

 <small>PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO REPÚBLICA DEL ECUADOR</small>	<b>PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO</b>				
	<b>REPÚBLICA DEL ECUADOR</b>			<b>Fecha de Emisión:</b>	10/6/2026
	<b>PROCEDIMIENTO DE DEBIDA DILIGENCIA - SERVIDORES</b>			<b>Fecha de Revisión:</b>	10/6/2026
<b>Código: AS-GPS-GPL-SP07-PT04-F01</b>	<b>CHECK LIST DE REQUISITOS PREVIOS AL INGRESO AL SECTOR PÚBLICO</b>			<b>Versión:</b>	0.0

No.	REQUISITOS	SI	NO	N/A	OBSERVACIONES
1	Hoja de vida actualizada registrada en Encuentra Empleo ( <a href="https://encuentraempleo.trabajo.gob.ec">https://encuentraempleo.trabajo.gob.ec</a> )				
2	1 fotografía a color actualizada (digital, en formato JPG (foto) - fondo blanco)				
3	Copia de cédula de identidad legible				
4	Copia de certificado de votación actualizado				
5	Declaración patrimonial juramentada de inicio de gestión en la página de la Contraloría General del Estado, con la declaración de no encontrarse incurso en la prohibición constante en la Ley Orgánica para la Aplicación de la Consulta Popular efectuada el 19 de febrero del 2017. (Constancia y Formulario) <b>Cabe precisar que previo a la obtención de la Declaración patrimonial juramentada de inicio de gestión se deberá generar la Declaración de responsabilidad por el uso de medios y servicios electrónicos que la Contraloría General del Estado provee a través del portal web a fin de que el usuario sea habilitado oportunamente.</b>				
6	Certificado de no tener impedimento legal para ejercer cargo público ( <a href="https://calculadoras.trabajo.gob.ec/impedimento">https://calculadoras.trabajo.gob.ec/impedimento</a> )				
7	Solicitud de acumulación o mensualización de la décimo tercera y décimo cuarta remuneración				
8	Certificado de percibir fondos de reserva, solo en caso de venir de instituciones o empresas públicas.				
9	Documento que acredite la discapacidad emitido por el órgano competente (en caso de discapacidad o ser sustituto)				
10	Tiempo de Servicio por Empleador del Sistema de Afiliados del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (Hoja Resumen).				
11	<u>Especificidad de la experiencia:</u> Adjuntar los certificados laborales que constan en la Hoja de Vida actualizada.				Número de certificados:
12	En caso de experiencia por prestación de servicios profesionales: Declaración de Impuesto a la Renta				
13	Certificado de estudios: 1) Título de Bachiller (Registro Ministerio de Educación) 2) Certificado otorgado por la universidad de años cursados (de ser el caso) 3) Tercer/Cuarto Nivel (Registro en la SENESCYT)				Número de Registro:
14	Validación de la firma electrónica emitida por el programa FIRMAEC (captura).				
15	Certificados de capacitaciones de los últimos 5 (cinco) años.				
16	En caso de tener la certificación de Operador de Contratación Pública, entregar el certificado vigente.				Observación:
17	Para extranjeros: Autorización laboral emitida por el Ministerio del Trabajo.				Fecha de emisión:
18	Para la contratación de conductores se requiere licencia profesional desde Tipo C.				Fecha de emisión:
19	Verificación de constar en el Sistema Informático Foro de Abogados. ( <a href="https://app.funcionjudicial.gob.ec/ForoAbogados/Publico/frmConsultasGenerales.jsp">https://app.funcionjudicial.gob.ec/ForoAbogados/Publico/frmConsultasGenerales.jsp</a> ), solo para cargos de Abogado.				Nro. de Matrícula:
20	Aceptación de la renuncia o notificación, en caso de cesar funciones en otra institución o empresa pública. (De ser el caso)				
21	Verificación en el IESS en la Dirección del Sistema de Pensiones, si el aspirante es o no jubilado del Sistema de Afiliados del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social. (Ref. Art. 129 de la LOSEP).				
22	Certificado de Cuenta Bancaria para acreditar R.M.U.				
23	Formulario de proyección de Gastos Personales - SRI (de ser el caso)				
24	Formulario 107 del último empleador público o privado (En caso de que el último trabajo haya sido en relación de dependencia dentro del presente ejercicio fiscal y le sirva para Impuesto a la Renta con la Procuraduría General del Estado)				
25	Formulario de control de nepotismo				



	<b>REPÚBLICA DEL ECUADOR</b>	<b>Fecha de Emisión:</b>	10/6/2026
	<b>PROCEDIMIENTO DE DEBIDA DILIGENCIA - SERVIDORES</b>	<b>Fecha de Revisión:</b>	10/6/2026
<b>Código: AS-GPS-GPL-SP07-PT04-F01</b>	<b>CHECK LIST DE REQUISITOS PREVIOS AL INGRESO AL SECTOR PÚBLICO</b>	<b>Versión:</b>	0.0

No.	REQUISITOS	SI	NO	N/A	OBSERVACIONES
26	Carta de Compromiso de Cumplimiento de la Política Antisoborno ISO 37001				
27	Aceptación de la Política del SGI				
28	Acuerdo de Formación y Capacitación (se firmará cuando ingrese a la Institución)				
29	Acuerdo de Confidencialidad y no Divulgación de la Información (se firmará cuando ingrese a la Institución)				

**Aceptación:** Conforme lo establecido en el Art. 7 de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, referente al tratamiento legítimo de los datos personales, usted acepta que sus datos personales serán tratados por esta Dirección Nacional de Administración del Talento Humano; y, se compartirán con el Ministerio del Trabajo, Ministerio de Economía y Finanzas, Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social y demás instituciones que por el ejercicio de sus funciones legalmente lo amerite, así como Unidades Administrativas internas, que por la relación laboral lo requieran.

DATOS DEL SERVIDOR QUE INGRESA		
NOMBRE:		
FECHA:		
Declaración:	Declaro que toda la información entregada y consignada en mi Hoja de Vida es auténtica y verídica.	
FIRMA:		

SERVIDOR RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN Y VERIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN:	
NOMBRE:	
FECHA:	
FIRMA:	