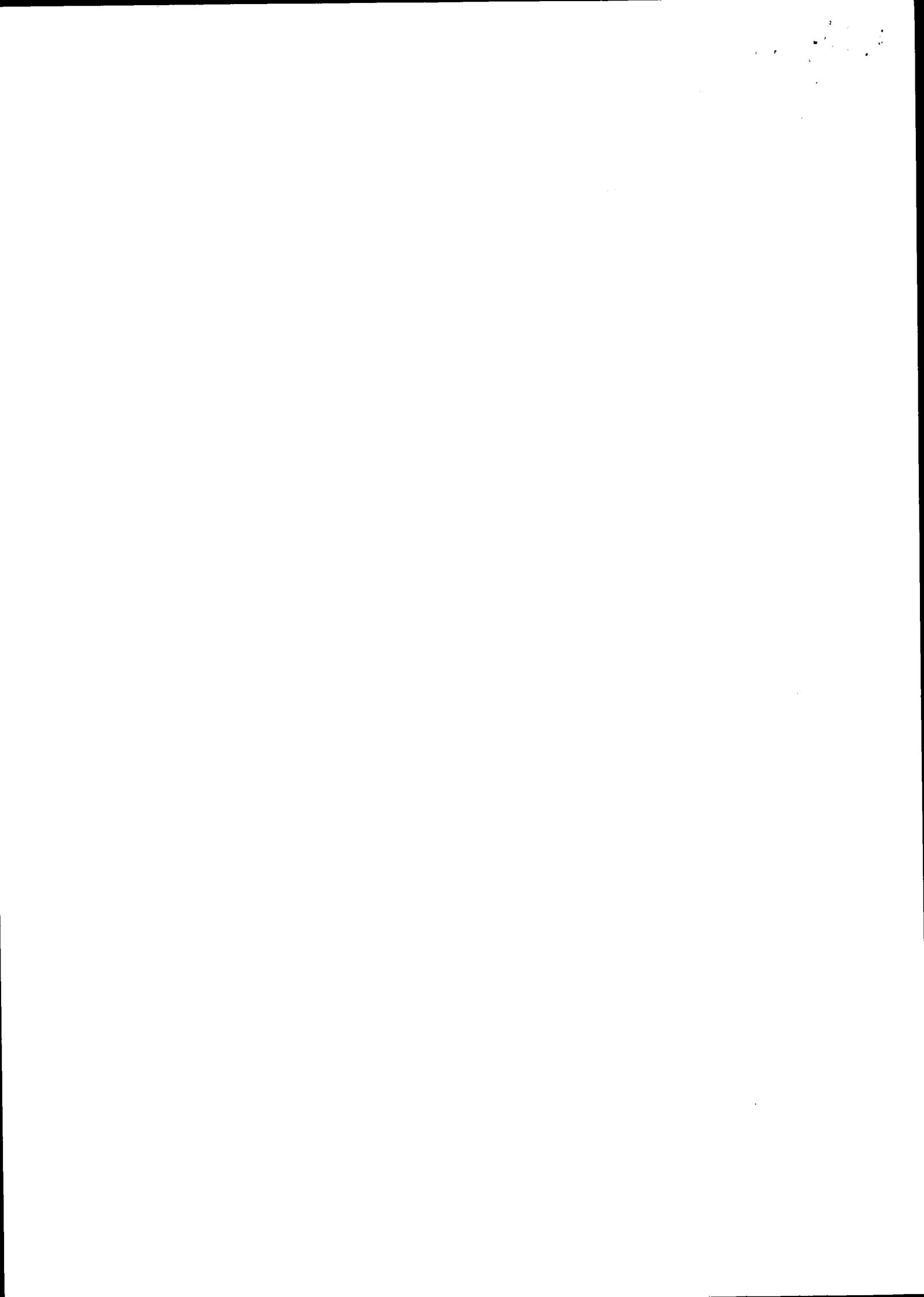
**DR. WLADIMIR GARCÍA VINUEZA**  
SUBPROCURADOR GENERAL DEL ESTADO, SUBROGANTE

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

06 AGO. 2019

16:20

*[Signature]*



**MEMORANDO No. 0204 - CNAF - 2019**

**Para:** Dra. Claudia Salgado Levy  
**SUBPROCURADORA GENERAL DEL ESTADO (S)**

**De:** Dr. Hernán Calisto Moncayo  
**COORDINADOR NAC. ADMINISTRATIVO FINANCIERO**

**Asunto:** Solicitud de autorización para cambio de pasajes

**Fecha:** 15 de agosto de 2019

Con la finalidad de acompañar al señor Procurador General del Estado en su visita a las oficinas de la Dirección Regional del Guayas, con el fin de mantener reuniones con los servidores de esa Dirección y tomar conocimiento de las necesidades administrativas y financieras de la referida Dirección, solicité la emisión de pasajes aéreos para viajar a Guayaquil el día 21 de agosto y regresar a la ciudad de Quito el día 22 de agosto del presente año, sin embargo, por modificación en la agenda del señor Procurador, solicito a usted, se sirva autorizar y disponer a quien corresponda, el cambio del itinerario de viaje para el día 22 de agosto con vuelos de ida y regreso hacia y desde Guayaquil.

Atentamente,

  
Dr. Hernán Calisto M.

**COORDINADOR NACIONAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO**

Elaborado por:

  
Ana Cabrera  
Subdirectora Nacional Administrativa



<b>SUBPROCURADURIA</b>	
RECIBIDO:	
DA:	15 AGO 2019
HORA:	9:25



## Corella Cristina

---

**De:** Pichoasamin Silvia  
**Enviado el:** martes, 03 de septiembre de 2019 9:25  
**Para:** Corella Cristina  
**Asunto:** RV: RATIFICACIÓN AUTORIZACIÓN DE PAGO

Cris

Favor proceder a archivar la solicitud de comisión, considerando que no se transfirió el valor por anticipo de viático

Slds

Crys

---

**De:** Guevara Carlos  
**Enviado el:** lunes, 19 de agosto de 2019 8:31  
**Para:** Manzano Orbe, Jennifer <jmanzano@finanzas.gob.ec>  
**CC:** Machado Armando <armando.machado@pge.gob.ec>; Cabrera Ana <ana.cabrera@pge.gob.ec>; Pichoasamin Silvia <spichoasamin@pge.gob.ec>  
**Asunto:** RE: RATIFICACIÓN AUTORIZACIÓN DE PAGO

Un Buen día Jennifer

Respecto a la solicitud de anticipo de viáticos a favor de Hernán Calisto Moncayo por \$ 130.00, mucho agradeceré dejar sin efecto, toda vez que acaban de informar que, por motivos de trabajo la comisión de servicio se posterga para una nueva fecha, la misma que se dará a conocer oportunamente.

Saludos cordiales

Carlos Guevara Yerovi  
JEFE DE TESORERÍA  
PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

---

**De:** Manzano Orbe, Jennifer <jmanzano@finanzas.gob.ec>  
**Enviado el:** viernes, 16 de agosto de 2019 15:26  
**Para:** Machado Armando <armando.machado@pge.gob.ec>; soraya.silvaarmando.machado@pge.gob.ec; Pichoasamin Silvia <spichoasamin@pge.gob.ec>; Guevara Carlos <cguevara@pge.gob.ec>  
**Asunto:** RATIFICACIÓN AUTORIZACIÓN DE PAGO  
**Importancia:** Alta

ESTIMADOS

PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO - PLANTA CENTRAL

DEPARTAMENTO FINANCIERO.-

Por medio de la presente solicitamos a usted se sirva ratificar la **Autorización de pagos sobre los siguientes CUR E INDICAR COMO SE REALIZÓ EL CÁLCULO**. Considerar que tiene 48 horas para remitir la confirmación por este medio, caso contrario se procederá a desolicitar los CURs indicados y la entidad deberá revertir el registro realizado.

EJERCICIO	NO_CUR	CLASE REGISTRO	RUC/CÉDULA	NOMBRE BENEFICIARIO	DESCRIPCIÓN
2019	89981895	FRC	1705687836	CALISTO MONCAYO HERNAN ALFONSO	ANTICIPO DE VIATICO 315-V A FAVOR DE HERNÁN C/ QUIEN SE TRASLADARA A GUAYAQUIL DEL 21 AL 22 DI DE 2019.

## **Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas.**

### **Art. 163 Inciso 4**

La salida de recursos de la Cuenta Única del Tesoro Nacional se realizará sobre la base de las disposiciones de los autorizadores de pago de las entidades y organismos pertinentes y del ente rector de las finanzas públicas. Dicha salida de recursos se efectuará cuando exista obligaciones de pago, legalmente exigibles, debidamente determinadas por las entidades responsables correspondientes, previa afectación presupuestaria o registró contable.

### **Disposición General 12da.**

**DECIMA SEGUNDA.-** Las transacciones financieras realizadas entre entidades del Presupuesto General del Estado se las realizará a través de la plataforma informática del sistema de administración financiera, las mismas que permitirán realizar todos los procesos en medio digital, sin requerir soportes físicos adicionales. Para el efecto las solicitudes y transacciones realizadas con las claves otorgadas en dicho Sistema, son válidas y tendrán el mismo efecto legal que si se hubiera realizado mediante petición suscrita con firma ológrafa.

Saludos Cordiales,

**Jennifer Manzano Orbe**  
**ANALISTA 2 DE SEGUIMIENTO DE PAGOS Y CONCILIACIÓN BANCARÍA**  
**MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS**

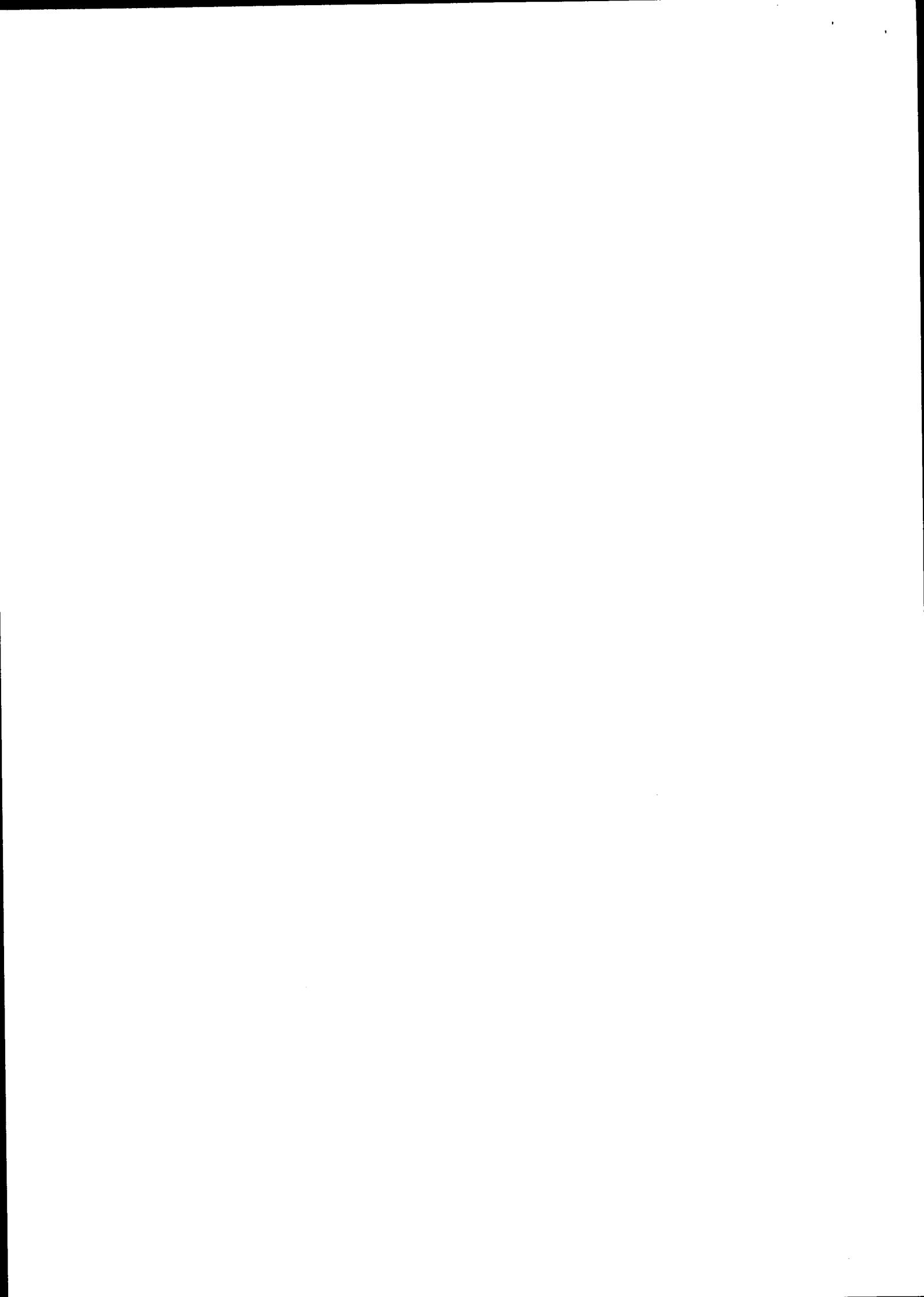
- Av. Amazonas entre Pereira y Unión Nacional de Periodistas.  
Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera. Pisos 10 y 11.
- Telf.: + (593 2) 3998500 • Ext 1204.

[www.finanzas.gob.ec](http://www.finanzas.gob.ec)

Quito - Ecuador.



Nota de Descargo: La información contenida en este mensaje y sus anexos tiene carácter confidencial, y está dirigida únicamente al destinatario de la misma y sólo podrá ser usada por éste. Si el lector de este mensaje no es el destinatario del mismo, se le notifica que cualquier copia o distribución de éste se encuentra totalmente prohibida. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor notifique inmediatamente al remitente por este mismo medio y borre el mensaje de su sistema. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial del MINISTERIO DE FINANZAS del Ecuador. Este mensaje ha sido examinado por Symantec Mail Security y se considera libre de virus y spam. Antes de imprimir este correo considera el ambiente.



**SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA**  
*Invertir, innovar, transformarse*  
  
 Ministerio de Economía y Finanzas

Usuario: PAPEREZ

Cambio Clave  
 Ayuda  
 Administradores  
 Salir del Sistema  
 EAPP213P

Se comunica, que mediante Oficio Nro. MEF-SENPLADES-2019-002 se han emitido las directrices para elaboración del Informe Semestral de Seguimiento y Evaluación Presupuestaria, favor revisar Manual de Catálogos Ejecución de Ingresos Ejecución de Gastos Contabilidad Tesorería Administración de Fondos Tributación

**SIGEF - Administración de Fondos**  
 Distribución Interna de Fondos - Aprobación de Fondos Internos - FR01-Unidades Responsables del Fondo - Aprobación de Fondos Internos

EJERCICIO ACTUAL		2019	
ENTIDAD	590 - 9999	PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO, PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO - PLANTA CENTRAL	
UNIDAD RESPONSABLE DEL FONDO ROTATIVO	000	- PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO	



Sel	Unidad Administradora	No Fondo	No Entrada Global	Clase de Fondo	Fecha	Clase Apertura	No. CUR Contable	RUC Beneficiario	Nombre Beneficiario	Descripción	Estado	Distribuido?	Valor
<input checked="" type="radio"/>	0	000097	000287	FAF	14/08/2019 03:40:32 p.m.	INS	89981895	1760002280001	PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO	ANTICIPO DE VIATICO 315-V A FAVOR DE HERNÁN CALISTO QUIEN SE TRASLADARA A GUAYAQUIL DEL 21 AL 22 DE AGOSTO DE 2019.	APROBADO	<input checked="" type="checkbox"/>	130.00
Total													
1													

Filtros:

**APROBADO**



DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA

**CONTABILIDAD**

Aprobado: [Firma]  
 Fecha: 14/08/2019

**TESORERIA**



APROBADO

14/AGO 2019

PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO  
ECUADOR



CONTABILIDAD

No. 315 V- 2019

Quito, 14 de Agosto de 2019

ANTICIPO VIÁTICOS A FUNCIONARIOS DE LA  
PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

DEPENDENCIA: COODINACIÓN NACIONAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
GRADO ESCALA: NJ 5

PROPÓSITO:

Asistir junto al Sr. Procurador General del Estado a las Jornadas Nacionales de Contratación Pública organizada por la PGE; así también como mantener una una reunión con los servidores del a Dirección Regional del Guayas con el fin de tomar conocimiento y atención a las necesidades de caracter Administrativo y Financiero.

COMISIÓN: GUAYAQUIL

	FECHA	HORA
SALIDA:	21/08/2019	13H30
RETORNO:	22/08/2019	13H00

CÁLCULO DE VIÁTICO:

NOMBRE DEL FUNCIONARIO Y No. DE CÉDULA	No. DE DÍAS	V. VIÁTICO	VALOR
CALISTO MONCAYO HERNÁN C.C: 170568783-6	1	130,00	130,00
PARTIDA	53.03.03	SUBTOTAL POR VIATICOS:	130,00

ÍTEM

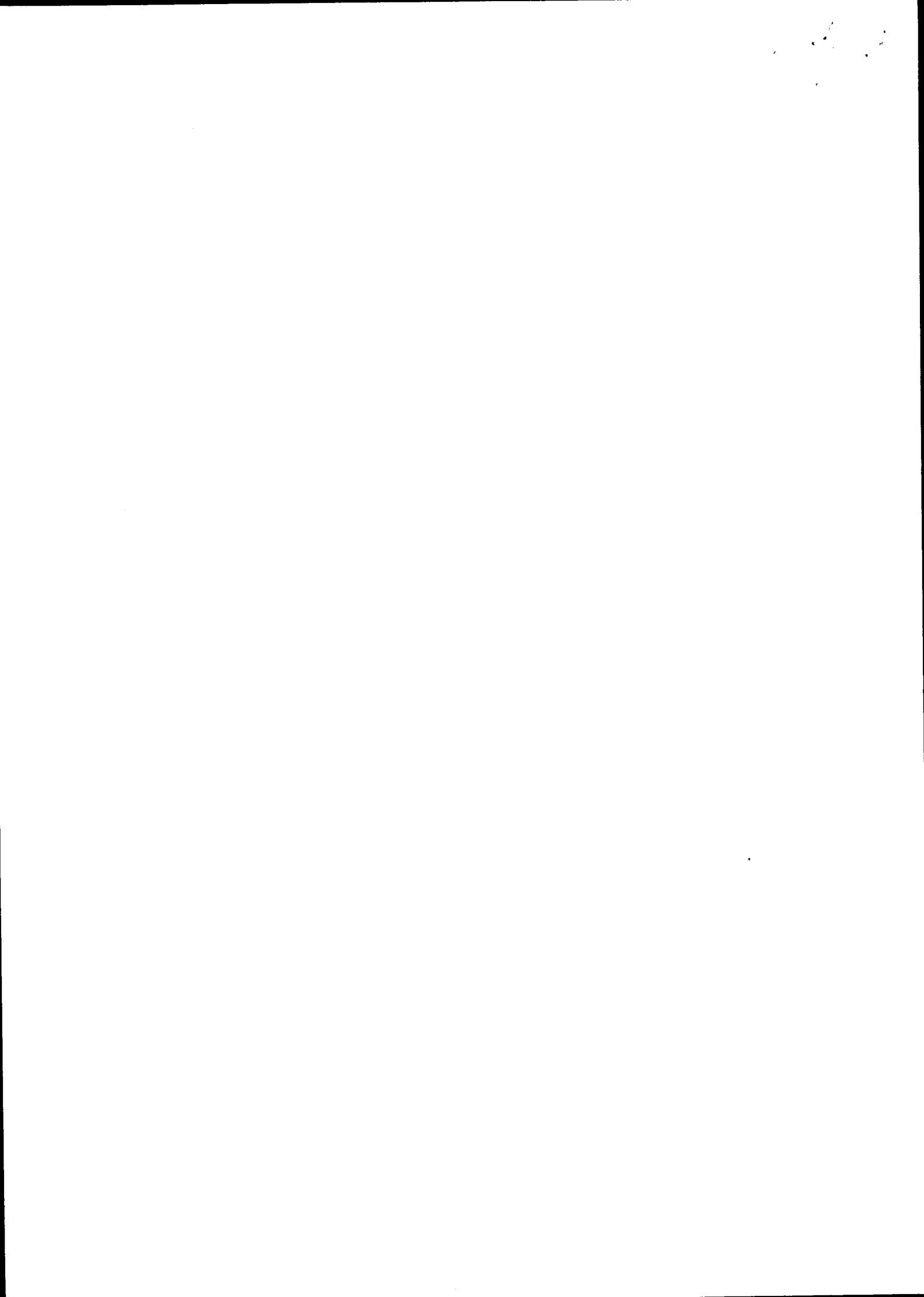
No. DE CUR:	
-------------	--

ELABORADO POR:  
Cristina Corella

JEFE DE CONTABILIDA, ENC.  
Patricia Pérez

CONTROL INTERNO  
Sonia Coronel

SUBDIRECTORA NAC. FINANCIERA  
Ana Cabrera



DIRECCION FINANCIERA  
FAVOR TRÁMITE LEGAL  
CORRESPONDIENTE  
ORH  
2019/08/26

SUBPROCURADURIA

RECIBIDO: *G.*

DIA: 26 AGO 2019

PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO  
ECUADOR

CIUDADELA: *10:46*



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

*Contabilidad  
Su conocimiento y  
trato respectivo  
PGE  
26-08-2019  
15H20*

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME:  
Quito, 26 de agosto de 2019

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
DR. CALISTO MONCAYO HERNÁN ALFONSO

PUESTO QUE OCUPA:  
COORDINADOR NACIONAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
GUAYAQUIL – GUAYAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
COORDINACION NACIONAL ADMINISTRATIVO-FINANCIERA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

- Asistir junto al señor Procurador General del Estado a las jornadas nacionales de Contratación Pública organizadas por la Procuraduría General del Estado.
- Asistir a la reunión prevista con los servidores de la Dirección Regional del Guayas.
- Tomar conocimiento y atención de las necesidades de carácter administrativo y financiero de dicha Dirección Regional.

	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	22 AGOSTO 2019	22 AGOSTO 2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	06H00	21H30	

**TRANSPORTE**

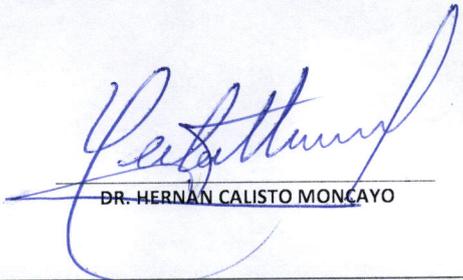
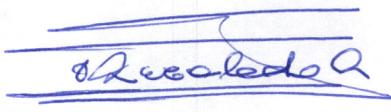
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	TAME	QUITO-GUAYAQUIL-QUITO	22 AGOSTO 2019	07H00	22 AGOSTO 2019	20H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

DIRECCION FINANCIERA

26 AGO. 2019

14:32

<b>OBSERVACIONES</b>	
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>   DR. HERNÁN CALISTO MONCAYO	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>  	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>  
<b>NOMBRE: Dr. Hernán Calisto M.</b> <b>COORDINADOR NACIONAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO</b>	<b>NOMBRE: Dr. Diego Regalado Almeida</b> <b>SUBPROCURADOR GENERAL DEL ESTADO</b>

**Tarjeta de embarque**

Copia para el pasajero

**NOMBRE**  
CALISTO/HERNAN**VIAJERO FRECUENTE****SERVICIO ESPECIAL****VUELO**  
EQ0303**DE**  
QUITO**A**  
GUAYAQUIL**FECHA**  
22AUG19**PUERTA****HORA DE EMBARQUE**  
06:30**ASIENTO**  
4D**CLASE**  
K**NÚMERO DE SECUENCIA**  
7**HORA DE SALIDA**  
07:30**BOLETO ELECTRÓNICO**  
2696000327175**RESERVA**  
MK7ZJ

TIER LEVEL

**EQUIPAJE****Equipaje facturado**

Es la cantidad de equipaje que un pasajero puede llevar sin costo y se expresa en peso, dimensiones o piezas. Si dispone de equipaje para chequear, debe presentarse en los mostradores de chequeo asignados para Web Check In, mínimo 90 minutos antes de su vuelo nacional y 3 horas antes de su vuelo internacional. Para mayor información de su franquicia de equipaje consultar en políticas de equipaje disponibles en [www.tame.com.ec](http://www.tame.com.ec).

**Equipaje de mano**

Usted tiene derecho a llevar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 Kg, más un artículo personal, en vuelos Nacionales e Internacionales

**DOCUMENTOS DE VIAJE**

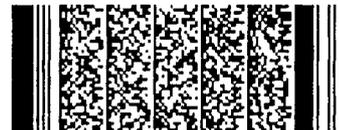
Para vuelos Nacionales los documentos aceptados para viajar son: Cédula de ciudadanía, pasaporte, papeleta de votación, licencia de conducir, partida de nacimiento para menores de edad, denuncia de documentos extraviados emitido por el Consejo de la Judicatura y/o tarjeta de identificación otorgada por una institución.

**INFORMACIÓN IMPORTANTE**

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.





# Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero

<b>NOMBRE</b> CALISTO/HERNAN	<b>VIAJERO FRECUENTE</b>	<b>SERVICIO ESPECIAL</b>	
<b>VUELO</b> EQ0322	<b>DE</b> GUAYAQUIL	<b>A</b> QUITO	<b>FECHA</b> 22AUG19
<b>PUERTA</b>	<b>HORA DE EMBARQUE</b> 19:30	<b>ASIENTO</b> 6A	<b>CLASE</b> L
<b>NÚMERO DE SECUENCIA</b> 4	<b>HORA DE SALIDA</b> 20:00	<b>BOLETO ELECTRÓNICO</b> 2696000327175	<b>RESERVA</b> MK7ZJ
<b>TIER LEVEL</b>			

## EQUIPAJE



### Equipaje facturado

Es la cantidad de equipaje que un pasajero puede llevar sin costo y se expresa en peso, dimensiones o piezas. Si dispone de equipaje para chequear, debe presentarse en los mostradores de chequeo asignados para Web Check In, mínimo 90 minutos antes de su vuelo nacional y 3 horas antes de su vuelo internacional. Para mayor información de su franquicia de equipaje consultar en políticas de equipaje disponibles en [www.tame.com.ec](http://www.tame.com.ec).



### Equipaje de mano

Usted tiene derecho a llevar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 Kg, más un artículo personal, en vuelos Nacionales e Internacionales

## DOCUMENTOS DE VIAJE

Para vuelos Nacionales los documentos aceptados para viajar son: Cédula de ciudadanía, pasaporte, papeleta de votación, licencia de conducir, partida de nacimiento para menores de edad, denuncia de documentos extraviados emitido por el Consejo de la Judicatura y/o tarjeta de identificación otorgada por una institución.

## INFORMACIÓN IMPORTANTE

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.

