



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES** 007-JPN-DNCLC-PGE-2023

**FECHA DE INFORME** 18/05/2023

#### DATOS GENERALES

**APELLIDOS – NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**

NEIRA MEDINA JUAN PABLO

**PUESTO QUE OCUPA:**

SUBDIRECTOR DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

**CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL**

QUITO – GUAYAQUIL - QUITO

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR** DIRECCIÓN DE CONTROL DE LA LEGALIDAD DE LOS CONTRATOS

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:** AB. JUAN PABLO NEIRA MEDINA

#### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Por disposición del señor Procurador General del Estado se realizaron las siguientes ACTIVIDADES durante la Comisión de Servicio:

Viaje Quito - Guayaquil realizado el 11 de mayo de 2023

| FECHA Y HORARIO             | REUNIÓN/TEMA  | ASISTENTES  |
|-----------------------------|---|---|
| 12/05/2023<br>9:00 - 13:00  | Reunión con el Subdirector Regional de Contratación Pública respecto a la coordinación e ingreso de trámites desde el SERCOP  | Ab. Francisco Del Pozo<br>Sra. María Dolores Ontaneda   |
| 15:00 - 17:00               | Reunión con el equipo de la Subdirección Regional de Contratación Pública y Especial.<br>Tema: Análisis del Control de Legalidad de procesos de contratación pública de oficio. | Ab. Francisco Del Pozo<br>Ab. Verónica Espinoza<br>Ab. Eduardo Franco<br>Ab. Alicia Ríos<br>Sra. María Dolores Ontaneda |
| FECHA Y HORARIO             | REUNIÓN/TEMA  | ASISTENTES  |
| 15/05/2023<br>09:00 – 12:00 | Reunión con el equipo de la Subdirección Regional de Contratación Pública y Especial.<br>Tema: Análisis de los procesos del SERCOP  | Ab. Francisco Del Pozo<br>Ab. Verónica Espinoza<br>Ab. Eduardo Franco<br>Ab. Alicia Ríos<br>Sra. María Dolores Ontaneda |
| 15:00 – 17:00               | Reunión con el Subdirector Regional de Contratación Pública y Especial, respecto al seguimiento de las demandas de contratos en la Dirección Nacional de Patrocinio PGE         | Ab. Francisco Del Pozo<br>Sra. María Dolores Ontaneda   |

Viaje Guayaquil-Quito realizado el 16 de mayo de 2023

#### PRODUCTOS ALCANZADOS:

Se efectuó reunión con el subdirector de contratación pública sobre la atención y despacho de consultas, estableciéndose los parámetros, alcances y límites de las consultas que, sobre temas puntuales de contratación, realicen las entidades del sector público. Se llevó a cabo la reunión con el equipo de la subdirección regional de contratación pública y especial, se revisó la propuesta de MCLATTAM acerca del manual de procesos de la Procuraduría

JLARA  
4

General del Estado, específicamente acerca de lo relacionado con el control de legalidad de contratos, efectuándose varias sugerencias de cambios a ser remitidas para su incorporación. Finalmente, se efectuó una reunión con el equipo de la Subdirección para revisar las resoluciones 8 y 11 que regulan nuestra actividad de control, recogiendo las sugerencias de reforma de las mencionadas resoluciones, específicamente sobre la actividad de la DR1.

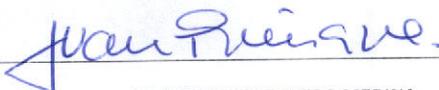
Quedan pendientes reuniones futuras para revisar las propuestas en una posterior oportunidad.

| ITINERARIO              | SALIDA | LLEGADA | NOTA   |
|-------------------------|--------|---------|--|
| UIO – GYE<br>11-05-2023 | 20:38  | 21:35   | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| GYE – UIO<br>16-05-2023 | 06:23  | 07:15   |  |

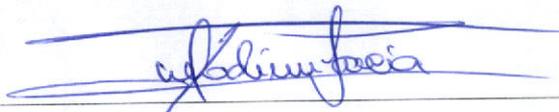
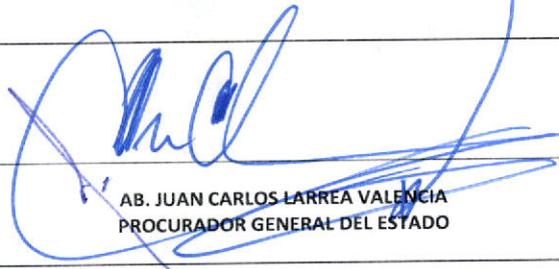
**TRANSPORTE**

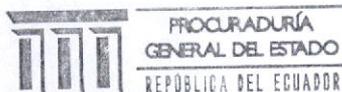
| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA    | SALIDA               |               | LLEGADA              |               |
|---|----------------------|---------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
|   |                      |         | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| AÉREO   | AVIANCA              | UIO-GYE | 11-05-2023           | 20:38         | 11-05-2023           | 21:35         |
| AÉREO   | AVIANCA              | GYE-UIO | 16-05-2023           | 06:23         | 16-05-2023           | 07:15         |

**OBSERVACIONES**

| FIRMA DEL SERVIDOR COMISIONADO  | NOTA |
|---|------|
| <br>AB. JUAN PABLO NEIRA MEDINA<br>SUBDIRECTOR DE CONTRATACIÓN PÚBLICA |      |

**FIRMAS DE APROBACION**

| FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO   | FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O DELEGADO  |
|---|--|
| <br>DR. WLADIMIR GARCÍA VINUEZA<br>DIRECTOR NACIONAL DE CONTROL DE LA LEGALIDAD DE LOS CONTRATOS | <br>AB. JUAN CARLOS LARREA VALENCIA<br>PROCURADOR GENERAL DEL ESTADO |



FECHA: **22 MAY 2023** HORA: 16:25

DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA

RECIBIDO POR: .....

Neira Juan

AV 1671

HORA EN SALA  
**05:10**

GRUPO  
**A**

ASIENTO  
**8C**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

**GYE GUAYAQUIL**

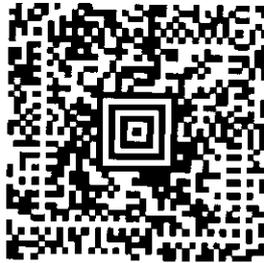
Mar, 16 Mayo | 06:23

GUAYAQUIL JOSE

**UIO QUITO**

Mar, 16 Mayo | 07:15

QUITO MARISCA



SEC 124

**TALLA INCLUYE**



Equipaje de mano  
SI/YES



Equipaje de bodega  
1X23kg

Reserva: **3LUMCL**

E-ticket: **547240193642502**

Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA ECU**

Vendido por:

Status:



**Revisa tus documentos**

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.



**Registra tu equipaje**

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.



**Llega al aeropuerto**

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.



**Preséntate en la puerta de embarque**

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.



**Presta atención**

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en [avianca.com](http://avianca.com), Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

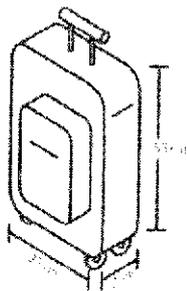
**Información del equipaje**

**Artículo personal**

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

**Equipaje de mano**

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



**Equipaje de bodega**

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en [avianca.com](http://avianca.com) sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

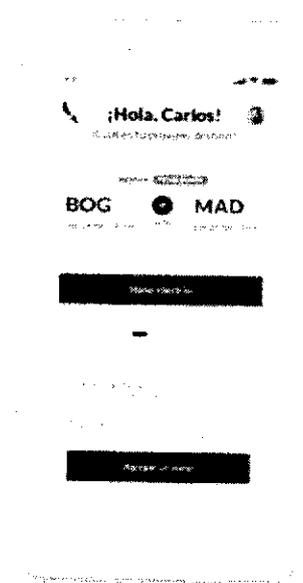
**Descarga Avianca App gratis**

Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.



Neira Juan

AV 1670

HORA EN SALA  
**19:38**

GRUPO  
**A**

ASIENTO  
**8C**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

**UIO QUITO**

Jue, 11 Mayo | 20:38

QUITO MARISCAL

**GYE GUAYAQUIL**

Jue, 11 Mayo | 21:35

GUAYAQUIL JOS



SEC 118

**TALLA INCLUYE L**

Equipaje de mano  
SI/YES

Equipaje de bodega  
1X23kg

Reserva: **3LUMCL**

E-ticket: **547240193642501**

Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA ECU**

Vendido por:

Status:



**Revisa tus documentos**

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.



**Registra tu equipaje**

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.



**Llega al aeropuerto**

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.



**Preséntate en la puerta de embarque**

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.



**Presta atención**

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en [avianca.com](http://avianca.com), Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

**Información del equipaje**

**Artículo personal**

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

**Equipaje de mano**

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



**Equipaje de bodega**

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en [avianca.com](http://avianca.com) sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

**Antes de tu vuelo**

003

**Descarga Avianca App gratis**

**Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:**

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.





**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
No. 007-JPN-DNCLC-PGE-2023

FECHA DE SOLICITUD: **MAYO-08 - 2023**

|          |  |                |   |               |  |              |  |
|----------|--|----------------|---|---------------|--|--------------|--|
| VIÁTICOS |  | MOVILIZACIONES | x | SUBSISTENCIAS |  | ALIMENTACIÓN |  |
|----------|--|----------------|---|---------------|--|--------------|--|

**DATOS GENERALES**

|   |                     |  |                      |
|---|---------------------|--|----------------------|
| APELLIDOS - NOMBRES SERVIDOR<br><b>JUAN PABLO NEIRA MEDINA</b>                |                     | PUESTO QUE OCUPA:<br><b>SUBDIRECTOR DE CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>  |                      |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL<br><b>QUITO-GUAYAQUIL-QUITO</b> |                     | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PRESTA SERVICIOS LA O EL SERVIDOR<br><b>PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO</b> |                      |
| FECHA SALIDA (dd-mm-aa)   | HORA SALIDA (hh:mm) | FECHA LLEGADA  | HORA LLEGADA (hh:mm) |
| 11-MAYO-2023  | 20:42               | 16-MAYO-2023   | 07:05                |

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN DE SERVICIOS: DR. JUAN PABLO NEIRA MEDINA

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

Cumplimiento agenda de trabajo con el equipo de la Subdirección de Contratación Pública de la Regional 1 (adjunto agenda de trabajo)

**TRANSPORTE**

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA      | SALIDA               |               | LLEGADA              |               |
|---|----------------------|-----------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
|   |                      |           | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| AEREO   | AVIANCA              | QUITO-GYE | 11-MAY-2023          | 20:42         | 11 MAY-2023          | 21H25         |
| AEREO   | AVIANCA              | GYE-QUITO | 16-MAY-2023          | 06h23         | 16-MAY-2023          | 07h05         |

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

|                   |                 |                |
|-------------------|-----------------|----------------|
| NOMBRE DEL BANCO: | TIPO DE CUENTA: | No. DE CUENTA: |
|-------------------|-----------------|----------------|

**FIRMA DEL SERVIDOR (A) SOLICITANTE**

DR. JUAN PABLO NEIRA MEDINA  
SUBDIRECTOR DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

DR. WLADIMIR GARCÍA VINUEZA  
DIRECTOR NACIONAL DE CONTROL DE LA LEGALIDAD DE LOS CONTRATOS  
(FIRMA JEFE INMEDIATO)

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

AB. JUAN CARLOS LARREA VALENCIA  
PROCURADOR GENERAL DEL ESTADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Recibido  
08-05-2023

## AGENDA DE TRABAJO - AB. JUAN PABLO NEIRA

VIERNES 12 DE MAYO DE 2023

GUAYAQUIL

| HORARIO       | REUNIÓN/TEMA  | ASISTENTES  |
|---------------|---|---|
| 9:00 - 13:00  | Reunión con el Subdirector Regional de Contratación Pública respecto a la coordinación e ingreso de trámites desde el SERCOP.   | Ab. Francisco Del Pozo<br>Sra. María Dolores Ontaneda   |
| 15:00 - 17:00 | Reunión con el equipo de la Subdirección Regional de Contratación Pública y Especial. Tema:<br>Análisis del Control de Legalidad de procesos de Contratación Pública de oficio. | Ab. Francisco Del Pozo<br>Ab. Verónica Espinoza<br>Ab. Eduardo Franco<br>Ab. Alicia Ríos<br>Sra. María Dolores Ontaneda |

LUNES 15 DE MAYO DE 2023

GUAYAQUIL

| HORARIO       | REUNIÓN/TEMA  | ASISTENTES  |
|---------------|---|---|
| 09:00 – 12:00 | Reunión con el equipo de la Subdirección Regional de Contratación Pública y Especial. Tema:<br>Análisis de los procesos del Sercop.                                     | Ab. Francisco Del Pozo<br>Ab. Verónica Espinoza<br>Ab. Eduardo Franco<br>Ab. Alicia Ríos<br>Sra. María Dolores Ontaneda |
| 15:00 – 17:00 | Reunión con el Subdirector Regional de Contratación Pública y Especial, respecto al seguimiento de las demandas de contratos en la Dirección Nacional de Patrocinio PGE | Ab. Francisco Del Pozo<br>Sra. María Dolores Ontaneda   |