

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	590	PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		019 012 2022	4222	4222
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1282	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1760002280001	PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530304	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Exterior	2,686.20
TOTAL PRESUPUESTARIO										2,686.20
IVA										0.00
SUB - TOTAL										2,686.20
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										2,686.20

SON: DOS MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS DOLARES CON 20/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad 590-9999-0 No de fondo: 105 No Entrada: 306

DATOS APROBACIÓN

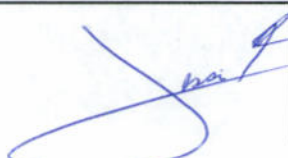
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA:		
18/12/2022		

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	590	PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		019	012	2022	4222
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		1282	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1760002280001	PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA:		
10/12/2022		

No.

22

VE- 2022

Quito, 15 de diciembre

GASTO DE VIÁTICOS A FUNCIONARIOS DE LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

FUNCIONARIO : LARREA VALENCIA JUAN CARLOS
C.C.: 0912018371
PUESTO: PROCURADOR GENERAL DEL ESTADO
DEPENDENCIA: DESPACHO DEL PROCURADOR
NO. INFORME 001-JCLV-DP-PGE-2022-EXT
COMISIÓN A LA CIUDAD DE: MIAMI - ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA
" WORLEY PARSONS INTERNACIO 8

ACTIVIDADES A EJECURARSE:

- * PARTICIPACION EN REUNIONES CON PROFESIONALES DEL ESTUDIO JURIDICO SQUIRE PATTON BOGGS, PARA COORDINAR LA ESTRAGIA DEL CASO.
- * ASISTENCIA A LA AUDENCIA ANTE EL TRIBUNAL EN EL CASO "WORLEY PARSONS INTERNACIONAL INC. CONTRA ECUADOR"

	FECHA	HORA
SALIDA:	06/dic/2022	9:15
RETORNO:	09/dic/2022	18:55

DIA	MES	COEFICIENTE	V/. DIARIO	VALOR VIATICO	OBSERVACIONES
06	DICIEMBRE	2,22	220,00	488,40	VIÁTICO
07	DICIEMBRE	2,22	220,00	488,40	VIÁTICO
08	DICIEMBRE	2,22	220,00	488,40	VIÁTICO
09	DICIEMBRE	2,22	220,00	244,20	SUBSISTENCIA
10	DICIEMBRE	2,22	220,00		
11	DICIEMBRE	2,22	220,00		

TOTAL GASTO	1.709,40
ANTICIPO	2.686,20

FONDO N° 105

VALOR LIQUIDACIÓN FONDO -\$ 976,80

No. DE CUR CONTABLE ANT.	105142085
No CERTIFICACIÓN	

ITEM	CONCEPTO	VALOR
53.03.02	PASAJES EXTERIOR	\$ 0,00
SUBTOTAL REEMBOLSO:		\$ 0,00

OBSERVACIONES:

- * CULMINA LA COMISION ANTICIPADA, SE DEBE DEPOSITAR O DESCONTAR EN RMU DE DICIEMBRE EL VALOR DE \$ 976,80

ELABORADO POR
ANALISTA DE CONTABILIDAD
MARIO GARCIA

REVISADO POR
JEFE DE CONTABILIDAD
ANGÉLICA ROMERO

APROBADO POR
DIRECTORA NACIONAL FINANCIERA
JESSICA CHÁVEZ

MEMORANDO No. 021-DP-2022

DIR FINANCIERO
PROCESO CORRESPONDIENTE
15-DIC-2022

PARA: Ab. Pamela Reinoso

DIRECTOR NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO

CC: Ec. Galo Sandoval D.

COORDINADOR NACIONAL ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

DE: Ab. Juan Carlos Larrea Valencia

PROCURADOR GENERAL DEL ESTADO

ASUNTO: Autorización de descuento anticipo de viáticos

FECHA: 14 de diciembre de 2022

Por medio del presente me permito comunicar que entre el 06 al 11 de diciembre del 2022 se planificó cumplir con la comisión de servicios en el exterior para lo cual se solicitó el anticipo de viáticos correspondiente a la ciudad de Miami, Estados Unidos, con la finalidad de participar en reuniones con profesionales del ESTUDIO JURÍDICO SQUIRE PATTON BOGGS para coordinar la estrategia del caso y asistir a la audiencia ante el tribunal en el caso "Worley Parsons internacional inc. contra Ecuador".

Se realizó el crédito a mi cuenta bancaria por el valor de **USD.2.686,20** correspondiente al anticipo de los días de viáticos en el exterior de acuerdo al cálculo realizado para la duración total de la comisión.

En virtud de cumplir con actividades de Despacho inherentes a mi cargo, se debió adelantar el retorno a la ciudad de Guayaquil concluyendo la comisión el día 09 de diciembre de 2022.

Por lo expuesto autorizo se realice el descuento del valor de la diferencia en viáticos, con base a la liquidación efectuada por la Dirección Nacional Financiera por el valor de USD 976,80, de mi remuneración del mes diciembre del 2022.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

Ab. Juan Carlos Larrea Valencia

PROCURADOR GENERAL DEL ESTADO

FECHA:

15 DIC 2022

UNIDAD DE CONTABILIDAD

RECIBIDO POR:

HORA:

15:45

FECHA:

PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO
COORDINACIÓN NACIONAL
ADMINISTRATIVA FINANCIERA

15 DIC 2022

HORA:

13:00

RESPONSABLE:

Kathe: entregar copia a Jefatura de nómina, y Remeter para conguarantía de contabilidad y tesorería
15/12/2022



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 001-JCLV-DP-PGE-2022-EXT

FECHA DE INFORME: 13 DE DICIEMBRE 2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
LARREA VALENCIA JUAN CARLOS

PUESTO QUE OCUPA:
PROCURADOR GENERAL DEL ESTADO

CIUDAD - PAÍS
MIAMI - ESTADOS UNIDOS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DESPACHO DEL PROCURADOR

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

AB. JUAN CARLOS LARREA VALENCIA, AB. MAURICIO GUIM Y DRA. CLAUDIA SALGADO LEVY.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Martes 06 de diciembre de 2022	
08h15- 09h15	Traslado desde el domicilio hasta el Aeropuerto internacional Mariscal Sucre.
13h48	Llegada al Aeropuerto Internacional de Miami
16h00- 21h00	Sesiones preparatorias para la audiencia en las oficinas de Squire Patton Boggs en Miami. Reuniones de trabajo. Para este día se cuenta ya con la participación de Fabián Andrade (experto en derecho administrativo ecuatoriano) y Tiago Duarte Silva de Charles River Associates (experto en daños).
Miércoles 07 de diciembre de 2022	
09h00- 18h00	Sesiones preparatorias para la audiencia en las oficinas de Squire Patton Boggs en Miami. Reuniones de trabajo. Para este día, además de Fabián Andrade y Tiago Duarte Silva, se cuenta con la participación de Bradley Wolf y Andrés Alva de Berkeley Group (experto en ingeniería)
Jueves 8 de diciembre de 2022	
09h30- 17h00	Primer día de audiencia de méritos: - Introducción y anuncios logísticos. - Alegatos de apertura de la demandante. - Alegatos de apertura de la demandada. - Preguntas del tribunal.
18h00- 20h00	Reunión de trabajo en las oficinas de Squire Patton Boggs para la evaluación de la jornada de preparación para el día siguiente.
Viernes 9 de diciembre de 2022	
10h35- 14h35	Traslado desde el hotel al aeropuerto y salida a Ecuador
14h35- 18h55	Traslado de Miami a Quito
20h25- 21h18	Traslado de Quito a Guayaquil
NOTA: Se retorna antes de la fecha programada, debido a temas inherentes a mi cargo que son impostergables.	

PRODUCTOS ALCANZADOS

1. Reunión de preparación de audiencia en las oficinas del equipo del estudio jurídico Squire Patton Boggs, firma a cargo de la defensa de la República del Ecuador:

En la reunión de trabajo se prepararon los temas y documentos de sustento que se iban a abordar en la audiencia; se revisaron las decisiones y la normativa aplicable; análisis de los argumentos de la contraparte, con lo que se consiguió la definición de la línea de estrategia a seguir en audiencia.

2. Audiencia ante el Tribunal de Apelación por el caso Isaías:

Asistencia y participación en la audiencia.

3. Reunión de retroalimentación con los abogados de Squire Patton Boggs sobre los temas tratados en la audiencia:

Finalizada la audiencia se realizó una reunión de análisis y valoración de los resultados de la audiencia con el equipo del estudio jurídico Clifford Chance a cargo de la defensa de la República del Ecuador, se definieron las líneas de estrategia y las actuaciones que se llevarán a cabo a partir de esa fecha.

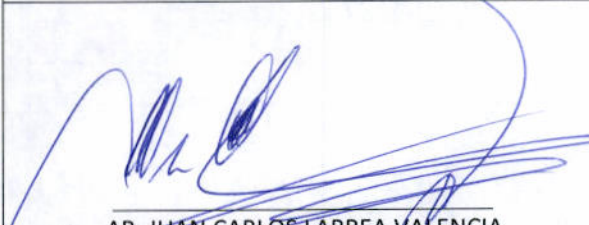
Nota: La comisión de servicios atendió un caso reservado. Por tanto, la información en torno a este proceso merece sigilo y protección en su difusión y detalle.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA	06 DE DICIEMBRE DE 2022	09 DE DICIEMBRE DE 2022	
HORA	09h15	21h18	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AMERICAN AIRLINES	Guayaquil – Miami	06/12/2022	09h15	06/12/2022	13h48
AÉREO	LATAM AIRLINES	Miami – Quito	09/12/2022	14h35	09/12/2022	18h55
AÉREO	LATAM AIRLINES	Quito – Guayaquil	09/12/2022	20h25	09/12/2022	21h18

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO


AB. JUAN CARLOS LARREA VALENCIA
PROCURADOR GENERAL DEL ESTADO

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la

 **PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO**
REPÚBLICA DEL ECUADOR

FECHA: **15 DIC 2022** HORA: **11:46**

DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA

RECIBIDO POR: 

American
AMERICAN AIRLINES



06DEC22

EC

AMERICAN AIRLINES
BOARDING PASS

LARREA/JUAN CARLOS

TMS / GYE

GUAYAQUIL

LARREA/JUAN CARLOS

GUAYAQUIL
MIAMI INTERNTL

AA 658 0 06DEC915A

GUAYAQUIL
MIAMI INTERNTL
AMERICAN AIRLINES

BSLHCT/AA

BOARDING PASS
BOARDING ENDS 15 MINUTES
BEFORE DEPARTURE

GROUP 5

SEAT 16D

AA 658 0 06DEC915A
12 830A

16D NO

DOCS OK
EC 499 MAIN

EXIT
EXIT GROUP

1 001 6797837502 1

TMS / GYE

MONTO_APR DISTRIBUIDO	PAGADO	FONDO_LIQUIDADO
OBADO		

Descubre nuestra nueva experiencia digital



Con nuestro nuevo Check-in automático ¡Ya no tendrás que hacer Check-in!



Compra, abona y recibe dinero en nuestra billetera virtual LATAM Wallet



Elige si quieres recibir tus notificaciones por WhatsApp o email



1. Primero dobla aquí

Equipaje incluido en tu tarifa

En cabina:



1 Bolso o mochila pequeña (Bajo el asiento delantero)
45 cm. alto, 35 cm. largo y 20 cm. ancho



1 Equipaje de mano 10 kg (Compartimiento superior)
55 cm. alto, 35 cm. largo y 25 cm. ancho

Revisa la lista de **elementos restringidos** en nuestro **Centro de Ayuda**

Si necesitas **equipaje adicional** puedes comprarlo en **Mis Viajes** o en el **aeropuerto**.

2. Luego dobla aquí

Todo listo para tu viaje

Llega al aeropuerto con anticipación y sigue estos pasos:



Deja tu equipaje en el counter

Si solo tienes equipaje de mano, pasa directo al control de seguridad.



Dirígete al control de seguridad

Presenta la tarjeta de embarque y la documentación para tu viaje.



Busca tu puerta de embarque

Confírmala en las pantallas del aeropuerto o con nuestro personal ¡No te retraces!



Confirma tu grupo para abordar

Tenemos grupos de embarque. Confirma tu número y espera tu turno para abordar.

Nº de orden LA0454674CAKO

Juan Larrea

 **LA1453**

09 dic 2022

Operado por
LATAM Airlines

 Miami

14:35 MIA

 Quito

18:55 UIO



124 Reserva TRURAP

Embarque

13:35

El embarque finalizará a las

14:15

Asiento

6D

Economy

Terminal

J

Embarque

Grupo 5

Descubre nuestra nueva experiencia digital



Con nuestro nuevo Check-in automático ¡Ya no tendrás que hacer Check-in!



Compra, abona y recibe dinero en nuestra billetera virtual LATAM Wallet



Elige si quieres recibir tus notificaciones por WhatsApp o email



1. Primero dobla aquí

Equipaje incluido en tu tarifa

En cabina:



1 Bolso o mochila pequeña (Bajo el asiento delantero)
45 cm. alto, 35 cm. largo y 20 cm. ancho



1 Equipaje de mano 10 kg (Compartimiento superior)
55 cm. alto, 35 cm. largo y 25 cm. ancho

Revisa la lista de **elementos restringidos** en nuestro **Centro de Ayuda**

Si necesitas **equipaje adicional** puedes comprarlo en **Mis Viajes** o en el **aeropuerto**.

2. Luego dobla aquí

Todo listo para tu viaje

Llega al aeropuerto con anticipación y sigue estos pasos:



Deja tu equipaje en el counter

Si solo tienes equipaje de mano, pasa directo al control de seguridad.



Dirígete al control de seguridad

Presenta la tarjeta de embarque y la documentación para tu viaje.



Busca tu puerta de embarque

Confírmala en las pantallas del aeropuerto o con nuestro personal ¡No te retraces!



Confirma tu grupo para abordar

Tenemos grupos de embarque. Confirma tu número y espera tu turno para abordar.

Nº de orden LA0454674CAKO

Juan Larrea

 **LA1355**

09 dic 2022

Operado por
LATAM Airlines

 Quito

20:25 UIO

 Guayaquil

21:18 GYE



114 Reserva TRURAP

Embarque

19:50

El embarque finalizará a las

20:05

Asiento

6D

Economy

Terminal

1

Embarque

Grupo 5

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	999	GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	105142085	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000		No. CUR	105142085	30	11	2022
Unid. Desc:	0000		No. Original	105142085			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.	CUR PRESUPUESTARIO		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE CREACION DE FONDO		5909999000000105000306			
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACIÓN	30	11	2022	Tipo CUR:	FRC
Beneficiario:	1760002280001	PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO					
Constitucion Automatica de Fondo, de la entidad :590 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 105 No. de Entrada: 306							

AFECTACIÓN CONTABLE

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	59099990000	0912018371	105	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	2,686.20	0.00
2	212	50	0	59099990000	0912018371	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	2,686.20
TOTAL COMPROBANTE ==>								2,686.20	2,686.20

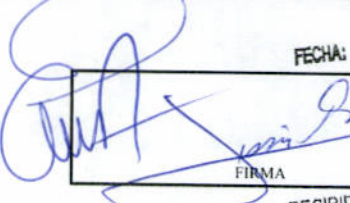
SON: DOS MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS DOLARES CON 20/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo, de la entidad :590 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 105 No. de Entrada: 306

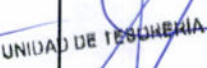
APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	YFBASANTES	FIRMA ELECTRONICA:	X7A96N55IRFMY5 O	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	30/11/2022	USUARIO:	AMROMERO590	USUARIO:		FECHA:	30 NOV 2022
		FECHA:	30/11/2022	FECHA:			


 FIRMA


 FIRMA


 FIRMA

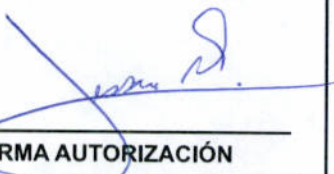
RECIBIDO POR: 

COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS**Entidad:** 590-9999-0000 PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO - PLANTA CENTRAL**Ejercicio:** 2022
No. Fondo Global: 105
No. Formulario Interno: 307
Unidad Gastadora: 001 - DESPACHO DEL PROCURADOR**RUC/CI Responsable:** 0912018371
Nombre Responsable: LARREA VALENCIA JUAN CARLOS
Monto Fondo Global: 2,686.20
Monto Fondo Interno: 2,686.20
Estado: APROBADO

TESORERIA	
Cta. Monetaria	Fecha de Pago
No. Transfer.	No. Pago CUR

Clase de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES**Descripción:** LARREA VALENCIA JUAN CARLOS.- REGISTRO DE ANTICIPO DE VIATICOS A MIAMI DEL 06 AL 11 DE DICIEMBRE DEL 2022. SEGUN FORMULARIO DE ANTICIPO DE VIATICOS N° 105.**No. de Solicitud:** 105
No. de Doc. Aprobación: 105
No. de CUR Contable: 105142085**Fecha Solicitud:** 30/11/2022
Fecha Aprobación: 30/11/2022

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR Contable	Pagado	Monto Aprobado
FAF	001	FRC	0912018371	105142085	NO	2,686.20

 FIRMA RESPONSABLE	 FIRMA AUTORIZACIÓN
--	--

10 514 2085



ANTICIPO DE VIATICOS MOVILIZACIÓN AL EXTERIOR

FONDO N°

105

FUNCIONARIO: LARREA VALENCIA JUAN CARLOS

CEDULA: 912018371

PUESTO: PROCURADOR GENERAL DEL ESTADO

UNIDAD: DESPACHO DEL PROCURADOR

CIUDAD: MIAMI - ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA

PERIODO DEL: 06-dic-22 AL: 11-dic-22

ACTIVIDADES A EJECURARSE:

- * PARTICIPACIÓN EN REUNIONES CON PROFESIONALES DEL ESTUDIO JURÍDICO SQUIRE PATTON BOGGS, PARA COORDINAR LA ESTRATEGIA DEL CASO.
- * ASISTENCIA A LA AUDIENCIA ANTE EL TRIBUNAL EN EL CASO "WORLEY PARSONS INTERNACIONAL INC. CONTRA ECUADOR".

FECHA DE ELABORACION: 30/11/2022

GRADO OCUPACIONAL: 8

DIA	MES	COEFICIENTE	V/. DIARIO	VALOR VIATICO	OBSERVACIONES
06	DICIEMBRE	2,22	220,00	488,40	VIÁTICO
07	DICIEMBRE	2,22	220,00	488,40	VIÁTICO
08	DICIEMBRE	2,22	220,00	488,40	VIÁTICO
09	DICIEMBRE	2,22	220,00	488,40	VIÁTICO
10	DICIEMBRE	2,22	220,00	488,40	VIÁTICO
11	DICIEMBRE	2,22	220,00	244,20	SUBSISTENCIA
				2.686,20	

TOTAL ANTICIPO

2.686,20

FONDO No.

105

TOTAL A CANCELAR

2.686,20

No. CERT

668

OBSERVACIONES:

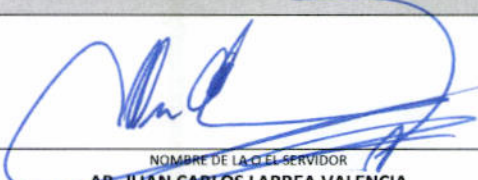
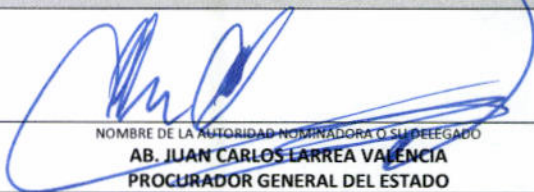
ELABORADO POR:
YESSICA BASANTES
ANALISTA DE CONTABILIDAD

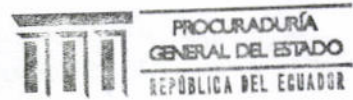
REVISADO POR:
ANGELICA ROMERO
JEFE CONTABILIDAD

APROBADO POR:
JESSICA CHAVEZ
DIRECTORA NACIONAL FINANCIERA

08120 18371
4386

120

 PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO REPÚBLICA DEL ECUADOR							
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 001-JCLV-DP-PGE-2022-EXT				29 DE NOVIEMBRE DE 2022			
VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	x	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	x
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA SERVIDORA LARREA VALENCIA JUAN CARLOS				PUESTO QUE OCUPA: PROCURADOR GENERAL DEL ESTADO			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MIAMI - FLORIDA				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DESPACHO PROCURADOR			
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)		
06/12/2022	09h15		11/12/2022		22h29		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: AB. JUAN CARLOS LARREA VALENCIA, DRA. CLAUDIA SALGADO LEVY							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE							
- Participación en reuniones con profesionales del estudio jurídico Squire Patton Boggs, para coordinar la estrategia del caso. - Asistencia a la audiencia ante el Tribunal en el caso "WorleyParsons International Inc. contra Ecuador".							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	
AÉREO	AMERICAN AIRLINES	GYE - MIA	06/12/2022	09h15	06/12/2022	13h48	
AÉREO	AMERICAN AIRLINES	MIA - UIO	11/12/2022	18h15	11/12/2022	22h29	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: BANCO BOLIVARIANO		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 0002122726			
FIRMA DE LA SERVIDORA SOLICITANTE							
 NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR AB. JUAN CARLOS LARREA VALENCIA PROCURADOR GENERAL DEL ESTADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. - De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO							
 NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO AB. JUAN CARLOS LARREA VALENCIA PROCURADOR GENERAL DEL ESTADO							



FECHA:

29 NOV 2022

HORA:

13H 30

UNIDAD DE CONTABILIDAD

RECIBIDO POR: 



FECHA:

29 NOV 2022

HORA:

13:00

DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA

RECIBIDO POR: 

ACUERDO No.

0002

Ab. Juan Carlos Larrea Valencia
PROCURADOR GENERAL DEL ESTADO

CONSIDERANDO:

Que, constante en memorando No. 012-DP-2022 de 28 de noviembre de 2022, el suscrito comunicó que mediante Orden Procesal No. 7 de 16 de noviembre de 2022, el Tribunal Arbitral a cargo del caso No. 2019-15 "*WorleyParsons International Inc. Contra Ecuador*", confirmó que la audiencia final en este caso se realizará entre el 8 y el 16 de diciembre de 2022 inclusive, en la ciudad de Miami, Florida;

Que, en precitado memorando se manifestó que la audiencia abarcará las objeciones jurisdiccionales presentadas por la República del Ecuador; así como, los argumentos de fondo. Por lo que, el estudio jurídico Squire Patton Boggs ha previsto reuniones de preparación a partir del 01 de diciembre de 2022, en sus oficinas ubicadas en Miami y a la vez, ha solicitado mi participación en esta audiencia;

Que, en el memorando No. 012-DP-2022 de 28 de noviembre de 2022 se comunicó que durante el tiempo que dure mi comisión de servicios al exterior, subrogará las funciones de Procurador General del Estado, el magíster Rodrigo Constantine Sambrano; y, las funciones de Subprocurador General del Estado, el abogado Ricardo Llaguno Cabezas;

Que, mediante correo electrónico de 30 de noviembre de 2022, la Directora Nacional Financiera informó que la certificación presupuestaria No. 668 de 24 de los mismos mes y año se encuentra vigente para la ejecución de viáticos al exterior, por un valor de \$ 6.758,64 (seis mil setecientos cincuenta y ocho con 64/100);

Que, el artículo 259 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Servicio Público, respecto del cumplimiento de servicios institucionales, establece que, cuando una servidora o servidor público se desplace a cumplir tareas oficiales en reuniones, conferencias, visitas de observación o a desempeñar actividades propias de su puesto, dentro o fuera del país, se le reconocerá los correspondientes viáticos, subsistencias, alimentación, gastos de movilización y/o transporte por el tiempo que dure los servicios, desde la fecha de salida hasta el retorno, en razón de las tareas oficiales cumplidas;

Que el artículo 17 del Reglamento para el pago de Viáticos, Movilizaciones y Subsistencias en el Exterior, para las y los Servidores y Obreros Públicos, expedido por el Ministerio del Trabajo, mediante Acuerdo Ministerial No. MRL-2011-00051 de 21 de febrero de 2011 y sus reformas, establece que la autorización de viaje al exterior para cumplir tareas oficiales o servicios institucionales derivados de las funciones de un puesto de las servidoras, servidores, obreras u obreros que laboren en entidades de la Función Ejecutiva y de las entidades adscritas a la misma, se las realizará a través del correspondiente acuerdo o resolución, según sea el caso, previa autorización de Secretaría General de la Presidencia de la República a través del sistema informático que para el efecto establezca la mencionada entidad. La autorización para las demás las instituciones, organismos, dependencias y entidades del Estado, descritas en el artículo 3 de la Ley

Orgánica del Servicio Público, con las excepciones previstas en el artículo 94 de la misma ley la realizará la máxima autoridad, a través de la correspondiente resolución;

Que, sobre la base de estos antecedentes, solicito se declare al suscrito en comisión de servicios al exterior, entre el 6 y 11 de diciembre de 2022 inclusive; y,

En uso de las atribuciones previstas en la letra k) del artículo 3 de la Ley Orgánica de la Procuraduría General del Estado;

ACUERDA:

Art. 1.- Trasládame a la ciudad de Miami, Florida, del 06 al 11 de diciembre de 2022 inclusive, a fin de atender obligaciones institucionales.

Art. 2.- Disponer que el magíster Rodrigo Constantine Sambrano, Subprocurador General del Estado, subrogue las funciones de Procurador General del Estado con todas las atribuciones que le asignen la Constitución de la República del Ecuador, la Ley Orgánica de la Procuraduría General del Estado y el Reglamento Orgánico Funcional Institucional, mientras quien suscribe se encuentre ausente de su despacho.

Art. 3.- Disponer que el abogado Ricardo Llaguno Cabezas, Asesor de Despacho, subrogue las funciones de Subprocurador General del Estado, mientras dure la subrogación de su titular.

Art. 4.- Disponer a la Dirección Nacional Financiera asigne los viáticos que por ley me corresponde; y, a la Dirección Nacional Administrativa adquiera los pasajes aéreos internacionales.

COMUNÍQUESE.

Dado en el despacho del Procurador General del Estado, en Quito, DM,

30 NOV 2022



Ab. Juan Carlos Larrea Valencia
PROCURADOR GENERAL DEL ESTADO

ELABORADO POR:
APROBADO POR:

Ing. Paola Ruiz
Ab. Pamela Reinado

MEMORANDO No. 012-DP-2022

Para: Ab. Liliana Pamela Reinoso Iriarte
DIRECTORA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO

C.C.: Ing. Fernanda Sabrina Erazo Guaigua
DIRECTORA NACIONAL ADMINISTRATIVA

Mgs. Jessica Chávez Zambrano
DIRECTORA NACIONAL FINANCIERA ✓

De: Dr. Juan Carlos Larrea Valencia
PROCURADOR GENERAL DEL ESTADO

Asunto: Comisión de servicios al exterior

Fecha: 28 de noviembre de 2022

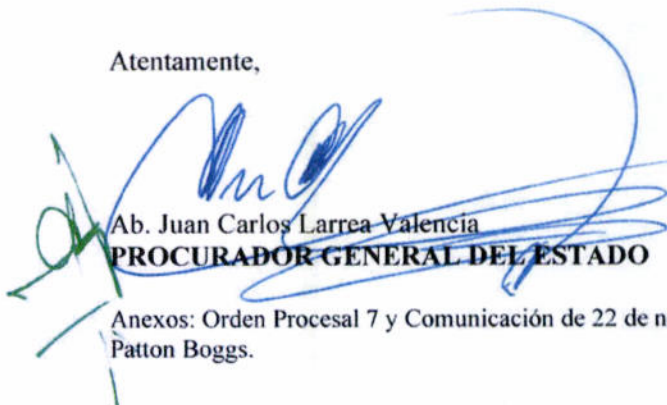
Mediante Orden Procesal No. 7 de fecha 16 de noviembre de 2022, el Tribunal Arbitral a cargo del caso No. 2019-15 "*WorleyParsons International Inc. contra Ecuador*", confirmó que la audiencia final en este caso se realizará entre el 8 y el 16 de diciembre de 2022, inclusive, en la ciudad de Miami, Florida.

La referida audiencia abarcará las objeciones jurisdiccionales presentadas por la República del Ecuador, como los argumentos de fondo. Por ello, el estudio jurídico Squire Patton Boggs ha previsto reuniones de preparación a partir del 1 de diciembre de 2022, en sus oficinas ubicadas en Miami y solicitó mi participación en esta audiencia.

Con estos antecedentes, agradeceré a usted declararme en comisión de servicios en el exterior entre el 6 y 11 de diciembre de 2022, inclusive.

Finalmente, mientras dure mi ausencia, en calidad de Procurador General del Estado, subrogará el magíster Rodrigo Constantine Sambrano y en las funciones de Subprocurador, el abogado Ricardo Llaguno Cabezas.

Atentamente,



Ab. Juan Carlos Larrea Valencia
PROCURADOR GENERAL DEL ESTADO

Anexos: Orden Procesal 7 y Comunicación de 22 de noviembre de 2022 del estudio jurídico Squire Patton Boggs.

22 de noviembre de 2022

Vía correo electrónico

Dr. Juan Carlos Larrea Valencia
Procurador General del Estado
Procuraduría General del Estado
Quito, República del Ecuador

Dra. Claudia Salgado Levy
Directora Nacional de Asuntos Internacionales y Arbitraje
Procuraduría General del Estado
Quito, República del Ecuador

**Ref.: *WorleyParsons International, Inc. c. República del Ecuador,*
Caso CPA No. 2019-15**

Distinguido Señor Procurador General del Estado y Distinguida Señora Directora:

Después de saludarlos cordialmente, nos place felicitar al señor Procurador General del Estado, Doctor Juan Carlos Larrea Valencia, por su elección a esa importante función pública y, augurándole el mayor de los éxitos en sus funciones, nos ponemos a su entera disposición para todo cuanto pueda necesitar, reiterándole nuestro sincero compromiso de continuar velando por los mejores intereses del Estado ecuatoriano en los temas que tenga a bien encargarnos.

Aprovechamos la presente, además, para comentarles sobre un tema relacionado con la audiencia final que se celebrará del 8 al 16 de diciembre de 2022 en el arbitraje *Worley Parsons International, Inc. c. República del Ecuador*, Caso CPA No. 2019-15, en la ciudad de Miami, Florida, y cuya preparación se llevará a cabo desde el 1ro de diciembre de 2022.

Como es de su conocimiento, en ese arbitraje se ventilan temas de gran interés para la República del Ecuador, con importantes implicaciones dentro y fuera del país. Por ese motivo, es de suma importancia que el Estado ecuatoriano esté debidamente representado en la audiencia por funcionarios públicos calificados.

45 Offices in 19 Countries

Squire Patton Boggs (US) LLP is part of the international legal practice Squire Patton Boggs, which operates worldwide through a number of separate legal entities.

Please visit squirepattonboggs.com for more information

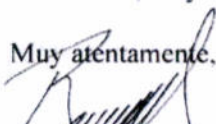
En atención a ello, nos permitimos proponer la presencia física durante la audiencia del señor Procurador General del Estado, Dr. Juan Carlos Larrea Valencia, y de la señora Directora del Departamento de Asuntos Internacionales y Arbitraje, Dra. Claudia Salgado Levy. Sugerimos, además, que la Dra. Salgado Levy participe como parte del equipo de defensa del Ecuador y esté presente durante la preparación de la audiencia y la totalidad de su desarrollo, dado su involucramiento directo en este arbitraje desde su inepción hasta la presente fecha y su conocimiento de los hechos del caso y de la prueba documental, todo lo cual redundará en beneficio de la defensa del Estado por los siguientes motivos:

- La PGE, a través de la Dirección de Asuntos Internacionales ha tenido un rol fundamental en la defensa del caso, habiendo elaborado y revisado con este Estudio Jurídico los escritos sobre solicitud de bifurcación, objeciones jurisdiccionales y temas de méritos.
- La Dirección de Asuntos Internacionales ha contribuido con análisis de temas de derecho ecuatoriano.
- Esta audiencia, por sus características, tendrá una interacción estrecha con el Tribunal Arbitral, por lo que será necesario coordinar con la PGE las posibles respuestas a las preguntas que formule el Tribunal.

Quedamos atentos a cualquier pregunta o comentario que puedan tener sobre el particular y nos reiteramos a sus órdenes.

Con votos de alta estima y consideración, muy atentamente,

Muy atentamente,


Raúl B. Mañón

PCA Case No. 2019-15

**IN THE MATTER OF AN ARBITRATION UNDER THE TREATY BETWEEN THE
UNITED STATES OF AMERICA AND THE REPUBLIC OF ECUADOR CONCERNING
THE ENCOURAGEMENT AND RECIPROCAL PROTECTION OF INVESTMENT, SIGNED
ON AUGUST 27, 1993 AND ENTERED INTO FORCE ON MAY 11, 1997**

- and -

**THE ARBITRATION RULES OF THE UNITED NATIONS COMMISSION ON
INTERNATIONAL TRADE LAW, 1976 (the “UNCITRAL Rules”)**

- between -

WORLEY INTERNATIONAL SERVICES INC. (USA)

(the “Claimant”)

- and -

THE REPUBLIC OF ECUADOR

(the “Respondent”, and together with the Claimant, the “Parties”)

PROCEDURAL ORDER NO. 7

Tribunal

Dr. Andrés Rigo Sureda (Presiding Arbitrator)
Prof. Bernard Hanotiau
Prof. Brigitte Stern

Registry

Permanent Court of Arbitration

November 16, 2022

I. Procedural Background

1. On October 25, 2019, after consultation with the Parties, the Tribunal issued Procedural Order No. 1 ("**PO1**"), setting out certain procedural rules governing this arbitration, including in respect of hearings. Section 9.1 of PO1 established that "[a]t least one month before the hearing, a pre-hearing organizational meeting shall be held by telephone between the Tribunal and the Parties in order to resolve any outstanding procedural, administrative, and logistical matters in preparation for the hearing" after which "the Tribunal shall issue a procedural order convening the meeting, establishing its place, time, agenda, and all other technical and ancillary aspects."
2. On March 18, 2021, the Tribunal issued its Partial Award on Preliminary Objections, whereby it rejected the Respondent's Preliminary Objections (as defined therein) and decided to proceed to the merits phase of the proceeding.
3. On April 28, 2021, having consulted the Parties, the Tribunal reserved the period between December 12 and December 20, 2022 for the hearing on the Respondent's outstanding jurisdictional objections and the merits (the "**Hearing**") and confirmed Miami, Florida as the venue of the Hearing. On March 25, 2022, the Tribunal rescheduled the Hearing for the period between December 8 and December 16, 2022, excluding the intervening weekend. On September 2, 2022, after several exchanges with the Parties, the Tribunal confirmed that the Hearing would take place at the Mandarin Oriental Hotel in Miami.
4. On October 11, 2022, the Tribunal circulated a draft of this Procedural Order and invited the Parties' comments thereon. The Parties submitted their comments on October 21, 2022.
5. On October 24, 2022, the Tribunal, the Parties and the PCA held a pre-hearing conference.
6. On November 1, 2022, the Tribunal circulated an updated draft of this Procedural Order, noting that the Parties should deem the contents of the draft order to be final, subject to fixing the hearing schedule.
7. On November 2, 2022, the Parties submitted their respective lists of witnesses and experts called for cross-examination at the Hearing.
8. On November 3, 2022, the Parties indicated the order in which their respective witnesses shall appear for examination at the Hearing.
9. On November 11, 2022, the Parties submitted their respective proposed schedules for the Hearing.

II. The Tribunal's Determinations

10. This procedural order records the Parties' agreements concerning procedural and other technical and ancillary matters pertaining to the Hearing and the decisions adopted by the Tribunal, having taken into account the Parties' views, on such matters where the Parties have been unable to reach an agreement.
11. Unless otherwise noted below, the rules applicable to witnesses and hearings set out in PO1 shall apply to the organization of the Hearing.

1. Dates, Venue and Format of the Hearing

12. The Hearing will take place from Thursday, December 8, 2022 to Friday, December 16, 2022, excluding the intervening weekend.
13. The Hearing shall be held at the Mandarin Oriental Miami Hotel, 500 Brickell Key Drive, Miami, Florida 33131, USA. There will be: (i) a hearing room with an interpretation booth, (ii) break-out rooms for Claimant, Respondent, and the Tribunal, respectively; and (iii) a waiting room that witnesses or experts can use on the day of their testimony. The hearing room will be set-up with microphones, a recording unit, a PowerPoint screen, a projector, additional display screens and videoconference facilities. Wireless internet connection will also be available in all rooms for the duration of the Hearing.
14. The PCA shall arrange a *Zoom* video-conference connection in case it becomes necessary for additional Participants (as defined in Section 10 of **Annex I**) to join. Further details on the applicable rules for those participants connecting by video-conference is attached as **Annex I** (Protocol for Hearings Held by Video-conference).
15. The Tribunal may in due course establish special health protocols for those participating in person at the Hearing.

2. Participants

16. In accordance with Section 12.1 of PO1 and Article 25(4) of the UNCITRAL Rules, the Hearing shall be held *in camera*. Accordingly, access to the Hearing and transcripts shall be restricted to the members of the Tribunal, the Parties' representatives and counsel, PCA staff, court reporters, interpreters, and any further technical support personnel retained by the PCA in connection with the Hearing.
17. The Parties are each requested to provide a final list of their respective participants (with an indication of affiliation, position and whether they will attend in person or remotely) no later than **Friday, November 25, 2022**.

3. Hearing Schedule

18. The timing of the Hearing shall be as follows:
 - (i) Commence each day at 9:30 AM EST
 - (ii) Conclude each day at 5:30 PM EST, except on Friday, December 16, 2022 (Day 7), when the Hearing will close no later than 3:30 PM EST.
 - (iii) Total time each day: 8 hours, four breaks of 15 minutes each (two in the morning, two in the afternoon) and one one-hour lunch break for a total of 6 hearing hours per day. The total time for Day 7 shall be 6 hours, with two breaks of 15 minutes each in the morning and one one-hour lunch break for a total of 4 hours and 30 minutes.
 - (iv) The Parties should prepare on the basis that one hour each day will be consumed by Tribunal questions, procedural matters, potential technical interruptions, or other contingencies. The Tribunal commits to sitting during the timeframes indicated in this Section, not to be available for a specific number of hours.

19. The full schedule for the Hearing is included in **Annex II** to this order and is subject to any changes that the Tribunal may deem necessary or appropriate to make during the Hearing. In particular, the Tribunal may adjust the schedule of the Hearing as it deems necessary in order to ensure an efficient development of the Hearing and that each Party has a fair opportunity to present its case.

(a) Time allocation

20. In accordance with Section 9.3 of PO1, hearing time shall be divided equally between the Parties, subject to the Tribunal's directions. The PCA will keep a chess clock under the Tribunal's supervision and advise the Parties daily of the time used after each day of the Hearing or whenever so requested.
21. In accordance with the daily schedule, each Party may use a maximum of 12.5 hours¹ during the Hearing for witness and expert examination (the opening and closing statements are *not* included in such time allocation). The Tribunal reserves the remaining time for housekeeping matters and Tribunal questions.
22. Time used by each Party for the direct examination and re-direct examination of the witnesses and experts put forward by such Party, and for the cross-examination of the witnesses and experts put forward by the other Party, shall be deducted from each Party's allocated time. Time spent on discussions related to a procedural objection put forward by a Party shall be deducted from the time allocated to the Party against whom the objection is decided.
23. Time spent in discussions concerning administrative matters or addressing technical contingencies and time used by the Parties or by any witness responding to questions put forward by the Tribunal shall not be deducted from the Parties' allocated time.
24. The members of the Tribunal may intervene or put forward questions to the Parties or the witnesses at any time it considers appropriate.

(b) Opening Statements

25. The Parties' opening statements will take place on the first day of the Hearing.
26. Each Party's opening statement shall not exceed 3 hours. Without prejudice to the equal time allocation and use of chess-clock system, the entirety of Day 1 shall be reserved for the Parties' opening statements.
27. The Claimant shall make its opening statement first, followed by the Respondent's opening statement.

(c) Closing Statements

28. The Parties' closing statements will take place on the last day of the Hearing.

¹ Day 1 of the Hearing shall be entirely reserved for opening statements. The total time available through Days 2 to 6 of the Hearing for witness and expert examinations totals 25 hours. As regards Day 7: (i) two hours shall be reserved for the Parties' closing statements; and (ii) all remaining time shall be reserved for housekeeping and Tribunal questions.

29. Each Party's closing statement shall not exceed 1 hour. Without prejudice to the equal time allocation and use of chess-clock system, two hours will be held in reserve for both Parties' closing statements.
30. The Claimant shall make its closing statement first, followed by the Respondent's closing statement.

(d) Witness and Expert Examination

31. The examination of witnesses and experts shall take place in accordance with Sections 7 and 8 of PO1.
32. The Parties exchanged their respective lists of witnesses and experts to be called for cross-examination at the Hearing on November 2, 2022. In accordance with Sections 7.4 and 8.3 of PO1, a Party that does not call a witness or expert proffered by the other Party for cross-examination shall not be deemed to have agreed to the content of the witness statement or expert report.
33. Before commencing the examination of any witness or expert, the Parties shall upload a digital copy of that witness or expert's examination bundle to a dedicated folder in the Box folder created for this case and shall send a link to the folder in question to all hearing participants by e-mail. Examination bundles need not be provided in hard copy.
34. On November 3, 2022, each Party submitted the order in which their respective witnesses shall appear, which has been incorporated into **Annex II** to this Procedural Order. The Parties also communicated the language that each witness and expert shall use to testify during the Hearing.
35. During their direct examination or presentation, experts will have access to their speaking notes, PowerPoint presentations and/or other materials on the record they need to deliver their testimony or presentations. During their direct testimony, the fact witness, and during their cross-examination, the witness or expert shall not have access to any hard copy document, other than unmarked copies of their witness statements or expert reports, with annexes and exhibits. The Parties shall provide hard copies of these documents to each of their witnesses and experts as may be necessary.
36. In accordance with Section 7.9 of PO1, the Party presenting the witness may conduct a brief direct examination of up to 15 minutes. In the case of experts, consistent with Section 8.3 of PO1, direct examination will last up to 45 minutes and may be given in the form of a presentation to the Tribunal.
37. The witnesses and experts are entitled to request to see a full version of any exhibit or authority on which they will be examined (i.e., they are not to be restricted to reviewing excerpts of documents shown on a screen). The PCA will make available a printed copy of the entire record of the arbitration in the hearing room for such purpose. Each document shall be clearly identified by reference to its number in the record. Any evidence to which a witness or expert refers shall be verbally identified and referenced, through exhibit numbers, for the Tribunal and the transcribers.
38. The Parties shall make their best efforts to ensure that the examination of any given witness or expert is entirely conducted within a single day.
39. As per Section 7.12 of PO1, unless the Parties agree otherwise, a factual witness shall not be present in the hearing room during opening statements, the hearing of oral testimony or any

discussions regarding oral testimony, discuss the testimony or oral arguments of any other witness, or read any transcript or have access to any video or audio recording of any oral testimony, prior to his or her examination. Consistent with Section 7.11 of PO1, after the Hearing commences, it shall not be improper for counsel to meet with witnesses to prepare for their examinations provided that counsel and the witness comply with this paragraph.

40. As foreseen under Section 7.13 of PO1, Party or State representatives who also are factual witnesses may be present in the hearing room during the Parties' opening statements. After the conclusion of the opening statements, any such witness shall not be present in the hearing room until he or she is called to testify.

4. Interpretation

41. Pursuant to Section 3.2 of PO1, the languages of arguments to be presented at the Hearing will be either English or Spanish, subject to the Tribunal's right to order the interpretation into English of oral testimony or argument made in Spanish. In addition, Section 3.2 of PO1 provides that, in advance of any hearing, the Parties shall confer on the language of oral testimony and argument to be presented at the hearing and whether simultaneous interpretation to and from English and Spanish is needed by either Party.
42. Simultaneous interpretation to and from English and Spanish will be organized by the PCA and made available on site as well as through the videoconference platform for the days and witnesses and experts indicated by the Parties. The Parties shall advise the PCA no later than **Friday, November 18, 2022** for which days of the Hearing they require simultaneous interpretation.
43. In order to facilitate simultaneous interpretation and the accurate transcription of the Hearing, speakers and witnesses shall speak slowly and with pauses between phrases.

5. Transcription

44. In accordance with Sections 3.2 and 9.4 of PO1, the PCA will make arrangements for English (and, at such times when simultaneous interpretation is needed, Spanish) *verbatim* transcripts to be made available on site and remotely. The PCA will circulate the connection details for the transcript on the day prior to the start of the Hearing. Participants are encouraged to use a second device or second screen for viewing the transcript. Final transcripts will be circulated by e-mail at the end of each day.

6. Recording

45. The PCA will arrange to record the Hearing in both audio and video. The floor hearing will be recorded by the *Zoom* platform. To the extent that interpretation is required, the Spanish and English channels will be recorded separately.
46. No other participants, other than the court reporters, shall record any part of the Hearing, unless the Tribunal grants express leave to this effect.

7. Evidence, PowerPoint Slides and Demonstrative Exhibits

47. In accordance with Section 9.5 of PO1, the Parties may make use of PowerPoint slides and demonstrative exhibits during the Hearing, including during the witnesses and experts' examinations, provided that those materials reflect evidence on the record and do not introduce new evidence, directly or indirectly, and that the exhibit from which the referred information originates is clearly identified in each presentation. Each Party shall number its demonstrative exhibits consecutively, and indicate on each demonstrative exhibit the number of the document(s) from which it is derived.
48. The Parties shall provide electronic copies of any PowerPoint slides and demonstrative exhibits to be displayed during the Hearing by e-mail and through the Box folder created for this case to all other Participants (including the members of the Tribunal, the PCA, the court reporters, the interpreters, and further technical support personnel retained by the PCA) at least 30 minutes prior to their use during the Hearing. No hard copies shall be required. The Parties shall upload any PowerPoint slides and other demonstratives in the Box folder created for this case at the latest promptly after the conclusion of the Hearing day in which the corresponding demonstrative exhibit is used with the required CD-__ or RD-__ number.
49. The presentation of any evidence, authority, or demonstrative exhibit shall also be made through the screen-sharing function of the videoconference platform in order that the speaker and the relevant document can be seen simultaneously at all times. The Parties are encouraged to designate one person on each side ("**Document Manager**") who shall be responsible for presentation of evidence, authority or demonstrative exhibit during the Hearing. The Parties may also seek assistance from the technical support personnel retained by the PCA in presenting documents during the Hearing. The Parties shall notify the PCA whether they intend to use their own Document Manager for presentation of documents during the Hearing or if they would require assistance in presentation of documents, by **Friday, November 18, 2022** at the latest.
50. Pursuant to Sections 9.5 and 9.6 of PO1, no new evidence may be presented at the Hearing except with prior leave of the Tribunal. Should the Tribunal grant leave to a Party to present new evidence in the course of the Hearing, it should grant the other Party the opportunity to address that evidence orally or in a written submission and to introduce new evidence to rebut it.

8. Electronic Hearing Bundle and Translations

51. There shall be a single Electronic Hearing Bundle in USB form, to be prepared jointly by the Parties. Any costs associated with the preparation of the Electronic Hearing Bundle shall be split equally between the Parties.
52. The Electronic Hearing Bundle shall contain all pleadings, witness statements, exhibits, legal authorities, Tribunal decisions and orders, and correspondence with the Tribunal on file to date in searchable version, with a unified hyperlinked index. It shall not contain any document not previously filed. It shall be organized as follows:

Electronic Hearing Bundle:

00. Consolidated and hyperlinked index of all documents
01. Pleadings
 - A. Claimant

- B. Respondent
- 02. Witness Statements
 - A. Claimant
 - B. Respondent
- 03. Expert Reports (with exhibits)
 - A. Claimant
 - B. Respondent
- 04. Factual Exhibits
 - A. Claimant
 - B. Respondent
- 05. Legal Authorities
 - A. Claimant
 - B. Respondent
- 06. Tribunal's Rulings and Procedural Orders
- 07. Selected Correspondence with the Tribunal
- 53. The Parties shall upload the content of the Electronic Hearing Bundle to a designated subfolder in the BOX filesharing platform by close of business eastern time on **Thursday, December 1, 2022**.
- 54. Hearing participants are advised to have the Electronic Hearing Bundle downloaded into their own computer devices and available for access offline, if necessary. The court reporters and interpreters will be provided with a copy of the Electronic Hearing Bundle through the Tribunal Secretariat.
- 55. Furthermore, the Parties shall distribute the Electronic Hearing Bundle USB at the onset of the Hearing to: (i) each Member of the Tribunal (3 copies); (ii) the Tribunal Secretary (1 copy); (iii) the interpreters (2 copies); and (iv) the court reporters (2 copies). The Parties may submit translations of factual exhibits and legal authorities with the submission of the Electronic Hearing Bundle.
- 56. At the conclusion of the Hearing and, if applicable, following the submission of any scheduled post-hearing submissions, the Parties shall also upload to a designated sub-folder in the BOX file-sharing platform an updated Electronic Hearing Bundle. The updated Electronic Hearing Bundle shall contain the hyperlinked version of the index and be updated to include any demonstrative exhibits introduced during the Hearing.

9. Post-Hearing Matters

57. Following consultation with the Parties, the Tribunal shall decide after the conclusion of the Hearing whether the submission of post-hearing briefs is necessary and, if so, shall establish their scope, maximum length, and submission dates.
58. The Tribunal shall also determine, after consultation with the Parties, the format and filing date of submissions on costs.
59. Corrections to the transcripts shall take place in accordance with Section 9.4 of PO1.

10. Costs

60. The costs of the Hearing shall be paid from the advance payments made by the Parties to the PCA.
61. Each Party shall be responsible for the costs associated with the preparation of its participants for the Hearing (any additional equipment, necessary internet connectivity, etc.), subject to the decision of the Tribunal as to which Party shall ultimately bear those costs.

Place of Arbitration: Paris, France.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Andrés Rigo Sureda', with a horizontal line underneath the name.

Dr. Andrés Rigo Sureda
(Presiding Arbitrator)

On behalf of the Tribunal

Annex I. Protocol for Hearings Held by Video-conference

1. *Annex I provides the applicable rules to any participants attending the Hearing by video-conference.*

1. Video-conference Platform

2. The Hearing shall be held via video-conference using the *Zoom* video-conference platform, as well as in person.
3. *Following consultation with the Parties, the PCA may retain an external service provider to provide additional technical support through the Hearing and, upon request, to assist with document management.*
4. The log-in details for the video-conference will be circulated by the PCA on the day prior to the start of the Hearing.
5. Once admitted to the video-conference, and barring technical issues or other exceptional circumstances, counsel and party representatives should remain connected throughout the hearing days.
6. Each Party will make its own separate arrangements for private communication with their respective teams during the Hearing, by instant messenger or other appropriate means.
7. The Parties will make use of the breakout room functions within the *Zoom* video-conference platform to avoid delays associated with admitting participants to the video-conference and to enable the Tribunal to promptly reconvene all participants following breaks.

2. Pre-Hearing Preparation

8. In addition to the pre-hearing video-conference, the Parties are invited to undertake further test calls with the PCA, consisting of different groups of participants, both prior to and following the pre-hearing video-conference, in order to facilitate the readiness of all participants for the Hearing.
9. The Tribunal may direct further video-conference testing sessions to take place with all Hearing participants, as it considers necessary.

3. Participants

10. Access to the video-conference shall be restricted to members of the Tribunal, the Parties' counsel and representatives, PCA staff, court reporters, interpreters, and any further technical support personnel retained by the PCA in connection with the Hearing (the "**Participants**"). All participants in the Hearing bear an ongoing duty to warn of the presence of any other person on the video-conference.
11. The Parties are each requested to provide a final list of the representatives who will attend the Hearing on their behalf no later than **Friday, November 25, 2022**. The Parties' lists of representatives must also include the *Zoom* user names used by any participants will join the video-conference, to the extent that they do not coincide with their actual names (e.g. certain participants may join from a conference room, in which case the *Zoom* user name of the

conference room should be indicated). Any person not included in the lists of representatives provided by the Parties will not be admitted to the video-conference, unless otherwise decided by the Tribunal upon request by any of the Parties.

12. Participants will join the video-conference through a "waiting room" to be managed by the PCA. Each Party shall identify all of its representatives at the opening of the Hearing. In order to facilitate the identification of all attendees, Participants must join the video-conference showing a username that enables them to be readily identified (i.e., ["(C)" for Claimant or "(R)" for Respondent] [First Name][Last Name]). Any prospective participant who cannot be identified shall not be granted access to the video-conference, unless otherwise decided by the Tribunal upon request by any of the Parties.
13. After having been identified by the PCA, Participants will be assigned to their appropriate breakout room until the Hearing commences.

4. Recording

14. The PCA will arrange to record both the audio and video of the in-person Hearing. The video-conference connection will be recorded by the *Zoom* platform.

5. Internet Connection and Devices

15. The Parties are responsible for ensuring that each of their representatives connects to the video-conference through a stable internet connection offering sufficient bandwidth and use of a camera, microphone, and speaker of adequate quality.
16. Participants should consider using a wired Ethernet connection instead of WiFi. Participants are also encouraged to keep a smartphone or tablet, having at the minimum a 4G data connection and mobile hotspot functionality, available as a backup internet connection at all times during the Hearing.
17. A dial-in telephone audio option shall be offered as a backup option for participants experiencing difficulties with computer audio. Certain key participants may wish to dial-in by phone in addition to connecting through their computer, in order to be able to switch seamlessly to telephone audio in case they should happen to be disconnected at any point.
18. Each participant is encouraged to have at least two devices or screens available for use during the Hearing, one to connect to the video-conference and another for the transcription. Where possible, using a third device or screen to display evidence and demonstrative exhibits is recommended.

6. Video Conference Etiquette

19. All participants without an active role at any given moment should mute their own audio and turn off their video in order to preserve internet bandwidth for the active participants.
20. In order to facilitate the simultaneous interpretation and accurate transcription of the Hearing, speakers shall speak slowly and with pauses between phrases.
21. Participants should join the Hearing from a location without background noise and with adequate lighting. Participants may also consider using a complete headset (headphones with integrated microphone) of good quality.

22. The above provisions on etiquette may be adjusted or supplemented by the Tribunal in consultation with the Parties, in the course of the Hearing.

7. Technical Problems

23. Each Party shall designate, by no later than **Friday, November 7, 2022**, one of its representatives to act as video-conferencing contact person ("**VC Emergency Contact Person**") for purposes of addressing any technical incidents that may arise during the video-conference. The VC Emergency Contact Person shall be responsible for advising the Tribunal and the PCA on the video-conference if an essential participant from their side is disconnected or otherwise cannot participate, such that the Tribunal is requested to pause the Hearing. Otherwise, the VC Emergency Contact Person shall notify and address technical issues with Case Manager Luis Popoli of the PCA (tel.: +31 621 631 760; e-mail: lpopoli@pca-cpa.org) of the PCA, without interrupting the Hearing.
24. The Tribunal may temporarily or permanently suspend the Hearing if it determines the functioning of the video-conference system to be inadequate or likely to prejudice the due process rights of either Party or the integrity of the proceeding. The Parties are asked to bear in mind that full recordings and transcripts will be available, mitigating any prejudice that may arise from the *failure of any given participant to be able to follow the entire Hearing on the video-conference platform.*

Annex II - Hearing Schedule

Day 1 – Thursday, December 8, 2022

HOUR 00:00 AM/PM	PROCEDURAL STEP
9:30 AM	Introduction and Housekeeping
	Claimant's Opening Statement
	Respondent's Opening Statement
	Questions from the Tribunal
5:30 PM	End

Day 2 – Friday, December 9, 2022

HOUR 00:00 AM/PM	PROCEDURAL STEP
9:30 AM	Introduction and Housekeeping
	Examination of Mr. Christopher Parker
	Examination of Mr. Fernando Escobar
	Examination of Mr. Raymond Falcon
5:30 PM	End

Day 3 – Monday, December 12, 2022

HOUR 00:00 AM/PM	PROCEDURAL STEP
9:30 AM	Introduction and Housekeeping
	Examination of Mr. José R. Herrera Falcones
	Examination of Mr. Mauro R. Tejada
5:30 PM	End

Days 4 – Tuesday, December 13, 2022

HOUR 00:00 AM/PM	PROCEDURAL STEP
9:30 AM	Introduction and Housekeeping
	Examination of Mr. Ramiro A. Mendoza
	Examination of Mr. Fabian Andrade Narvaez
5:30 PM	End

Day 5 – Wednesday, December 14, 2022

Hour 00:00 AM/PM	PROCEDURAL STEP
9:30 AM	Introduction and Housekeeping
	Examination of Mr. Christopher J. Sullivan
	Examination of Messrs. Bradley Wolf & Andres Alva of BRG
5:30 PM	End

Day 6 – Thursday, December 15, 2022

Hour 00:00 AM/PM	PROCEDURAL STEP
9:30 AM	Introduction and Housekeeping
	Examination of Mr. Douglas E. Branch
	Examination of Dr. Tiago Duarte-Silva
5:30 PM	End

Day 7 – Friday, December 16, 2022

Hour 00:00 AM/PM	PROCEDURAL STEP
9:30 AM	Introduction and Housekeeping
	Claimant's Closing Statement
	Respondent's Closing Statement
	Questions from the Tribunal
	Housekeeping
3:30 PM	End