

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	100059610	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	100059610	06	10	2021
Unid. Desc:	0000	No. Original	100059610			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO	No.	CUR PRESUPUESTARIO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	SOLICITUD DE CREACION DE FONDO	5900001000000004000008				
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACION	06	10	2021	Tipo CUR: FRC
Beneficiario:	0968552650001	PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO - DIRECCION REGIONAL 1				

AFECTACIÓN CONTABLE

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	59000010000	1201987359	4	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	80.00	0.00
2	212	50	0	59000010000	1201987359	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	80.00
TOTAL COMPROBANTE ==>								80.00	80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :590 - 1 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 4 No. de Entrada: 8

PAGADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	LMSANTACRUZ	FIRMA ELECTRONICA:	NU96DAJCWEBFF XH	FIRMA ELECTRONICA:	FRED3LJLO3PZIM H	USUARIO:	JFSUAREZ
FECHA:	06/10/2021	USUARIO:	LMSANTACRUZ	USUARIO:	RLMONTOYA1	FECHA:	06/10/2021
		FECHA:	06/10/2021	FECHA:	06/10/2021		

FIRMA

FIRMA



PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO
REPÚBLICA DEL ECUADOR

**PAGO DE VIÁTICOS A FUNCIONARIOS DE LA
PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO
DIRECCIÓN REGIONAL 1**

FORM. No.: 004-L-2021

13/10/2021

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN REGIONAL 1

PROPOSITO:

LIQUIDACIÓN A FAVOR DEL ABOGADO JUAN ENMANUEL IZQUIERDO INTRIAGO MSG, DIRECTOR REGIONAL 1, QUIEN SE TRASLADÓ A LA CIUDAD DE QUITO DEL 06 AL 07 DE OCTUBRE DE 2021, POR DISPOSICION DEL SEÑOR PROCURADOR GENERAL DEL ESTADO, PARA TRATAR TEMAS PRESENCIALMENTE SOBRE EL PROCESO CONSTITUCIONAL DE " NULIDAD DE CONTRATO" PRESENTADO POR LA DIRECCION REGIONAL 1 EN CONTRA DEL MUNICIPIO DE SANTA CRUZ-GALÁPAGOS.

ANEXOS:

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 002-DR1-2021

SALIDA:	06 DE OCTUBRE DE 2021	HORA:	06H29
RETORNO:	07 DE OCTUBRE DE 2021	HORA:	18H30

No.	FUNCIONARIOS	No. CÉDULA	CARGO	No. DÍAS	SERVIDOR 30%	ANTICIPO 70%	JUSTIFICADO 70%	ANTICIPO TOTAL	VALOR A FAVOR
				1	2=1*130*30%	3=1*130*70%	4	4= 2+3	5=3-4
1	AB. WILSON TOMAS ZAMORA GONZALEZ	1201987359	ABOGADO REGIONAL DE PATROCINIO Y DERECHOS HUMANOS Y MEDIACIÓN2	1	\$ 24,00	\$ 56,00	\$ 74,70	\$ 80,00	\$ 0,00
GRAN TOTAL					\$ 24,00	\$ 56,00	\$ 74,70	\$ 260,00	\$ 0,00

TNGLA. PAULA SOTO PÉREZ
GUARDALMACÉN REGIONAL 1

APROBADO POR
AB. JUAN ENMANUEL IZQUIERDO INTRIAGO, MSG
DIRECTOR REGIONAL 1

PARTIDA PRESUPUESTARIA

AB WILSON ZAMORA GONZALEZ

MONTO A RENDIR \$1000

FUNDO GLOBAL N° 4

CUR N° 458

CONTROL PREVIO
SR. CARLOS MOROCHZ GAETE

ING. DIANA LEON ZAMBRANO
PRESUPUESTO

TRÁMITES
ECON. JOHANNA SUÁREZ GARCÍA
SUBDIRECTORA REGIONAL ADMINIST. FINANC.
Y DE ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO, ENC

TESORERIA
CPA. RUBEN MONTOYA
PAGADOR REGIONAL

Fecha: _____

Fecha: _____



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES **SRP-002-2021**

FECHA DE INFORME: **12-10-2021**

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

WILSON TOMÁS ZAMORA GONZÁLEZ

PUESTO QUE OCUPA:

ABOGADO REGIONAL 2 DE PATROCINIO Y DDHH

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
QUITO - PICHINCHA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
SUBDIRECCIÓN REGIONAL DE PATROCINIO Y DDHH

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Nombres y Apellidos

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Conforme lo indicado por el señor Procurador General del Estado, estuve en el Despacho para atender las indicaciones en el orden administrativo institucional respecto de LA NUEVA PROCURADURÍA, y su incidencia con el personal de la institución.

Me trasladé hasta la Corte Constitucional para revisar el expediente judicial respecto de la Acción Extraordinaria de Protección que presentó la Dirección Regional 1 en contra del Municipio de Santa Cruz – Galápagos por “nulidad de contrato”, puesto pese haberse admitido la Acción Extraordinaria de Protección, no se ha ordenado ninguna actuación procesal, en virtud de lo señalado, y luego de haber solicitado la revisión del expediente de forma física, solicité al Secretario se ponga en el Despacho del Juez Ponente las peticiones que se han presentado solicitando la correspondiente audiencia pública a fin de sustentar en legal y debida forma el recurso propuesto.

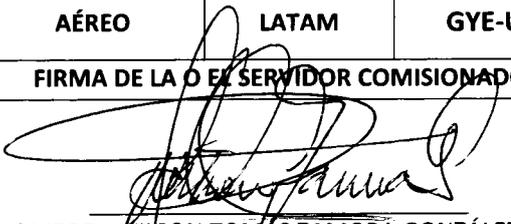
No. DE FACTURA	DESCRIPCIÓN	VALOR
001-003-000034640	HOSPEDAJE	\$74,70

FECHA	SALIDA	RETORNO	NOTA
			Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	06:29	18:30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		RETORNO	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	LATAM	GYE-UIO-GYE	06-10-2021	06:29	07-10-2021	18:30

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

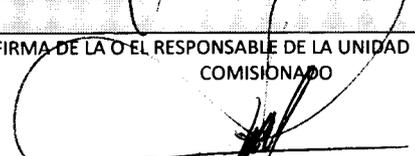

NOMBRE: **WILSON TOMÁS ZAMORA GONZÁLEZ**
ABOGADO REGIONAL 2

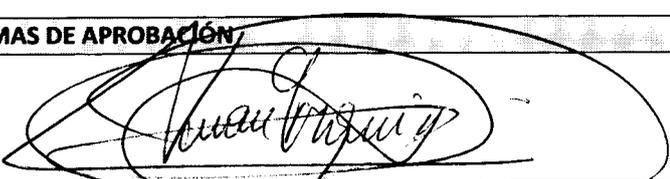
NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO


NOMBRE: **AB. JAIME JOSÉ CEVALLOS ÁLVAREZ, MSC**
SUBDIRECTOR REGIONAL DE PATROCINIO Y DDHH


AB. **JUAN ENMANUEL IZQUIERDO INTRIAGO, MSC**
DIRECTOR REGIONAL 1



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 002-SRPYDDHH-2021

FECHA DE SOLICITUD: 05-10-2021

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA SERVIDORA Dr. WILSON TOMAS ZAMORA GONZÁLEZ		PUESTO QUE OCUPA: ABOG REGIONAL DE PATROCINIO Y DERECHOS HUMANOS 2	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO - PICHINCHA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN REGIONAL 1	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
06-10-2021	06:29	07-10-2021	18h30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Dr. WILSON TOMÁS ZAMORA GONZÁLEZ

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Conforme a la orden del Señor Procurador General del Estado mediante mail enviado por la Dirección de Comunicaciones, debo estar presente en la Plataforma de Servicios en la ciudad de Quito el día 06 de octubre de 2021. Además y en virtud de la necesidad de revisar presencialmente el proceso constitucional de "nulidad de Contrato" presentado por la Dirección Regional 1 en contra del Municipio de Santa Cruz – Galápagos, me trasladaré hasta la Corte Constitucional para dicho fin.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	LATAM	GYE-UIO-GYE	06-10-2021	06:29	07-10-2021	18:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
-------------------	-----------------	----------------

FIRMA DE LA SERVIDORA SOLICITANTE

FIRMA DE LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Dr. WILSON TOMAS ZAMORA GONZÁLEZ, MGS
~~ABOGADO REGIONAL DE PATROCINIO Y DERECHOS HUMANOS 2~~

AB. JAIME JOSÉ CEVALLOS ÁLVAREZ, MGS.
SUBDIRECTOR REGIONAL DE PATROCINIO Y DDHH

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

AB. JUAN ENMANUEL IZQUIERDO INTRIAGO, MGS.
DIRECTOR REGIONAL 1

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



R.U.C.: 1792013828001

FACTURA

No. 001-003-000034640

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0710202101179201382800120010030000346400003464018

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN

07/10/2021 14:24:25

AMBIENTE Ambiente de Producción

EMISION NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0710202101179201382800120010030000346400003464018

HOSFINTEL CIA .LTD A

HOTEL FINLANDIA

Restaurante2

Dirección Matriz FINLANDIA 35-129 Y SUECIA

Contribuyente especial No:

Obligado a llevar contabilidad:

SI

Razón Social: ZAMORA, WILSON
Identificación: 1201987359
Dirección: GUAYAQUIL / GUAYAQUIL / EC
Telefono: 0

Fecha Emisión: 07/10/2021 12:00:00

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
101		1	Renta Habitación		60.00	0.00	60.00
001		1	Tasa Turística		1.50	0	1.50

SUBTOTAL 12% 60.00

SUBTOTAL 0%

SUBTOTAL NO SUJETO IMPUESTO 1.50
(Tasa Municipal de Turismo)

SUBTOTAL EXENTO DE IVA

SUBTOTAL SIN IMPUESTOS 61.50

DESCUENTO .00

IVA 12% 7.20

10% Propina - TIP 6

VALOR TOTAL 74.70

Información Adicional

MONEDA DOLAR
EMAIL wz2008ab@yahoo.es
HABITACION 304
CAJERO Christian Silva
HUESPED ZAMORA, WILSON
LLEGADA 10/6/2021 12:00:00 AM
SALIDA 10/7/2021 12:00:00 AM
FOLIO 13030
AGENTE DE No. Resolución: 1
RETENCION
EFECTIVO 74.70

FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO	TIEMPO
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO 01	74.70	1	días

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	100059610	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	100059610	06	10	2021
Unid. Desc:	0000	No. Original	100059610			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO	No.	CUR PRESUPUESTARIO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	SOLICITUD DE CREACION DE FONDO	59000010000000004000008				
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACION		Tipo CUR:	FRC	Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :590 - 1 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo: 4 No. de Entrada: 8
		06	10	2021	Fuente Especifica	
Beneficiario:	0968552650001	PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO - DIRECCION REGIONAL 1				

AFECTACIÓN CONTABLE

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	59000010000	1201987359	4	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	80.00	0.00
2	212	50	0	59000010000	1201987359	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	80.00
TOTAL COMPROBANTE ==>								80.00	80.00

SON: OCHENTA DOLARES

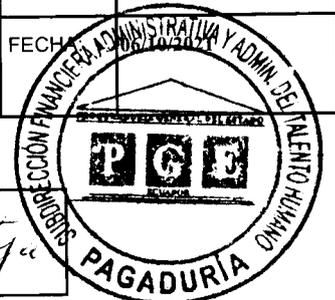
DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :590 - 1 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 4 No. de Entrada: 8

PAGADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	LMSANTACRUZ	FIRMA ELECTRONICA:	NU96DAJCWEBFF XH	FIRMA ELECTRONICA:	FRED3LJLO3PZIM H	USUARIO:	JFSUAREZ
FECHA:	06/10/2021	USUARIO:	LMSANTACRUZ	USUARIO:	RLMONTOYA1	FECHA:	
		FECHA:	06/10/2021	FECHA:	06/10/2021		

FIRMA

FIRMA





**PAGO DE VIÁTICOS A FUNCIONARIOS DE LA
PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO
DIRECCIÓN REGIONAL 1**

FORM. No.: 004- A -2021
05/10/2021

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN REGIONAL 1

PROPOSITO:

ANTICIPO A FAVOR DEL ABOGADO WILSON ZAMORA GONZÁLEZ, ABOGADO REGIONAL DE PATROCINIO, DERECHOS HUMANO Y MEDIACION 2, QUIEN SE TRASLADARÁ A QUITO DEL 06 AL 07 DE OCTUBRE DE 2021, POR DISPOSICION DEL SEÑOR PROCURADOR GENERAL DEL ESTADO, PARA TRATAR TEMAS PRESENCIALMENTE SOBRE EL PROCESO CONSTITUCIONAL DE " NULIDAD DE CONTRATO" PRESENTADO POR LA DIRECCION REGIONAL 1 EN CONTRA DEL MUNICIPIO DE SANTA CRUZ-GALÁPAGOS.

ANEXOS:

SOLICITUD DE SERVICIOS INSTITUCIONALES SRP-002-2021

SALIDA:	06 DE OCTUBRE DE 2021	HORA:	06H29
RETORNO:	07 DE OCTUBRE DE 2021	HORA:	18H30

No.	FUNCIONARIOS	No. CEDULA	CARGO	No. DIAS	VIATICO	VIATICO	ANTIPO	VALOR A PAGAR
				1	2=1*80*30 %	3=1*80*70 %	4= 2+3	5=4
1	AB. WILSON TOMAS ZAMORA GONZALEZ	1201987359	ABOGADO REGIONAL DE PATROCINIO Y DERECHOS HUMANOS Y MEDIACION 2	1	24,00	56,00	\$80,00	\$80,00
GRAN TOTAL					24,00	56,00	80,00	\$80,00

f.
ELABORADO POR
INGLA. PAULA SOTO PEREZ
GUARDALMACEN REGIONAL 1

f. _____
APROBADO POR
AB. JUAN ENMANUEL IZQUIERDO INTRIAGO, Mgs
DIRECTOR REGIONAL 1

PARTIDA PRESUPUESTARIA

AB WILSON ZAMORA MONTO = \$80,00
FONDO GLOBAL N° 4
CUR N° 100059610

f.
CONTROL PREVIO
SR. CARLOS MOROCHZ GAETE

ING. DIANA LEON ZAMBRANO
PRESUPUESTO

Fecha: _____

f.
TRAMPESE
EC. JOHANNA SUÁREZ GARCÍA
SUBDIRECTORA REGIONAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO
Y DE LA ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO, ENC

TESORERIA
CPA. RUBEN MONTOYA ALVARADO
PAGADOR REGIONAL

Fecha: _____

Fecha: _____

COMPROBANTE DE CREACIÓN DEL FONDO GLOBAL

Entidad: 590 -0001 -0000 PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO - DIRECCION REGIONAL DEL GUAYAS
 Ejercicio: 2021
 No. Fondo Global: 4
 No. Entrada: 8
 Monto Solicitado: 80,00
 Estado: APROBADO

Tesorería	
Solicitud de Pago	Fecha de Pago
SI	

Clase de Fondo: FAF _ ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: FORM NO. 004-A-2021, ANTICIPO A FAVOR DEL ABOGADO WILSON ZAMORA, ABOGADO REGIONAL DE PATROCINIO 2, QUIEN SE TRASLADARÁ A LA CIUDAD DE QUITO DEL 06 AL 07 DE OCTUBRE DE 2021, PARA ASISTIR A LA PLATAFORMA DE SERVICIOS Y DEMÁS ACTIVIDADES EN LA PGE-QUITO

No. de Solicitud: FORM NO. 004-A-2021 Fecha Solicitud: 06/10/2021
 No. de Doc. de Aprobación: FORM NO. 004-A-2021 Fecha de Aprobación: 06/10/2021
 No. de Cur Contable: 100059610

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	Ruc	Distribuido	Pagado	Fondo Liquidado	Monto
FAF	001	FRC	0968552650001	SI	NO	NO	80,00

 FIRMA RESPONSABLE	 FIRMA AUTORIZACIÓN
--	--

COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS

Entidad: 590-0001-0000 PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO - DIRECCION REGIONAL DEL GUAYAS

Ejercicio: 2021
No. Fondo Global: 4
No. Formulario Interno: 9
Unidad Gestadora: 001 - SUBDIRECCION DE PATROCINIO Y DERECHOS HUMANOS
RUC/CI Responsable: 1201987359
Nombre Responsable: ZAMORA GONZALEZ WILSON TOMAS
Monto Fondo Global: 80.00
Monto Fondo Interno: 80.00
Estado: APROBADO

TESORERIA	
Cta. Monetaria	Fecha de Pago
No. Transfer.	No. Pago CUR

Clase de Fondo: FAF - ANTIPOPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: FORM NO. 004-A-2021, ANTIPO A FAVOR DEL ABOGADO WILSON ZAMORA, ABOGADO REGIONAL DE PATROCINIO 2. QUIEN SE TRASLADARÁ A LA CIUDAD DE QUITO DEL 06 AL 07 DE OCTUBRE DE 2021, PARA ASISTIR A LA PLATAFORMA DE SERVICIOS Y DEMÁS ACTIVIDADES EN LA PGE-QUITO

No. de Solicitud: FORM NO. 004-A. Fecha Solicitud: 06/10/2021
No. de Doc. Aprobación: FORM NO. 004-A. Fecha Aprobación: 06/10/2021
No. de CUR Contable: 100059610

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR Contable	Pagado	Monto Aprobado
FAF	001	FRC	1201987359	100059610	NO	80.00

 FIRMA RESPONSABLE	 FIRMA AUTORIZACIÓN
--	--

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	100059610	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	100059610	06	10	2021
Unid. Desc:	0000	No. Original	100059610			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.		CUR PRESUPUESTARIO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE CREACION DE FONDO		5900001000000004000008		
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACION		Tipo CUR:	FRC	
		06	10	2021	Constitucion Automatica de Fondo, de la entidad :590 - 1 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 4 No. de Entrada : 8	
Beneficiario:	0968552650001	PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO - DIRECCION REGIONAL 1				

AFECTACIÓN CONTABLE

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	59000010000	1201987359	4	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	80.00	0.00
2	212	50	0	59000010000	1201987359	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	80.00
TOTAL COMPROBANTE ==>								80.00	80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo, de la entidad :590 - 1 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 4 No. de Entrada : 8

APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	LMSANTACRUZ	FIRMA ELECTRONICA:	NU96DAJCWEBFF XH	FIRMA ELECTRONICA:	FRED3LJLO3PZIM H	USUARIO:	JFSUAREZ
FECHA:	06/10/2021	USUARIO:	LMSANTACRUZ	USUARIO:	RLMONTROYA1	FECHA:	06/10/2021
		FECHA:	06/10/2021	FECHA:	06/10/2021		

Lineita Somboro
FIRMA

[Signature]
FIRMA

5. Impulsar los programas y proyectos de mediación, que propone la Dirección Nacional de Mediación;
6. Aplicar la política pública definida para el desarrollo de los métodos alternos de solución de conflictos y mediación;
7. Coordinar la elaboración de los informes de gestión y cumplimiento de los programas de mediación;
8. Asesorar al Director Regional 1 sobre los procesos aceptados de mediación; y,
9. Las demás que le asigne el Director Nacional de Mediación y/o Subdirector Nacional de Mediación.

H3: SUBDIRECCION REGIONAL DE CONTRATACION PUBLICA Y ESPECIAL

Art. 50.- La Subdirección Regional de Contratación Pública y Especial está a cargo de un Subdirector responsable de las siguientes funciones:

1. Realizar el control legal de los actos y contratos celebrados por los organismos y entidades que integran el sector público, con domicilio legal en la circunscripción geográfica de competencia de la Dirección Regional 1; así como proporcionar asesoría legal y capacitación;
2. Preparar los proyectos de autorización del Director Regional 1, en caso efe-aceptarse otra jurisdicción y legislación para la solución de divergencias o controversias relativas a contratos, celebrados por el Estado y las entidades y organismos del sector público con gobiernos, entidades públicas o privadas extranjeras, y que sean de competencia de la Dirección Regional 1;
3. Preparar los proyectos de pronunciamientos para la firma del Director Regional 1, de aquellos contratos que se han sometido a arbitraje en derecho, de conformidad con el artículo 190 de la Constitución de la República;
4. Realizar el control legal de aquellos contratos celebrados por las entidades y organismos del sector público, que se han sometido a otra jurisdicción y legislación de conformidad con la Disposición General Quinta del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas;
5. Requerir, por medio del Director Regional 1, de las dependencias, entidades y organismos que corresponden al ámbito de su competencia, el envío oportuno de los documentos que fueren necesarios para el cumplimiento de las funciones determinadas en este artículo;
6. Preparar, para la firma del Director Regional 1, los proyectos de pronunciamientos a todo convenio arbitral, solicitados por las entidades y organismos del sector público, en materias comprendidas en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, que se encuentren en el ámbito de su jurisdicción y competencia;
7. Preparar para la firma del Director Regional 1 la contestación a las consultas formuladas a la Dirección Regional 1, referida en el artículo 43 numeral 13 del presente Reglamento;
8. Redactar proyectos de absolución a las consultas presentadas a la Dirección Regional 1, que no cuenten con pronunciamiento previo del Procurador General del Estado, para conocimiento y revisión del Director Regional 1, previo el envío al Procurador;
9. Coordinar con la Contrataría General del Estado y demás organismos y entidades del sector público, las acciones y medidas necesarias para la defensa del patrimonio del Estado y del interés público;
10. Informar al Director Regional 1, sobre su gestión cuando éste lo requiera; y,
11. Las demás que el Director Regional 1 le asigne.

H4: SUBDIRECCION REGIONAL FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO

Art. 51.- La Subdirección Regional Administrativa Financiera y de Administración del Talento Humano, está a cargo de un Subdirector, quien es responsable de las siguientes funciones:

1. Formular proyectos de instructivos, procedimientos y otras normas específicas que tiendan al mejoramiento de las actividades de competencia de la Dirección Regional 1 y someterlas a consideración del Director Regional 1;
2. Organizar, programar, dirigir, coordinar y ejecutar las actividades inherentes al Sistema de

- Administración Financiera, así como, a la Programación Presupuestaria, Contabilidad, Tesorería, Nómina, Adquisiciones, Control y mantenimiento físico de bienes, servicios y recursos informáticos, éstos últimos; en coordinación con la Unidad de Informática de la Dirección Nacional Administrativa; y, las relacionadas con la Administración del Talento Humano;
3. Autorizar y ejecutar los pagos de la Dirección Regional 1, a través de los servidores asignados de las áreas respectivas;
 4. Elaborar mensualmente los estados financieros y cualquier otra información requerida por el Director Regional 1 o por el Coordinador Nacional Administrativo Financiero;
 5. Velar que el servidor del área respectiva cumpla con la función de agente de retención;
 6. Recibir y custodiar, a través del servidor del área de tesorería, los documentos, títulos, pólizas, garantías y otros valores inherentes a los egresos; y, mantener salvaguardas para su protección;
 7. Preparar a través del servidor del área respectiva, la documentación de la fase pre-contractual de los contratos de ejecución de obras, adquisición de bienes y prestación de servicios requeridos por la Dirección Regional 1 de conformidad al reglamento de egresos vigente;
 8. Implementar y mantener en correcto funcionamiento el sistema de almacenamiento, custodia, registro, distribución y control de los activos fijos, suministros, materiales, especies valoradas y mantener actualizado el Manual de Activos Fijos;
 9. Diseñar y mantener actualizados, a través de los respectivos servidores, el manual y el inventario de activos fijos y consumo interno, así como las existencias necesarias para la provisión de suministros, materiales y especies valoradas que garanticen el normal desenvolvimiento de la Dirección Regional 1, en función de los parámetros que determinan los niveles máximo y mínimo de consumo;
 10. Realizar la gestión del talento humano, supervisando y ejerciendo el control del desempeño efectivo de las labores asignadas según el Manual de Clasificación de Puestos;
 11. Ejecutar las sanciones pecuniarias impuestas por la autoridad competente, debido a las faltas incurridas en el desempeño laboral del personal;
 12. Elaborar y realizar los trámites pertinentes a la concesión de permisos, licencias, comisiones de servicios y vacaciones de los servidores de la Dirección Regional 1;
 13. Llevar un registro de los permisos otorgados por el Director Regional 1 o Jefe inmediato del servidor, a través del servidor asignado del área respectiva, en los términos previstos en el Art. 58 y siguientes del Reglamento General a la LO SEP;
 14. Ejercer el control de asistencia, puntualidad y permanencia del personal durante la jornada de trabajo y reportar mensualmente al Director Regional 1;
 15. Formular el Plan de Capacitación sobre la base de la investigación de necesidades provenientes de la información de las unidades técnicas de la Dirección Regional 1;
 16. Coordinar con la Dirección Nacional de Administración del Talento Humano los trámites necesarios para el ingreso y cesación de los servidores;
 17. Elaborar el proyecto de distributivo de sueldos para la proforma presupuestaria anual;
 18. Coordinar y supervisar el trabajo de los senadores encargados de la salud ocupacional; que comprende la protección y el mejoramiento de la salud física, mental y social de los servidores y que está a cargo de un Médico;
 19. Coordinar y supervisar la prevención primaria, secundaria y terciaria de la salud médica, así como las actividades de trabajo social en beneficio de los servidores, mediante la atención continua, global, accesible y con equidad;
 20. Consolidar los planes y programas de salud ocupacional;
 21. Integrar el Comité Regional de Gestión de Calidad del Servicio y el Desarrollo Institucional;
 22. Informar sobre su gestión al Director Regional 1, cuando éste lo requiera; y,
 23. Las demás que le asigne el Director Regional 1.

H5: SECRETARIA REGIONAL

Art. 52.- La Secretaría Regional de la Dirección Regional 1 está a cargo de un Secretario Regional, quien es responsable de las siguientes actividades:

1. Conservar y mantener los archivos físicos y magnéticos con base en las disposiciones técnicas y jurídicas vigentes, responsabilizándose de la custodia y manejo de los mismos;

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	590	PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0001	PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO - DIRECCION REGIONAL DEL GUAYAS	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		013	010	2021	458
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		156	

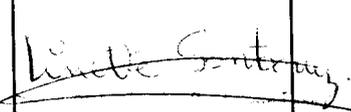
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0968552650001	PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO - DIRECCION REGIONAL 1				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0901	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:590-1-0 No de fondo: 4 No Entrada: 8

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 13/10/2021	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	590 PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0001 PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO - DIRECCION REGIONAL DEL GUAYAS	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	013	010	2021	458 458
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	
				No. Expediente	
				156	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	0968552650001 PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO - DIRECCION REGIONAL 1			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 13/10/2021	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

SIGEF - Ejecución de Gastos
 Registro de Ejecución - Comprobante de Ejecución de Gastos - Comprobante de Ejecución de Gastos - Consulta Contable - Detalle Asientos

Ejercicio Activo 2021
 Entidad Contable 999 - 000 - 00



Sel	No. CUR Contable	Mayor	Subcuenta 1	Subcuenta 2	Subcuenta 3	Nombre Cuenta	Auxiliar 1	Auxiliar 2	Auxiliar 3	Debito Credito	Monto Debito	Monto Credito
<input type="radio"/>	100163639	634	03	03		Viáticos y Subsistencias en el Interior	59000010000	0	0	D	80.00	0.00
<input type="radio"/>	100163639	213	53	00		Cuentas por Pagar Bienes y Servicios de Consumo	59000010000	0968552650001	0	C	0.00	80.00
Total											80.00	80.00

1

Filtros:

SIGEF - Ejecución de Gastos

Registro de Ejecución - Comprobante de Ejecución de Gastos - Comprobante de Ejecución de Gastos - Consulta Contable - Detalle Asientos

Ejercicio Activo 2021
 Entidad Contable 999 - 000 - 00



Sel	No. CUR Contable	Mayor	Subcuenta 1	Subcuenta 2	Subcuenta	Nombre Cuenta	Auxiliar 1	Auxiliar 2	Auxiliar 3	Debito Credito	Monto Debito	Monto Credito
○	100163640	213	53	00	00	Cuentas por Pagar Bienes y Servicios de Consumo	59000010000	0968552650001	0	D	80.00	0.00
○	100163640	112	15	01	01	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	59000010000	1201987359	4	C	0.00	80.00
Total											80.00	80.00

1

Filtros:

Consolidación de Rendiciones de Fondos sin Comprobantes de Venta

Ejercicio:	2021
Entidad:	590-0004-0000 PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO
Responsable del Fondo:	0- PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO- DIRECCIÓN REGIONAL
No. Fondo Global:	000004
No. Entrada Global:	000008
Monto a Consolidar:	0.00
Monto Deducciones:	0.00
Monto Líquido:	0.00 (Monto a Reponer)
Rendición Final?	<input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si <small>Si escoge la opción (SI), no se creará el Formulario de Reposición (FRR), para los fondos que son de reposición</small>



ZAMORAGONZALEZ/WILSON TOM

FLIGHT/VUELO/VOO DATE/FECHA/DATA DEPARTURE/SALIDA/PARTIDA RECORD/RESERVA
XL 1416 06OCT 06:29 MYCIHQ
OPER. LATAM AIRLINES ECUADOR
FROM/DESDE/DE TO/HACIA/PARA
GUAYAQUIL QUITO

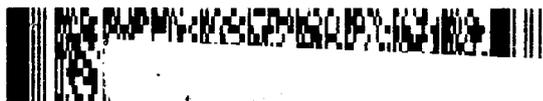
AT GATE/ EN PUERTA
NO PORTAO

4

AT/A LAS
AS

05:54

GRUPO 4



ET

GRUPO 4



092 /8A

ET

ZAMORAGONZALEZ/WILSO

VUELO/VOO FECHA/DATA SN
XL 1416 06OCT 092
OPER. LATAM AIRLINES ECUADOR
DESDE/DE GYE HACIA/PARA UIO
SEAT/ASIENTO/ASSENTO
GYE **8A**
FREQUENT FLYER

TICKET 4626502130803

TICKET 4626502130803

ZAMORAGONZALEZ WILSON

Gate/Puerta No. Boarding Time/Embarque Seat/Asiento No. Booking/Reserva
GATE 17:01 23D MYCIHQ
Terminal 07/Oct/2021

From/De To/Para Group/Grupo Flight/Vuelo No.
UIO GYE 6 XL 1417
Aeropuerto Quito Simon Bolivar International Airport
OPER. LATAM AIRLINES ECUADOR

Departure/Salida Arrival/Llegada eTicket
17:36 18:30 4626502130803

THE BOARDING GATE WILL CLOSE 20 MINUTES BEFORE DEPARTURE
EMBARQUE CIERRA 20 MINUTOS ANTES DE SALIDA DEL VUELO

Departure/Salida Arrival/Llegada eTicket
17:36 18:30 4626502130803

THE BOARDING GATE WILL CLOSE 20 MINUTES BEFORE DEPARTURE
EMBARQUE CIERRA 20 MINUTOS ANTES DE SALIDA DEL VUELO

ZAMORAGONZALEZ WILSO

Flight/Vuelo No. Seq. No.
XL 1417 72
OPER. LATAM AIRLINES ECUADOR
Gate/Puerta

GATE
From/De UIO To/Para GYE
Seat/Asiento
UIO 23D
17:36

Booking/Reserva Board. Time/Embarque
MYCIHQ 17:01
07/Oct/2021

VIDI

Booking/Reserva Board. Time/Embarque
MYCIHQ 17:01
07/Oct/2021

VIDI