

*Contabilidad
Favor su consentimiento
y tramite respectivo
2019.02.20 81*



PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: _____
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) : **19 DE FEBRERO DE 2019**

VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR : **PALOMO JÁCOME RAÚL ESTEBAN**
 PUESTO QUE OCUPA: **CHOFER**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL : **IBARRA- IMBABURA**
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR : **DIRECCIÓN NACIONAL ADMINISTRATIVA**

FECHA SALIDA dd-mmm-aaaa	HORA SALIDA hh:mm	FECHA LLEGADA dd-mmm-aaaa	HORA LLEGADA hh:mm
20/02/2019	06H00	20/02/2019	18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
SR. RAÚL PALOMO, DR. SANTIAGO TERÁN. DR. PATRICIO HERNÁNDEZ, LCDA. MARCELA RIERA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: **TRASLADAR A SERVIDORES AL TALLER REGIONAL DE ASESORIA LEGAL EN TEMAS CLAVES DEL SECTOR PUBLICO**

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		RETORNO	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO PGE	QUITO - IBARRA	20/02/2019	06H00		
TERRESTRE	VEHÍCULO PGE	IBARRA-QUITO			20/02/2019	18H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **PICHINCHA**
 TIPO DE CUENTA: **AHORROS**
 No. DE CUENTA: **3144856000**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

R. ASD

[Signature]
NAHUEL MENDOZA KLENNER
DIRECTOR NACIONAL ADMINISTRATIVO

CHOFER
RAÚL ESTEBAN PALOMO JÁCOME

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Ana María Rosero

DRA. ANA MARÍA ROSERO
SUBPROCURADOR GENERAL DEL ESTADO, SUBROGANTE

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO
 COORDINACIÓN NACIONAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
 Fecha: 20.02.2019
 Hora: 9:10
[Signature]

SUBPROCURADURIA
 RECIBIDO: Maité
 DIA: 19 FEB 2019
 HORA: 16:18

Financiero
 Favor trámite pertinente
 21 Feb/19
 ALB

PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO
 ECUADOR



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES FECHA DE INFORME : **21 DE FEBRERO DE 2019**

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
PALOMO JACOE RAUL ESTEBAN PUESTO QUE OCUPA:
CHOFER

CIUDAD - PROVINCIA
IBARRA-IMBABURA NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCION NACIONAL ADMINISTRATIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL - DR. SANTIAGO TERAN DR. FREDDY TAPIA SR. RAUL PALOMO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

TRASLADAR DE LA CIUDAD DE IBARRA A QUITO, AL DR. SANTIAGO TERAN DR. FREDDY TAPIA SR. RAUL PALOMO, DESPUES DE REALIZAR EL TALLER REGIONAL DE ASESORIA LEGAL EN TEMAS CLAVES DEL SERVICIO PUBLICO

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	20/02/2019	20/02/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08H00	17H30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		RETORNO	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO PGE	QUITO - IBARRA - QUITO	20/02/2019	08H00	20/02/2019	17H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

RAUL PALOMO

CHOFER

NOTA
 El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

NOMBRE:
 Autorizo el descuento de valores no justificados en la liquidación de viáticos y subsistencias.

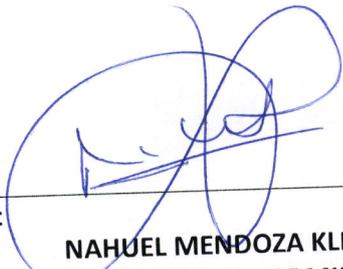
SUBPROCURADURIA

RECIBIDO:
 DIA: **22 FEB 2019**
 HORA: **11:24**

PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO
 COORDINACIÓN NACIONAL
 ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Fecha: **22.02.2019**
 Hora: **15:55**

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> 	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> 
<p>NOMBRE: ECO. FERNANDO SALTOS JEFE DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y MANTENIMIENTO</p>	<p>NOMBRE: NAHUEL MENDOZA KLENNER DIRECTOR NACIONAL ADMINISTRATIVO</p>