

PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO
ECUADOR



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES : 010-SRAFyATH

FECHA DE SOLICITUD : 22-05-2019

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

X

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

SR. FERNANDO LIMONES CHÁVEZ

CHOFER

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

QUEVEDO – LOS RIOS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

23-05-2019

08:00

23-05-2019

17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: SR. GIANCARLO POVEDA MITE, SR. FERNANDO LIMONES CHÁVEZ

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

TRASLADAR AL SR. GIANCARLOS POVEDA MITE PARA QUE REALICE LA CONSTATAción FÍSICA DE BIENES Y EXISTENCIAS 2019 SEGÚN EL CRONOGRAMA APROBADO EN EL MEMORANDO 635-SRAFyATH-2019, Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS INFORMATICOS DE LA OFICINAS DE QUEVEDO, PERTENECIENTE A LA DIRECCIÓN REGIONAL 1

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA Hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GYE-QUEVEDO -GYE	23-05-2019	08:00	23-05-2019	17:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

TIPO DE CUENTA:

No. DE CUENTA:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: SR. FERNANDO LIMONES CHÁVEZ

NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO:

ING. LIDIA JORDÁN MURILLO

SUBDIRECTORA REGIONAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO, SUBROGANTE

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

NOMBRE DE LA AUTORIDAD: AB. JUAN ENMANUEL IZQUIERDO INTRIAGO, MGS.
DIRECTOR REGIONAL 1

Leon Diana Carolina

De: Pazminio Jimmy
Enviado el: miércoles, 22 de mayo de 2019 14:21
Para: Leon Diana Carolina
CC: Jordán Lidia
Asunto: Comisión de Servicio- Quevedo

Estimada Ing. Diana León, de acuerdo a lo solicitado previamente, informo que el día de mañana Jueves 23 de mayo el señor Fernando Limones, trasladará al señor Giancarlo Poveda a la ciudad de Quevedo.

Saludos cordiales,

Jimmy Pazmiño Avilés

PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO
ECUADOR



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME
010-SRAFYATH	28-05-2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
FERNANDO LIMONES CHÁVEZ	CHOFER 1
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
QUEVEDO-LOS RIOS	SUBDIRECCIÓN REGIONAL ADMINISTRATIVO FINANCIERA Y ADMISTRACIÓN Y DE TALENTO HUMANO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL **POVEDA MITE GIANCARLO,**

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

SE TRASLADO A LA CIUDAD DE QUEVEDO AL SEÑOR GIANCARLO POVEDA MITE Y SE REALIZO LA CONSTATAción FÍSICA DE BIENES Y EXISTENCIAS 2019, SEGÚN EL CRONOGRAMA APROBANDO EL MEMORANDO 635-SRAFYATH-2019, Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS INFORMATICOS DE LAS OFICINAS DE QUEVEDO, PERTENECIENTE A LA DIRECCIÓN REGIONAL 1

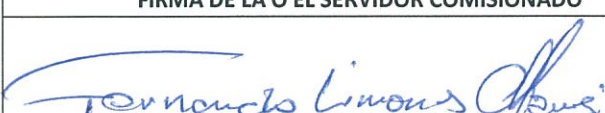
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	23-05-19	23-05-19	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08H00	17H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GYE- QUEVEDO-GYE	23-05-2019	08H00	23-05-2019	17H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: FERNANDO LIMONES CHÁVEZ	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: SOC. GLENDA ROMERO CARDOZO SUBDIRECTORA REGIONAL ADMINISTRATIVO FINANCIERA Y ADMISTRACIÓN Y DE TALENTO HUMANO (E)	 NOMBRE: AB. JUAN ENMANUEL IZQUIERDO INTRIAGO, MGS DIRECTOR REGIONAL 1